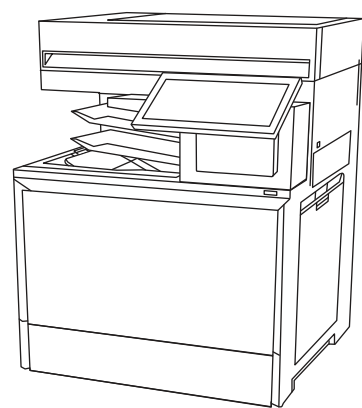
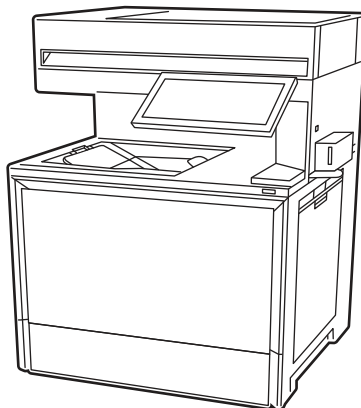
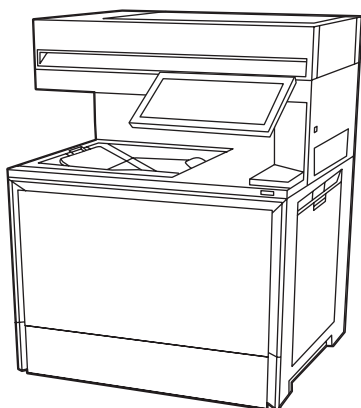




HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045

Guía del usuario



www.hp.com/support/colorljX58045MFP
www.hp.com/support/colorljX58045dnMFP

www.hp.com/support/colorljX58045zMFP
www.hp.com/support/colorljX58045zsMFP



HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045 - Guía del usuario

Traducción automática proporcionada por Microsoft Translator

RESUMEN

Esta guía ofrece información sobre la configuración, el uso, la garantía, la seguridad e información medioambiental.

Información legal

Copyright y licencia

© Copyright 2024 HP Development Company, L.P.

La reproducción, adaptación o traducción sin consentimiento previo por escrito están prohibidas, salvo lo que permita la legislación de derechos de autor.

La información contenida aquí está sujeta a cambios sin previo aviso.

Las únicas garantías de los productos y servicios de HP se detallan en las declaraciones de garantía expresas que acompañan a dichos productos y servicios. Nada de lo que aquí se incluya debe considerarse como una garantía adicional. HP no será responsable de los errores u omisiones técnicos o editoriales aquí contenidos.

Edition 4, 11/2025

Créditos de marcas comerciales

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, y PostScript® son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated.

Apple y el logotipo de Apple son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en EE. UU. y otros países/regiones.

macOS es una marca comercial de Apple Inc., registrada en EE. UU. y en otros países/regiones.

AirPrint es una marca comercial de Apple Inc., registrada en EE. UU. y otros países/regiones.

Google™ es una marca comercial de Google Inc.

Microsoft®, Windows® y Windows Server® son marcas comerciales registradas en EE. UU. de Microsoft Corporation.

UNIX® es una marca registrada de The Open Group.

Tabla de contenido

1 Información general sobre la impresora	1
Iconos de advertencia	1
Posible peligro de descarga	2
Vistas de la impresora.....	2
Vista frontal de la impresora	2
Vista posterior de la impresora.....	5
Vista del panel de control	6
Especificaciones de la impresora	8
Especificaciones técnicas	8
Sistemas operativos compatibles.....	10
Soluciones de impresión móvil.....	12
Dimensiones de la impresora.....	12
Consumo energético, especificaciones eléctricas y emisiones acústicas	15
Características del entorno de funcionamiento	15
Configuración del hardware e instalación del software de la impresora.....	16
2 Bandejas de papel	17
Carga de papel en la bandeja 1 (bandeja multifunción).....	17
Carga de la bandeja 1 (bandeja multifunción)	17
Orientación del papel de la bandeja 1 (multifunción).....	19
Carga de papel en la bandeja 2.....	22
Carga de la bandeja 2 o bandejas opcionales para 550 hojas.....	23
Orientación del papel de la bandeja 2 y las bandejas opcionales para 550 hojas.....	25
Usar el modo alternativo con membrete.....	28
Carga e impresión de sobres.....	28
Impresión de sobres.....	29
Orientación de los sobres.....	29
Carga e impresión de etiquetas.....	30
Alimentación manual de etiquetas.....	30
Orientación de las etiquetas.....	30
3 Consumibles, accesorios y piezas	32
Impresora con seguridad dinámica habilitada.....	32
Pedido de consumibles, accesorios y piezas	32
Pedidos.....	33
Sustitución de los cartuchos de tóner	33
Información sobre los cartuchos de tóner	33
Extracción y sustitución del cartucho de tóner	33
Sustitución de la unidad de recogida de tóner (TCU).....	35
Sustitución de la unidad de recogida de tóner (TCU).....	35

4 Imprimir	38
Tareas de impresión (Windows)	38
Cómo imprimir (Windows)	38
Impresión automática a dos caras (Windows)	39
Impresión manual en ambas caras (Windows)	39
Impresión de varias páginas por hoja (Windows)	39
Selección del tipo de papel (Windows)	40
Tareas de impresión adicionales	40
Tareas de impresión (macOS)	41
Cómo imprimir (macOS)	41
Impresión automática en ambas caras (macOS)	41
Impresión manual en ambas caras (macOS)	42
Impresión de varias páginas por hoja (macOS)	42
Selección del tipo de papel (macOS)	43
Tareas de impresión adicionales	43
Almacenamiento de trabajos de impresión en la impresora para imprimirlos más adelante o en privado	44
Introducción	44
Creación de un trabajo almacenado (Windows)	44
Creación de un trabajo almacenado (macOS)	45
Imprimir un trabajo almacenado	46
Eliminar un trabajo almacenado	46
Información enviada a la impresora con fines de recuento de trabajos de impresión	47
Impresión móvil	47
Soluciones de impresión móvil	47
Impresión Wi-Fi, Wi-Fi Direct, NFC y BLE	47
AirPrint	48
Impresión incorporada en Android	49
Impresión desde una unidad flash USB	49
Activación del puerto USB para la impresión	49
Impresión de documentos USB	50
Impresión mediante el puerto SuperSpeed USB 3.0 (por cable)	51
Método 1. Activación del puerto SuperSpeed USB 3.0 desde los menús del panel de control de la impresora	51
Método 2. Activación del puerto SuperSpeed USB 3.0 desde el servidor web incorporado de HP (solo en impresoras conectadas a la red)	51
5 Copiar	53
Cómo hacer una copia	53
Copia a doble cara (dúplex)	55
Tareas de copia adicionales	57
6 Escanear	58
Configuración de Escanear a correo electrónico	58
Introducción	58
Antes de empezar	58
Paso 1. Acceder al servidor web incorporado de HP (EWS)	59
Paso 2. Configuración de los ajustes de Identificación de la red	60

Paso 3. Configuración de la función Enviar a correo electrónico	61
Paso 4. Configuración de los conjuntos rápidos (opcional)	71
Paso 5. Configuración de Enviar a correo electrónico para usar Office 365 Outlook (opcional)	72
Configuración de Escaneo a carpeta de red	74
Introducción.....	74
Antes de empezar	74
Paso 1. Acceder al servidor web incorporado de HP (EWS)	74
Paso 2. Configuración de Escaneo a carpeta de red	75
Configuración de Escanear en SharePoint	85
Introducción.....	86
Antes de empezar	86
Paso 1. Acceder al servidor web incorporado de HP (EWS)	86
Paso 2. Activar Escanear a SharePoint y crear un conjunto rápido de Escanear a SharePoint	87
Escanear un documento directamente a un sitio de SharePoint	89
Configuración del escaneo de los conjuntos rápidos y opciones para Escanear a SharePoint.....	90
Configuración de Escanear a unidad USB.....	92
Introducción.....	92
Paso 1. Acceder al servidor web incorporado de HP (EWS)	92
Paso 2. Activar Escanear a unidad USB.....	93
Paso 3. Configuración de los conjuntos rápidos (opcional)	93
Configuración de escaneo predeterminada para la Configuración de Escanear a unidad USB	94
Configuración de archivo predeterminada para Configuración de almacenamiento en USB.....	95
Escaneo a correo electrónico	96
Introducción.....	96
Escaneo a correo electrónico.....	96
Escanear a almacenamiento de trabajos	99
Introducción.....	99
Escanear a almacenamiento de trabajos en la impresora.....	99
Imprimir desde el almacenamiento de trabajos en la impresora	101
Escanear a carpeta de red	101
Introducción.....	102
Escanear a carpeta de red	102
Escanear a SharePoint	104
Introducción.....	104
Escanear a SharePoint.....	104
Escaneo a unidad USB.....	106
Introducción.....	106
Escaneo a unidad USB	106
Uso de soluciones empresariales HP JetAdvantage.....	108
Tareas de escaneo adicionales	109
7 Fax	110
Configuración de fax.....	110
Introducción.....	110
Configure el fax mediante el panel de control de la impresora	110

Cambio de la configuración del fax.....	111
Configuración de marcado de fax	111
Configuración general de envío de fax.....	112
Configuración de recepción de fax.....	113
Enviar un fax	114
Creación de una programación de impresión de fax.....	116
Bloqueo de fax entrantes.....	117
Creación de listas de números de fax bloqueados.....	117
Eliminación de números de la lista de números de fax bloqueados.....	117
Tareas de fax adicionales	118

8 Gestión de la impresora..... 119

Configuración avanzada con el servidor web incorporado de HP (EWS)	119
Introducción.....	119
Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)	120
Funciones del servidor web incorporado de HP	120
Configuración de la IP de la red.....	129
Descargo de responsabilidad sobre el uso compartido de impresoras.....	129
Visualización o cambio de la configuración de red.....	130
Cambio del nombre de la impresora en una red.....	130
Configuración manual de los parámetros IPv4 TCP/IP desde el panel de control	131
Configuración manual de los parámetros IPv6 TCP/IP desde el panel de control	131
Configuración de la velocidad de enlace y la impresión dúplex	132
Funciones de seguridad de la impresora.....	132
Introducción.....	133
Notas sobre seguridad.....	133
Asigne una contraseña de administrador	133
Seguridad IP	134
Soporte para el cifrado: Disco duro seguro de alto rendimiento de HP	134
Bloqueo del formateador	134
Configuración de ahorro de energía	134
Establecimiento del temporizador de reposo y configuración de la impresora para un consumo energético de 1 vatio como máximo	135
Configuración del programa de reposo.....	135
HP Web Jetadmin.....	135
Impresora con seguridad dinámica habilitada	136
Actualizaciones de software y firmware.....	136

9 Solución de problemas..... 137

En el panel de control de la impresora o en el EWS se muestra el mensaje "Cartucho bajo" o "Cartucho muy bajo"	137
Eliminación de atascos de papel.....	137
Ubicaciones de los atascos de papel.....	137
Navegación automática para eliminar atascos de papel	138
Atascos de papel frecuentes o que se repiten.....	138
Error de atasco 3113.yz en el alimentador de documentos.....	139

Error de atasco 13.B2.D1 en la bandeja 1 (bandeja multiuso).....	143
Error de atasco 13.B2.D2 en la bandeja 2.....	147
Error de atasco 13.A3 en la bandeja 3.....	152
Error de atasco 13.A4 en la bandeja 4.....	158
Error de atasco 13.A5 en la bandeja 5.....	165
Error de atasco 13.B2 en la puerta derecha.....	172
Error de atasco 13.B4 en la puerta derecha.....	175
Error de atasco 13.B9 en el fusor.....	177
Error de atasco 13.E1 en la bandeja de salida.....	181
Apéndice A Servicio y asistencia técnica	183
Declaración de garantía limitada de HP	183
Reino Unido, Irlanda y Malta.....	184
Austria, Bélgica, Alemania, Luxemburgo y Suiza.....	185
Bélgica, Francia, Luxemburgo y Suiza.....	186
Italia.....	188
España.....	188
Dinamarca.....	189
Noruega.....	189
Suecia.....	189
Portugal.....	190
Grecia y Chipre.....	190
Hungria.....	190
República Checa.....	191
Eslovaquia.....	191
Polonia.....	191
Bulgaria.....	192
Rumanía.....	192
Bélgica y Países Bajos.....	192
Finlandia.....	193
Eslovenia.....	193
Croacia.....	193
Letonia.....	194
Lituania.....	194
Estonia.....	194
Declaración de garantía limitada para cartuchos de impresión, tambores de creación de imágenes y unidades de procesamiento de imágenes HP que se usan con las impresoras HP LaserJet, las impresoras láser HP y Samsung.....	195
Declaración de garantía limitada de los consumibles de larga duración y el kit de mantenimiento.....	195
Impresora con seguridad dinámica habilitada.....	195
Disposiciones de HP sobre consumibles que no son HP.....	196
Sitio web contra falsificaciones HP.....	196
Datos almacenados en el cartucho de tóner.....	196
Contrato de licencia del usuario final.....	197
Servicio de reparación por parte del cliente.....	202
Servicio de atención al cliente.....	202

Apéndice B Programa de gestión de productos que respetan el medio ambiente	203
Protección del medioambiente	203
Información sobre la batería	203
Aviso de batería para Brasil (para impresoras con batería no extraíble)	203
Sustancias químicas	204
Reciclaje de hardware electrónico	204
EPEAT	204
Uso restringido de materiales	204
Hoja de datos sobre seguridad de materiales (MSDS)	204
Emisión de ozono	204
Papel	205
Consumo de papel	205
Plásticos	205
Consumo de energía	205
Consumibles de impresión de HP LaserJet	205
Consumo de tóner	206
Para obtener más información	206
Información sobre el reciclaje de hardware en Brasil	206
Tabla de sustancias (China)	207
Información para el usuario sobre Ecolabel, la etiqueta ecológica de la SEPA (China)	207
Normativa de la implementación en la etiqueta de energía en China para impresoras, faxes y copiadoras	208
Desecho de residuos de equipos por parte de los usuarios (UE, Reino Unido e India)	208
Microplásticos de la UE	208
Datos de energía del producto según el Reglamento 1275/2008 de la Comisión de la Unión Europea (UE)	209
Reglas de administración de residuos de baterías de La India (BWM)	209
Declaración sobre la restricción de sustancias peligrosas (India)	209
Tabla de sustancias (Taiwán)	210
WEEE (Turquía)	211
Apéndice C Información sobre normativas	212
Declaraciones normativas	212
Números de identificación de modelo para normativas	212
Aviso sobre normativa de la Unión Europea y el Reino Unido	212
Producto de láser de consumo de la Unión Europea	213
Normas de la FCC	213
Australia/Nueva Zelanda	213
Canadá: Declaración de cumplimiento con la norma ICES de Industry Canada	213
Declaración VCCI (Japón)	213
Instrucciones del cable de alimentación	213
Declaración sobre el cable de alimentación (Japón)	214

Declaración EMC (China).....	214
Declaración EMC (Corea).....	214
Declaración EMC (Taiwán).....	214
Seguridad láser	214
Declaración de láser para Finlandia.....	214
Declaraciones de países nórdicos (Dinamarca, Finlandia, Noruega, Suecia).....	215
Declaración GS (Alemania)	216
Conformidad eurasiática (Armenia, Bielorrusia, Kazajstán, Kirguistán)	216
Declaración de puerto USB BSMI (impresión directa) para Taiwán	217
Declaraciones de seguridad del producto	217
Declaraciones sobre la batería.....	217
Declaraciones de seguridad de la batería de pila de botón/moneda	217
Declaraciones adicionales para productos de telecomunicaciones (fax).....	218
Declaración del cable de fax.....	218
Declaración de la UE sobre el funcionamiento de las telecomunicaciones.....	218
Declaração para a ANATEL do Brasil	218
Declaraciones de Telecom New Zealand	218
Declaración FCC adicional para productos de telecomunicaciones (Estados Unidos)	218
Telephone Consumer Protection Act (Ley estadounidense de protección al usuario de servicios telefónicos) (EE. UU.).....	219
Requisitos CS-03 para Industry Canada	219
Marca de Japan Telecom.....	220
Declaraciones sobre la funcionalidad inalámbrica	221
Aviso de normativa europea.....	221
Declaración de conformidad FCC de Estados Unidos	221
Australia	221
Brasil	221
Canadá.....	222
Productos que funcionan con 5 GHz de Industry Canada.....	222
Exposición a la radiación de radiofrecuencia (Canadá)	222
Aviso de normativa de la Unión Europea	222
Declaración funcionalidad inalámbrica CMIIT para China	222
Aviso sobre el uso del producto en el Japón.....	223
Declaración de México.....	223
Declaración para Taiwán.....	223
Declaración NCC para Taiwán.....	223
Declaración sobre sistemas inalámbricos para Tailandia.....	223
Declaración de dispositivo de rango corto de China.....	224
Índice.....	225

1 Información general sobre la impresora

Compruebe la ubicación de las funciones de la impresora, las especificaciones físicas y técnicas de la impresora, y dónde encontrar la información de configuración.

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte [Asistencia para la impresora multifunción a color HP LaserJet Enterprise X58045](#), [Asistencia para X58045dn](#), [Asistencia para X58045z](#) o [Asistencia para X58045zs](#)

Para obtener más información:

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo participar en foros de asistencia
- Cómo encontrar información legal y sobre la garantía

Iconos de advertencia

Tenga cuidado si ve un icono de advertencia en la impresora HP, tal como se indica en las definiciones de icono.

Figura 1-1 Precaución: Descarga eléctrica



Figura 1-2 Precaución: Superficie caliente



Figura 1-3 Precaución: Mantenga las partes del cuerpo alejadas de las piezas en movimiento



Figura 1-4 Precaución: Borde afilado a muy poca distancia



Figura 1-5 Advertencia



Posible peligro de descarga

Consulte esta información de seguridad importante.

- Lea y comprenda esta información de seguridad para evitar el riesgo de descarga eléctrica.
- Siga siempre las precauciones básicas de seguridad al usar este producto para reducir el riesgo de lesiones por incendio o descarga eléctrica.
- Lea y comprenda todas las instrucciones de la guía del usuario.
- Observe todas las advertencias e instrucciones indicadas en el producto.
- Utilice solo una toma de corriente con toma de tierra al conectar el producto a una fuente de alimentación. Si no sabe si la toma cuenta con conexión a tierra, consúltelo con un electricista cualificado.
- No toque los contactos de ninguna toma del producto. Sustituya los cables dañados de inmediato.
- Desenchufe este producto de las tomas de pared antes de limpiarlo.
- No instale ni utilice este producto cerca de agua o si usted está mojado.
- Instale el producto de forma segura sobre una superficie estable.
- Instale el producto en un lugar seguro donde nadie pueda pisar los cables de alimentación o tropezar con ellos.
- No coloque nada encima del producto. (Por ejemplo, agua, pequeños objetos metálicos o pesados, velas, cigarrillos encendidos, etc.).

Esto podría provocar descargas eléctricas o incendios.

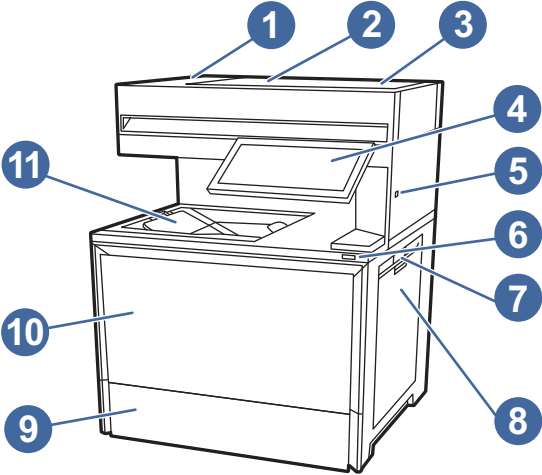
Vistas de la impresora

Identifique algunas partes de la impresora y el panel de control.

Vista frontal de la impresora

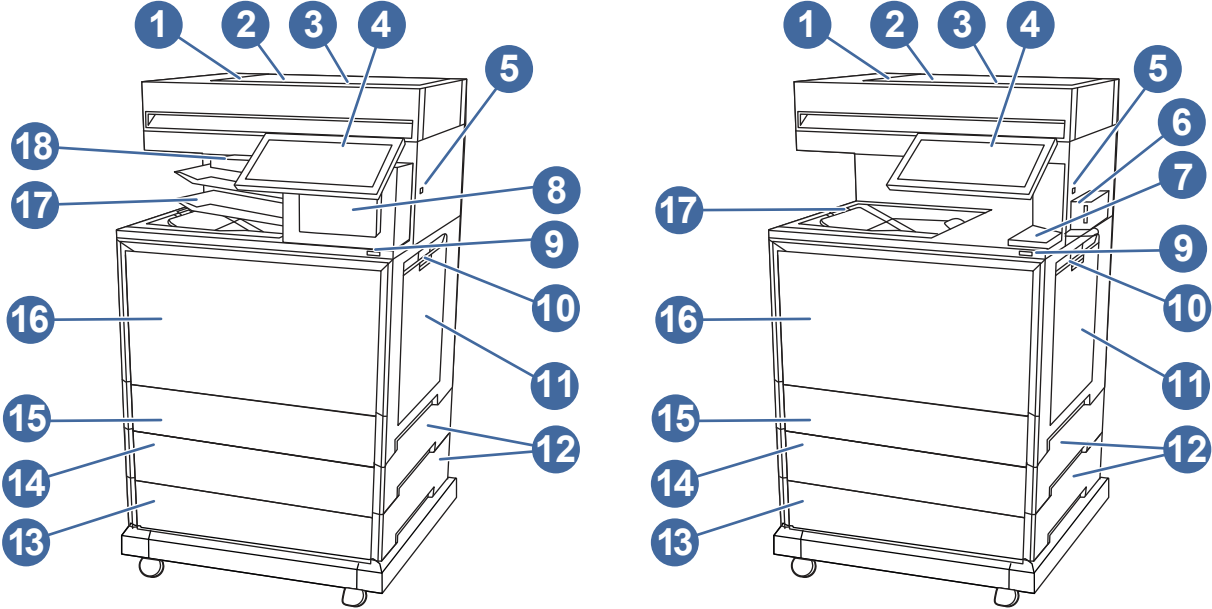
Localice las funciones en la parte frontal de la impresora.

Figura 1-6 Vista frontal de la impresora, modelos dn



Elemento	Descripción
1	Bandeja de salida del alimentador automático de documentos
2	Cubierta del alimentador automático de documentos: acceso para eliminar atascos
3	Bandeja de entrada del alimentador automático de documentos
4	Panel de control con pantalla táctil en color (se eleva para facilitar la visualización)
5	Puerto USB de fácil acceso Inserte una unidad flash USB para imprimir o escanear sin usar ningún equipo o para actualizar el firmware de la impresora. NOTA: Un administrador debe activar este puerto antes de su uso.
6	Botón de encendido/apagado
7	Puerta derecha, para acceso para eliminar atascos y acceder a consumibles de larga duración
8	Bandeja 1 (bandeja multiuso)
9	Bandeja 2
10	Puerta frontal: acceso a los cartuchos de tóner
11	Bandeja de salida

Figura 1-7 Vista frontal de la impresora, modelos z y zs (con bandejas de papel opcionales)



Elemento	Descripción
1	Bandeja de salida del alimentador automático de documentos
2	Cubierta del alimentador automático de documentos: acceso para eliminar atascos
3	Bandeja de entrada del alimentador automático de documentos
4	Panel de control con pantalla táctil en color (se eleva para facilitar la visualización)
5	Puerto USB de fácil acceso Inserte una unidad flash USB para imprimir o escanear sin usar ningún equipo o para actualizar el firmware de la impresora. NOTA: Un administrador debe activar este puerto antes de su uso.
6	Grapadora rápida NOTA: No disponible en modelos con grapadora/apiladora de tres bandejas.
7	Bolsillo de integración de hardware (HIP) para conectar accesorios y dispositivos de terceros
8	Puerta de acceso a las grapas (modelos con acabador interno)
9	Botón de encendido/apagado
10	Puerta derecha, para acceso para eliminar atascos y acceder a consumibles de larga duración
11	Bandeja 1 (bandeja multiuso)
12	Puertas de acceso a atascos de las bandejas
13	Bandeja opcional 4
14	Bandeja opcional 3
15	Bandeja 2
16	Puerta frontal: acceso a los cartuchos de tóner
17	Bandeja de salida (salida de varias bandejas incluida con los modelos zs)

Elemento	Descripción
18	Ubicación del bolsillo de integración de hardware (HIP) para modelos con acabador interior

Vista posterior de la impresora

Localice las funciones en la parte posterior de la impresora.

Figura 1-8 Vista posterior de la impresora

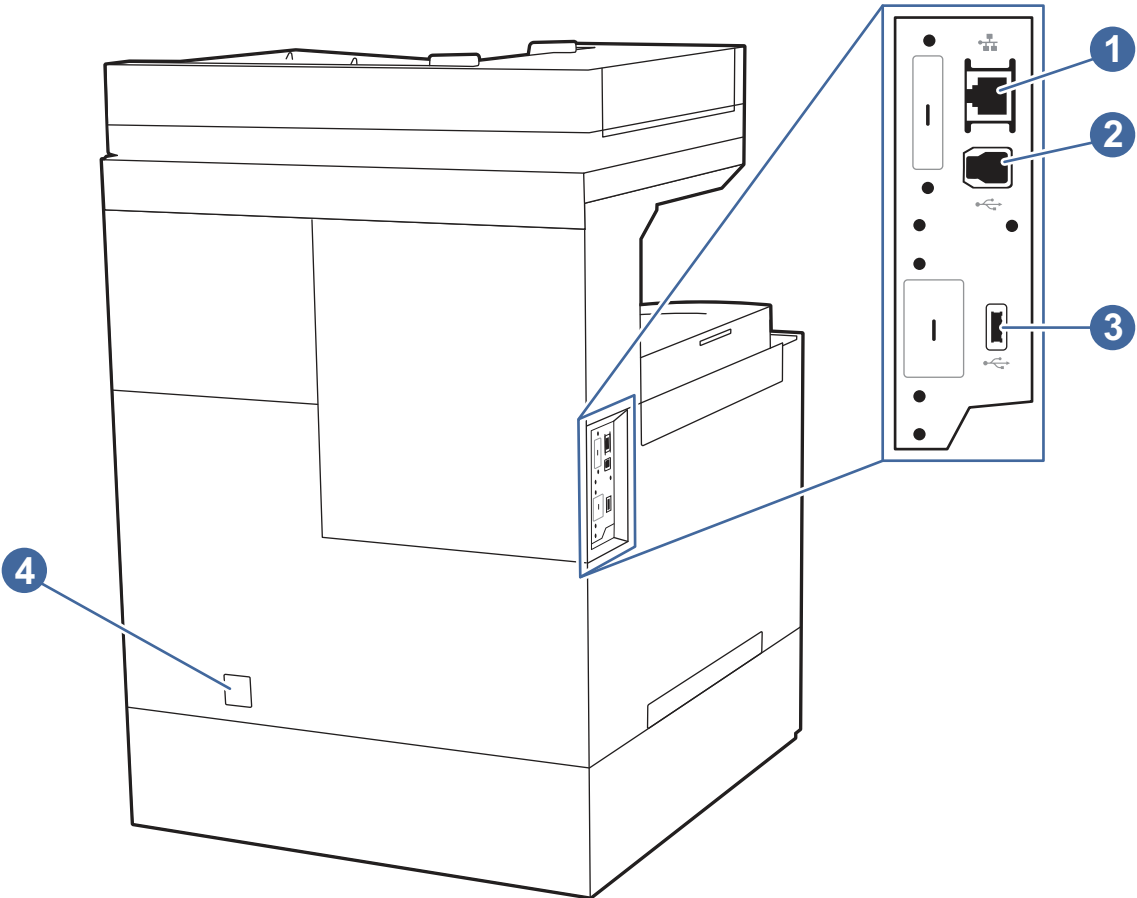


Tabla 1-1 Componentes de la parte posterior

Elemento	Descripción
1	Puerto de red (RJ-45) Ethernet de la red de área local (LAN)
2	Puerto de interfaz SuperSpeed USB 3.0
3	Puerto de host SuperSpeed USB 3.0 (para almacenamiento de trabajos e impresión privada) NOTA: Este puerto debe permanecer tapado cuando no se esté utilizando.
4	Conexión de alimentación

Vista del panel de control

El panel de control permite acceder a las funciones de la impresora e indica su estado actual.

 **NOTA:** Incline el panel de control para verlo mejor.

La pantalla de inicio permite acceder a las funciones de la impresora e indica el estado actual de esta.

 **NOTA:** Las funciones que aparecen en la pantalla de inicio varían en función de la configuración de la impresora.

Figura 1-9 Vista del panel de control

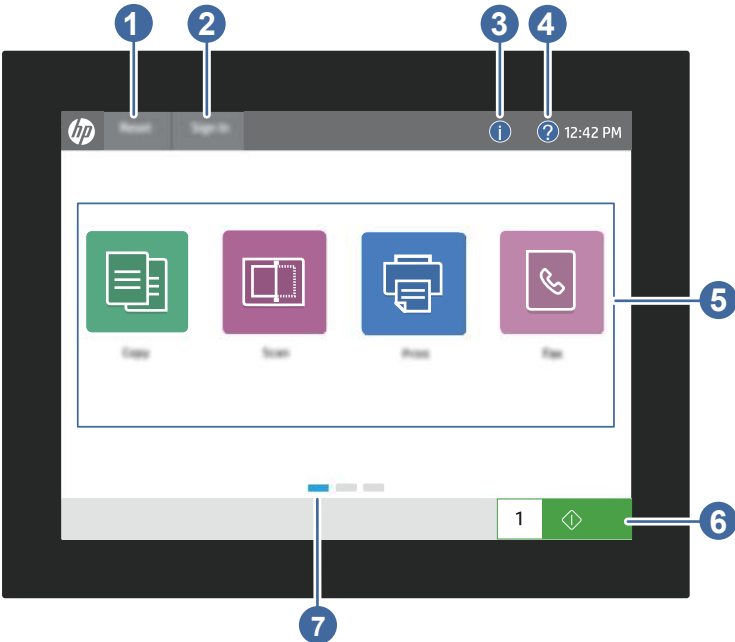


Tabla 1-2 Componentes del panel de control

Elemento	Control	Descripción
1	Botón Restablecer	El botón Restablecer vuelve a configurar la impresora con los valores predeterminados y está siempre presente si los usuarios no han iniciado sesión. El botón Restablecer no está presente cuando el botón Cerrar sesión es visible. Toque el botón Restablecer para reanudar y liberar los trabajos del estado de pausa y del modo de interrupción anteriores, restablecer el recuento de copia rápida en el campo de recuento de copia, salir de los modos especiales, y restablecer el idioma de visualización y el diseño del teclado.
2	Botón Iniciar sesión o Cerrar sesión	Toque el botón Iniciar sesión para acceder a las funciones protegidas. Toque el botón Cerrar sesión para cerrar la sesión en la impresora. La impresora restablecerá la configuración predeterminada de todas las opciones. NOTA: Este botón solo aparece si el administrador ha configurado la impresora de manera que sea necesario un permiso para acceder a sus funciones.

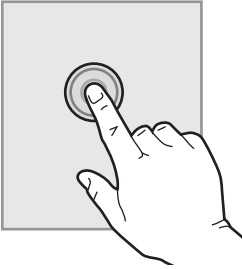
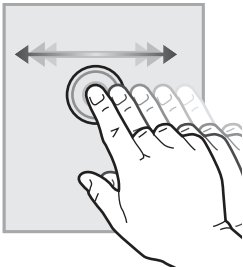
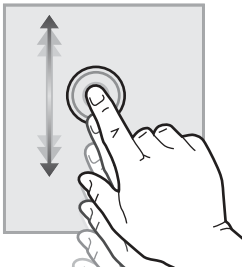
Tabla 1-2 Componentes del panel de control (continuación)

Elemento	Control	Descripción
3	Botón Información 	• Idioma de la pantalla: cambie la configuración de idioma para la sesión de usuario activa. • Modo de reposo: establezca la impresora en modo de reposo. • Wi-Fi Direct: obtenga información sobre cómo conectarse directamente a la impresora con un teléfono, una tableta u otro dispositivo con Wi-Fi (solo disponible cuando se haya instalado el accesorio inalámbrico opcional). • Inalámbrico: consulte o cambie la configuración de la conexión inalámbrica (solo disponible cuando se haya instalado el accesorio inalámbrico opcional). • Ethernet: visualice y cambie la configuración de la conexión Ethernet. • Servicios web de HP: consulte información sobre cómo conectarse e imprimir con la impresora a través de los servicios web de HP. Toque el botón de información para acceder a una pantalla que contiene distintos tipos de información sobre la impresora. Toque los botones de la parte inferior de la pantalla para obtener la siguiente información:
4	Botón Ayuda 	Toque el botón Ayuda para abrir el sistema de ayuda incorporado. La línea de estado proporciona información sobre el estado general de la impresora.
5	Área de aplicaciones	Toque cualquiera de los iconos para abrir la aplicación. Deslícese por la pantalla hacia los lados para acceder a más aplicaciones. NOTA: Las aplicaciones disponibles varían en función de la impresora. El administrador puede configurar las aplicaciones que aparecen y el orden en el que se muestran.
6	Botón Copiar	Toque el botón Copiar para iniciar una tarea de copia.
7	Indicador de la pantalla de la página de inicio	Indica el número de páginas de la pantalla de inicio o de una aplicación. La página actual aparece resaltada. Deslícese por la pantalla hacia los lados para desplazarse por las distintas páginas.

Cómo usar el panel de control con pantalla táctil

Realice estas acciones para usar el panel de control con pantalla táctil de la impresora.

Tabla 1-3 Acciones del panel de control con pantalla táctil

Acción	Descripción	Ejemplo
Toque 	Toque un elemento en la pantalla para seleccionarlo o para abrir el menú. Además, al desplazarse por los menús puede tocar brevemente la pantalla para que el desplazamiento se detenga.	Toque el icono Configuración para abrir la aplicación Configuración.
Deslizamiento 	Toque la pantalla y, a continuación, pase el dedo en dirección horizontal para deslizar la pantalla de forma lateral.	Deslice el dedo hasta que se muestre la aplicación Configuración.
Desplazamiento 	Toque la pantalla y, a continuación, deslice el dedo en dirección vertical para mover la pantalla hacia arriba y hacia abajo. Al desplazarse por los menús puede tocar brevemente la pantalla para que el desplazamiento se detenga.	Desplácese por la aplicación Configuración.

Especificaciones de la impresora

Determine las especificaciones del modelo de su impresora.

Especificaciones técnicas

Revise las especificaciones técnicas de la impresora.

Número de producto

- X58045dn - #7E357A
- X58045z - #7H5W6A

- X58045zs - #7H5W7A

¡ADVERTENCIA! La altura máxima de configuración recomendada del producto es de 126 cm. **No** se recomienda superar esta altura mediante la instalación de accesorios adicionales, ya que podría provocar un riesgo potencial de inclinación.

Tabla 1-4 Especificaciones de manejo de papel

Características de uso de papel	X58045dn	X58045z	X58045zs
Bandeja 1 (capacidad para 100 hojas)	✓	✓	✓
Bandeja 2 (capacidad para 550 hojas)	✓	✓	✓
Bandeja accesoria opcional para 550 hojas	Opcional (3)	Opcional (3)	Opcional (2)
Soporte de impresora	Opcional	Opcional	Opcional
Soporte de la impresora con compartimento de almacenamiento	Opcional	Opcional	Opcional
Grapadora rápida ¹	No incluido	✓	No incluido
Grapadora/apiladora de tres bandejas ²	No incluido	No incluido	✓
Impresión a doble cara automática	✓	✓	✓

¹ Grapadora rápida: hasta 20 hojas de 75 gsm

² Grapadora/apiladora: hasta 50 hojas (de 60 g/m² (16 lb) a 120 g/m² (32 lb))

Tabla 1-5 Especificaciones de conectividad

Características de conectividad	X58045dn, X58045z, X58045zs
Conexión Ethernet LAN 10/100/1000 con IPv4 e IPv6	✓
Inalámbrica de doble banda	Opcional
Wi-Fi Direct y BLE	Opcional
Puertos traseros SuperSpeed USB 3.0 y puerto frontal USB 2.0 de alta velocidad para impresión directa desde USB	✓
Bolsillo de integración de hardware (HIP) para conectar accesorios y dispositivos de terceros	✓

Tabla 1-6 Especificaciones de impresión

Características de impresión	X58045dn, X58045z, X58045zs
Imprime hasta 43 páginas por minuto (ppm) en A4 y 45 ppm en papel tamaño carta	✓
Almacenamiento de trabajos e impresión privada	✓

Tabla 1-7 Especificaciones de copia y escaneo

Funciones de copia y escaneo	X58045dn	X58045z, X58045zs
Velocidad de copia/escaneo del ADF de 50 imágenes por minuto (ipm) a una cara y 100 ipm a doble cara	✓	No incluido

Tabla 1-7 Especificaciones de copia y escaneo (continuación)

Funciones de copia y escaneo	X58045dn	X58045z, X58045zs
Velocidad de copia/escaneado del ADF de 60 ipm a una cara y 120 ipm a doble cara	No incluido	✓
Alimentador de documentos de 100 páginas con escaneo de cabezal doble para copia y escaneo dúplex de una sola pasada	✓	✓
Opciones Escanear a correo electrónico, Escanear a USB y Escanear a carpeta de red	✓	✓

Tabla 1-8 Otras especificaciones

Otras características	X58045dn	X58045z, X58045zs
6 GB de memoria base	✓	✓
Controlador multimedia (eMMC) de 32 GB incorporado	✓	No incluido
unidad de disco duro de 500 GB	Opcional	✓
Unidad de disco duro FIPS de 512 GB	Opcional	Opcional
Panel de control con pantalla táctil a color	✓	✓
Características de fax	Opcional	Opcional
Módulo de plataforma de confianza de HP para cifrar todos los datos transmitidos a la impresora	✓	✓

Sistemas operativos compatibles

Más información sobre los sistemas operativos compatibles.

La siguiente información se aplica a los controladores de impresión de Windows PCL 6 y HP específicos de la impresora para macOS, así como al instalador del software.

Windows: HP Software Installer se puede descargar desde el sitio web de asistencia de la impresora, que instala el controlador de impresión correcto en función del sistema operativo Windows. También instala software opcional cuando se utiliza el instalador de software. El paquete que solo incluye el controlador de impresión también está disponible en el sitio web de asistencia de la impresora. Descargue el paquete correspondiente en el sitio web de asistencia de esta impresora: support.hp.com.

macOS: los equipos Mac son compatibles con esta impresora. Descargue HP Easy Start desde 123.hp.com o desde la página de asistencia de la impresora y, a continuación, utilice HP Easy Start para instalar el controlador de impresión de HP. HP Easy Start no se incluye con el instalador de software de HP.

1. Vaya a 123.hp.com.
2. Siga los pasos para descargar el software de la impresora.

Linux: para obtener más información y controladores de impresión para Linux, visite www.hp.com/go/linuxprinting.

Tabla 1-9 Sistemas operativos y controladores de impresión compatibles

Sistema operativo	Controlador de impresión instalado (desde el software en línea)
Windows 10, 32 bits y 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL-6" específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación del software.
Windows 11, 32 bits y 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL-6" específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación del software.
Windows Server 2003 SP2, 32 bits	El controlador de impresión "HP PCL-6" específico de la impresora se puede descargar del sitio web de asistencia de la impresora. Descargue el controlador y luego utilice la herramienta para agregar impresoras de Microsoft para instalarlo. Microsoft retiró la asistencia general para Windows Server 2003 en julio de 2010. HP hará lo posible por continuar proporcionando asistencia para el sistema operativo Server 2003. Algunas funciones y tamaños de página del controlador de impresión no son compatibles.
Windows Server 2008 R2, 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL 6" específico de la impresora se puede descargar del sitio web de asistencia de la impresora. Descargue el controlador y luego utilice la herramienta para agregar impresoras de Microsoft para instalarlo.
Windows Server 2012, 64 bits	El controlador de impresión PCL 6 específico de la impresora se puede descargar del sitio web de asistencia de la impresora. Descargue el controlador y luego utilice la herramienta para agregar impresoras de Microsoft para instalarlo.
Windows Server 2012 R2, 64 bits	El controlador de impresión PCL 6 específico de la impresora se puede descargar del sitio web de asistencia de la impresora. Descargue el controlador y luego utilice la herramienta para agregar impresoras de Microsoft para instalarlo.
Windows Server 2016, 64 bits	El controlador de impresión PCL 6 específico de la impresora se puede descargar del sitio web de asistencia de la impresora. Descargue el controlador y luego utilice la herramienta para agregar impresoras de Microsoft para instalarlo.
Windows Server 2019, 64 bits	El controlador de impresión PCL 6 específico de la impresora se puede descargar del sitio web de asistencia de la impresora. Descargue el controlador y luego utilice la herramienta para agregar impresoras de Microsoft para instalarlo.
Windows Server 2022, 64 bits	El controlador de impresión PCL 6 específico de la impresora se puede descargar del sitio web de asistencia de la impresora. Descargue el controlador y luego utilice la herramienta para agregar impresoras de Microsoft para instalarlo.

Tabla 1-9 Sistemas operativos y controladores de impresión compatibles (continuación)

Sistema operativo	Controlador de Impresión Instalado (desde el software en línea)
macOS Catalina v10.15, macOS Big Sur v11.0, macOS Monterey v12.0	Para instalar el controlador de impresión, descargue HP Easy Start desde 123.hp.com . Siga los pasos indicados para instalar el software de la impresora y el controlador de impresión.

 **NOTA:** Los sistemas operativos compatibles pueden cambiar. Para obtener una lista actualizada de los sistemas operativos compatibles, así como ayuda detallada de HP para la impresora, visite support.hp.com.

 **NOTA:** Para obtener información adicional sobre los sistemas operativos de cliente y servidor, y sobre la compatibilidad con el controlador HP Smart UPD (SUPD) para esta impresora, vaya a hp.com/go/smartupd. En **Información adicional**, haga clic en los enlaces.

Tabla 1-10 Requisitos mínimos del sistema

Windows	macOS
• Conexión a Internet • USB 1.1 exclusivo, conexión 2.0 o conexión de red • 2 GB de espacio disponible en el disco duro	• Conexión a Internet • 1 GB de espacio disponible en disco duro

Soluciones de impresión móvil

HP dispone de varias soluciones de impresión móvil que facilitan la impresión en impresoras HP desde equipos portátiles, tabletas, smartphones u otros dispositivos móviles.

Para ver la lista completa y determinar cuál es la mejor opción, visite www.hp.com/go/MobilePrinting.

 **NOTA:** Actualice el firmware de la impresora para asegurarse de que todas las funciones de impresión móvil son compatibles.

- Wi-Fi Direct en modelos inalámbricos
- AirPrint
- Impresión con Android
- Aplicación HP Smart

Dimensiones de la impresora

Asegúrese de que el entorno de impresión es lo suficientemente amplio para instalar la impresora.

Figura 1-10 Dimensiones de la impresora (modelo dn)

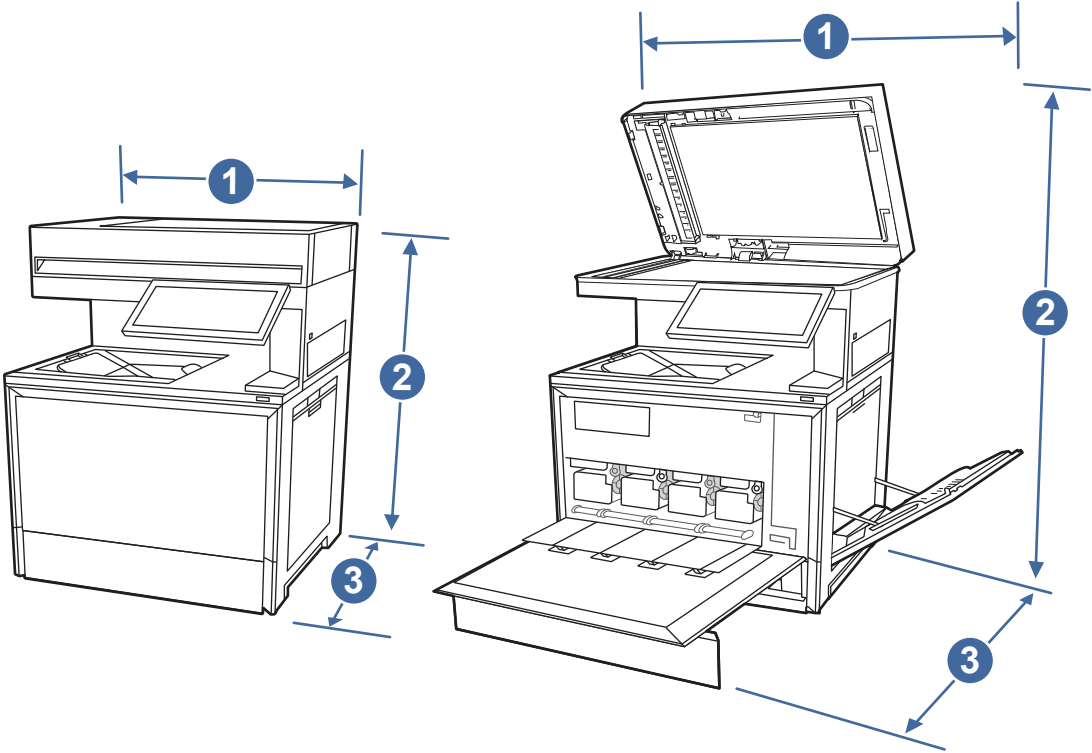


Tabla 1-11 Dimensiones de la impresora (modelo dn)

Medición	Impresora completamente cerrada	Impresora completamente abierta
1. Ancho	500 mm	885 mm
2. Altura	583 mm	828 mm
3. Profundidad	460 mm	810 mm
Peso (con cartuchos)	38 kg	38 kg

Figura 1-11 Dimensiones de la impresora (modelo z)

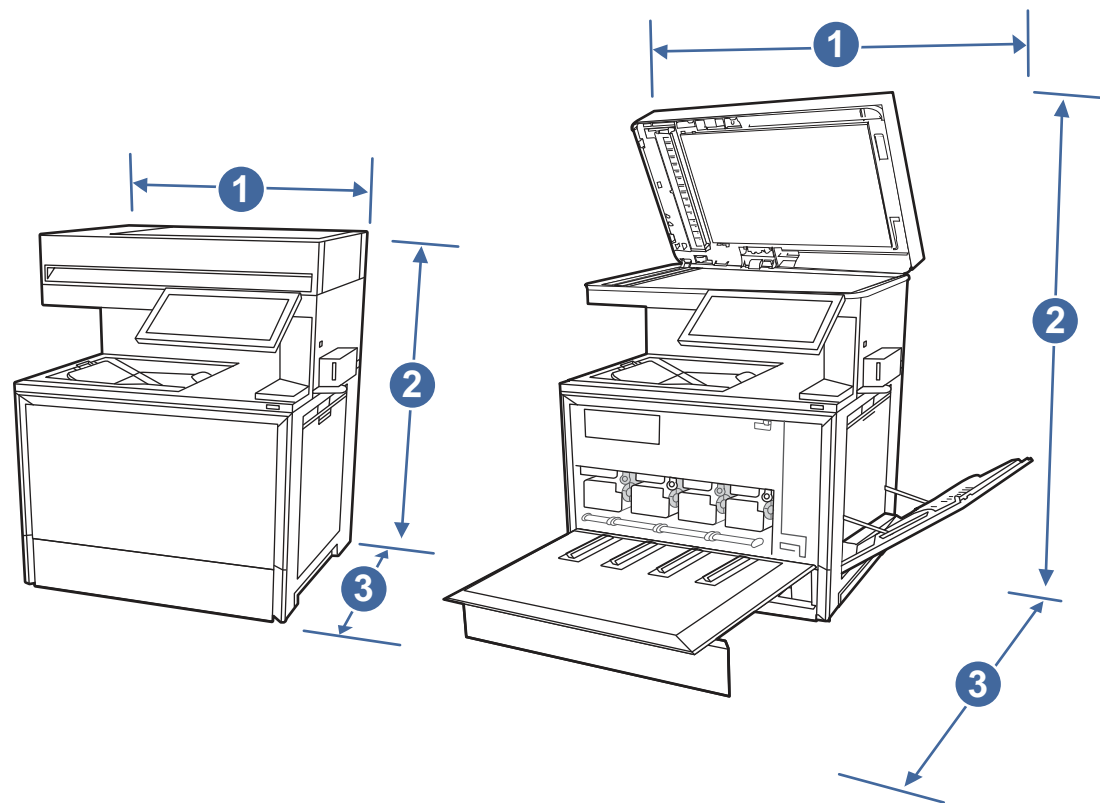


Tabla 1-12 Dimensiones de la impresora (modelo z)

Medición	Impresora completamente cerrada	Impresora completamente abierta
1. Ancho	547 mm	885 mm
2. Altura	583 mm	828 mm
3. Profundidad	460 mm	810 mm
Peso (con cartuchos)	38,9 kg	38,9 kg

Figura 1-12 Dimensiones de la impresora (modelo zs)

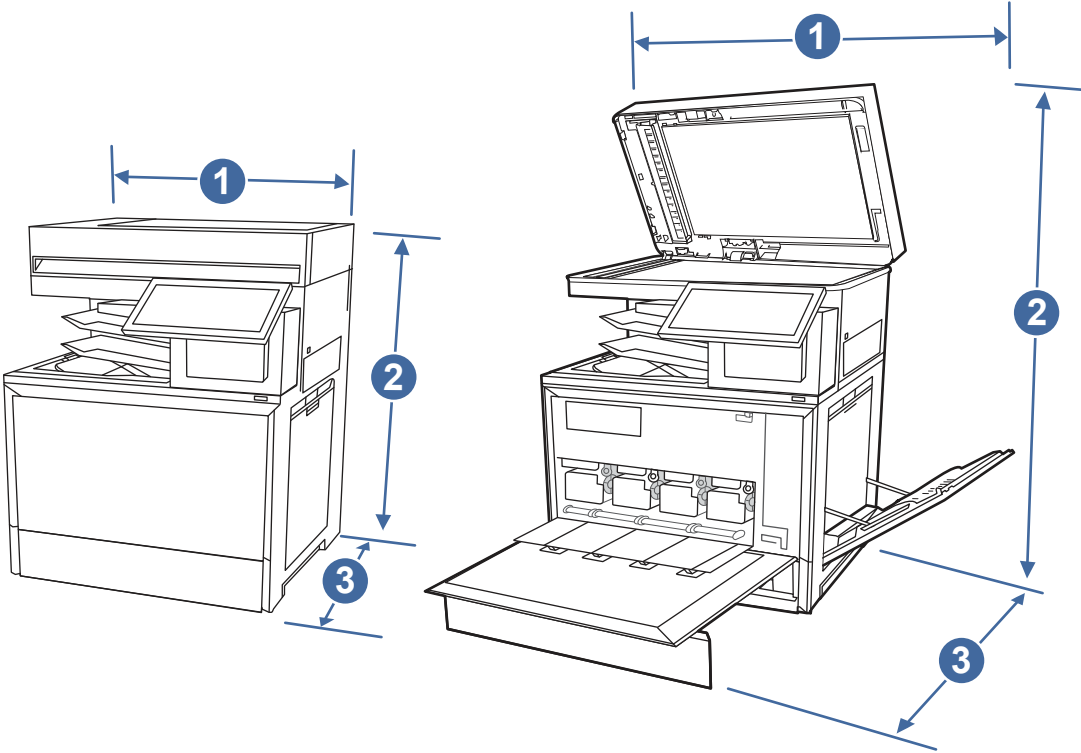


Tabla 1-13 Dimensiones de la impresora (modelo zs)

Medición	Impresora completamente cerrada	Impresora completamente abierta
1. Ancho	500 mm	860 mm
2. Altura	774 mm	1019 mm
3. Profundidad	476 mm	826 mm
Peso (con cartuchos)	58,6 kg	58,6 kg

Consumo energético, especificaciones eléctricas y emisiones acústicas

Para que funcione correctamente, la impresora debe encontrarse en un entorno que cumpla especificaciones de alimentación determinadas.

Consulte [Asistencia para la impresora multifunción a color HP LaserJet Enterprise X58045](#), [Asistencia para X58045dn](#), [Asistencia para X58045z](#) o [Asistencia para X58045zs](#) para obtener información actualizada.

⚠ PRECAUCIÓN: Los requisitos de alimentación eléctrica son diferentes según el país/región de venta de la impresora. No convierta los voltajes de funcionamiento. Esto dañará la impresora e invalidará la garantía de la impresora.

Características del entorno de funcionamiento

Para que funcione correctamente, la impresora debe encontrarse en un entorno que cumpla especificaciones determinadas.

Tabla 1-14 Especificaciones del entorno de funcionamiento

Entorno	Recomendado	Almacenamiento
Temperatura	Entre 15 y 27 °C	Entre 10 y 32,5 °C
Humedad relativa	Del 30 % al 70 % de humedad relativa	Del 10 al 80 % de humedad relativa (HR)

Configuración del hardware e instalación del software de la impresora

Para obtener instrucciones de configuración básicas, consulte la Guía de instalación del hardware proporcionada junto con la impresora. Para obtener instrucciones adicionales, visite el sitio web de soporte de HP.

Vaya a [Asistencia para la impresora multifunción a color HP LaserJet Enterprise X58045](#), [Asistencia para X58045dn](#), [Asistencia para X58045z](#) o [Asistencia para X58045zs](#) a fin de obtener ayuda detallada de HP para la impresora, que incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solucionar problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Participar en foros de asistencia
- Cómo encontrar información legal y sobre la garantía
- Buscar instrucciones sobre cómo usar la herramienta para agregar impresoras de Microsoft

2 Bandejas de papel

Aprenda cómo se cargan y utilizan las bandejas de papel, incluso cómo cargar elementos especiales como sobres y etiquetas.

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte [Asistencia para la impresora multifunción a color HP LaserJet Enterprise X58045](#), [Asistencia para X58045dn](#), [Asistencia para X58045z](#) o [Asistencia para X58045zs](#).

Para obtener más información:

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo participar en foros de asistencia
- Cómo encontrar información legal y sobre la garantía

Tenga cuidado al cargar las bandejas de papel.

 **PRECAUCIÓN:** No extienda más de una bandeja para papel cada vez.

No utilice la bandeja para papel como apoyo para subirse encima.

Todas las bandejas deben estar cerradas cuando traslada o mueve el producto.

Mantenga las manos alejadas de las bandejas y los cajones para papel al cerrarlos.

Si la impresora tiene un teclado, ciérrelo cuando no esté en uso.

Carga de papel en la bandeja 1 (bandeja multifunción)

La información siguiente describe cómo cargar papel en la bandeja 1.

 **PRECAUCIÓN:** Para evitar que se produzcan atascos, no coloque papel en la bandeja 1 ni lo quite de ella durante la impresión.

Carga de la bandeja 1 (bandeja multifunción)

Esta bandeja admite hasta 100 hojas de papel de 75 gramos por metro cuadrado o 10 sobres.

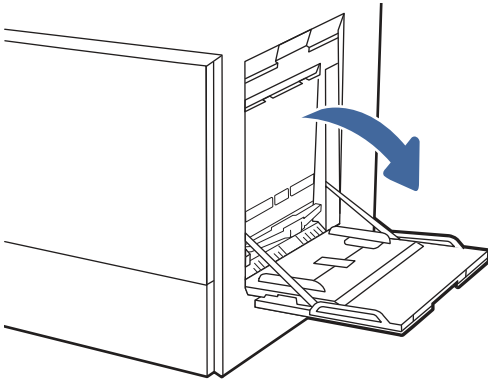


[Vea un vídeo sobre cómo cargar papel en la bandeja 1](#)

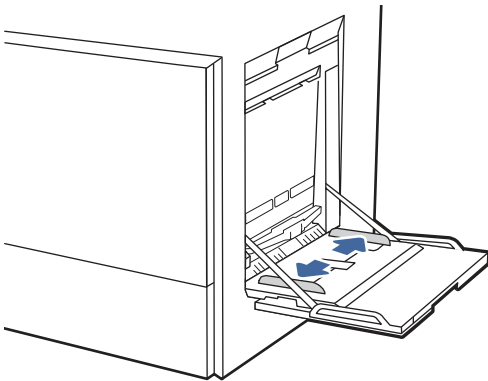


NOTA: Seleccionar el tipo de papel en el controlador de impresión antes de imprimir.

1. Abra la bandeja 1.



2. Extraiga la extensión de la bandeja para colocar el papel, si es necesario.
3. Utilice el seguro de ajuste para extender las guías de papel hacia fuera.

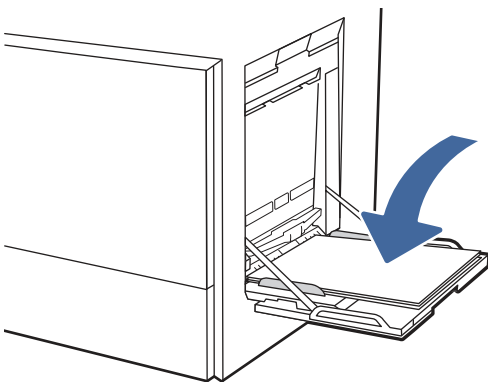


4. Cargue papel en la bandeja.

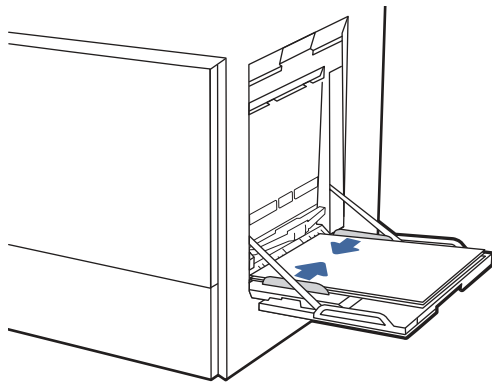
Asegúrese de que el papel quede debajo de la línea de carga de las guías de papel.



NOTA: La altura máxima de la pila es de 10 mm o de 100 hojas de papel de 75 gramos por metro cuadrado aproximadamente.



5. Mediante el seguro de ajuste, acomode las guías laterales de forma que toquen ligeramente la pila pero sin doblarla.



Orientación del papel de la bandeja 1 (multifunción)

Coloque el papel correctamente en la bandeja 1 (multifunción) para garantizar la mejor calidad de impresión posible.

Tabla 2-1 Papel preimpreso o membretes: vertical

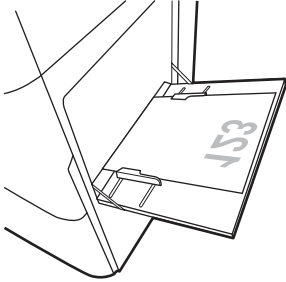
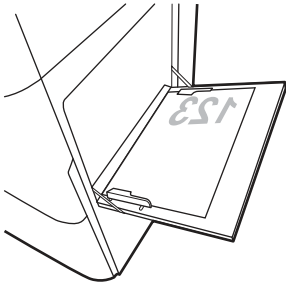
Modo de impresión dúplex	Cómo cargar el papel
Impresión a 1 cara	Boca abajo Margen inferior hacia la impresora 
	Parte derecha de la imagen preimpresa hacia la impresora 

Tabla 2-1 Papel preimpreso o membretes: vertical (continuación)

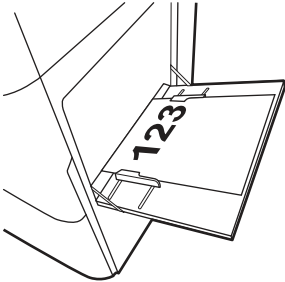
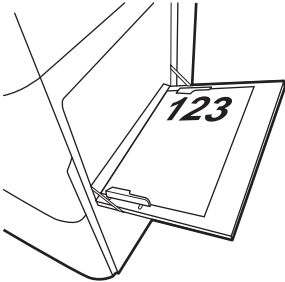
Modo de Impresión dúplex	Cómo cargar el papel
Impresión automática a dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	Boca arriba Margen superior hacia la impresora  Parte izquierda de la imagen preimpresa hacia la impresora 

Tabla 2-2 Papel preimpreso o membretes: horizontal

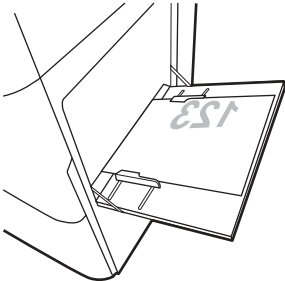
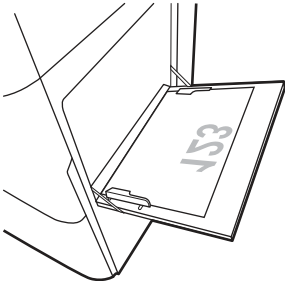
Modo de Impresión dúplex	Cómo cargar el papel
Impresión a 1 cara	Boca abajo Borde derecho de la imagen preimpresa hacia la impresora  Margen inferior hacia la impresora 

Tabla 2-2 Papel preimpreso o membretes: horizontal (continuación)

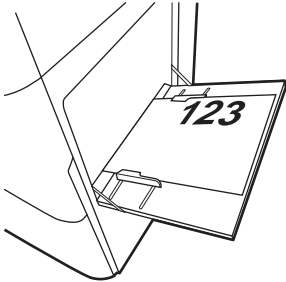
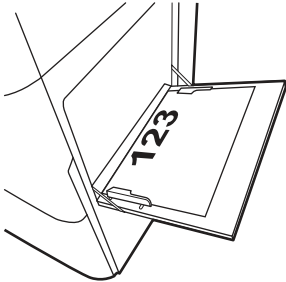
Modo de impresión dúplex	Cómo cargar el papel
Impresión automática a dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	Boca arriba Parte izquierda de la imagen preimpresa hacia la impresora  Margen superior hacia la impresora 

Tabla 2-3 Papel preperforado: vertical

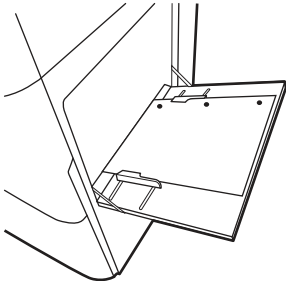
Modo de impresión dúplex	Cómo cargar el papel
Impresión a 1 cara	Boca abajo Orificios hacia la parte posterior de la impresora 

Tabla 2-3 Papel preperforado: vertical (continuación)

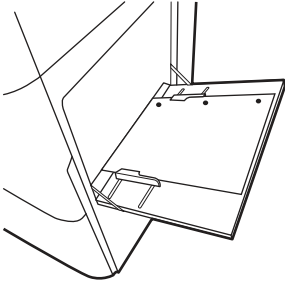
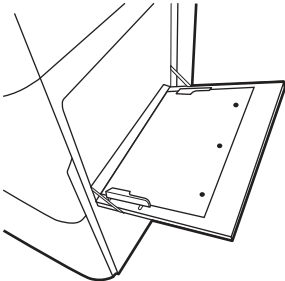
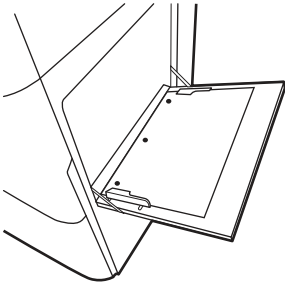
Modo de Impresión dúplex	Cómo cargar el papel
Impresión automática a dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	Boca arriba Orificios hacia la parte posterior de la impresora 

Tabla 2-4 Papel preperforado: horizontal

Modo de Impresión dúplex	Cómo cargar el papel
Impresión a 1 cara	Boca abajo Orificios hacia fuera de la impresora 
Impresión automática a dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	Boca arriba Orificios hacia la impresora 

Carga de papel en la bandeja 2

Revise la siguiente información acerca de la carga de papel en la bandeja 2.

Carga de la bandeja 2 o bandejas opcionales para 550 hojas

Estas bandejas admiten hasta 550 hojas de papel de 75 gramos por metro cuadrado.



[Ver un vídeo sobre cómo cargar papel en la bandeja 2 y las bandejas opcionales](#)

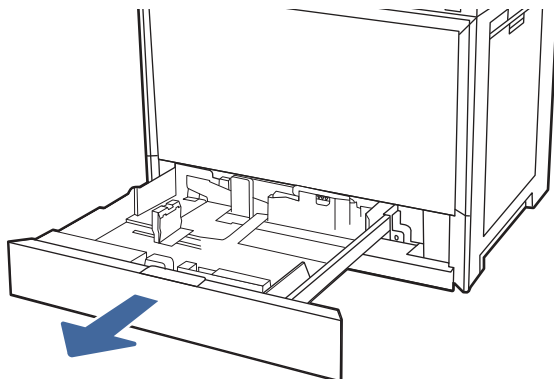


NOTA: El procedimiento de carga de papel en la bandeja 2 o las bandejas opcionales para 550 hojas es el mismo. Aquí se muestra solo la bandeja 2.

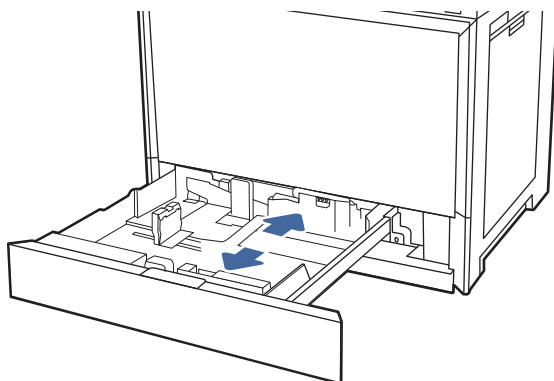
1. Abra la bandeja.



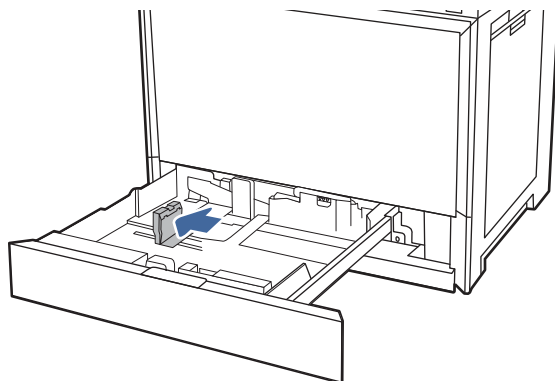
NOTA: No abra ninguna bandeja mientras se esté usando.



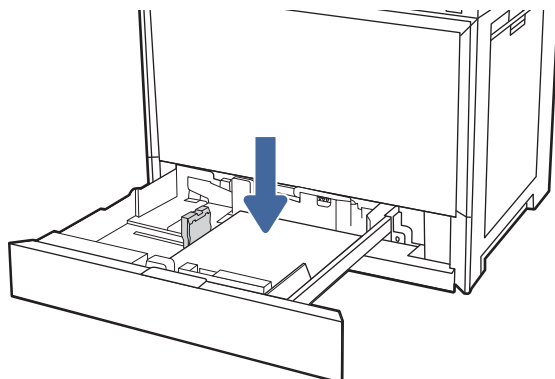
2. Antes de cargar papel, ajuste las guías de anchura del papel manteniendo pulsado el interruptor azul de cambio de bloqueo/desbloqueo de la guía de anchura del papel posterior, retirando el seguro de ajuste azul de la guía de anchura del papel frontal y, a continuación, deslizando las guías a la posición de máxima apertura.



3. Ajuste la guía de longitud de papel empujando la parte inferior del seguro de ajuste azul a la vez que desliza la guía hasta el tamaño de papel que se esté usando.



4. Cargue papel en la bandeja.



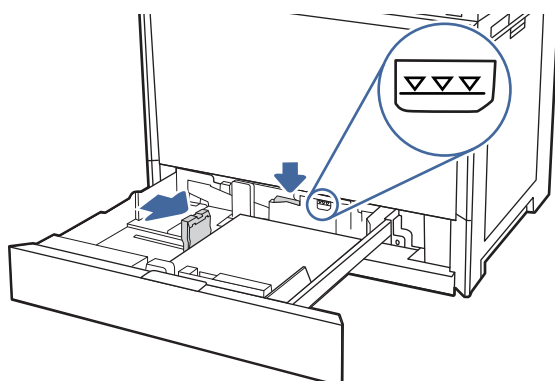
5. Ajuste las guías de longitud y anchura del papel para ajustarlas al tamaño de papel que se esté usando. Compruebe que las guías toquen ligeramente la pila pero no la doblen.



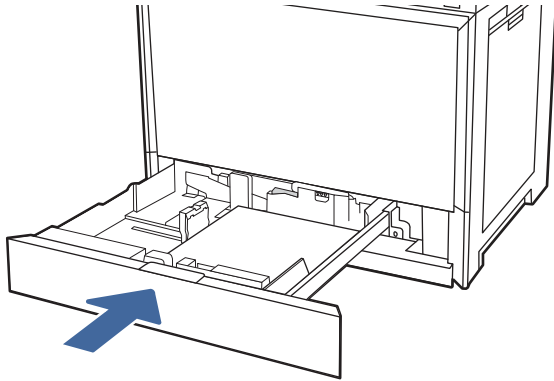
NOTA: No ajuste las guías de papel demasiado contra la pila de papel. Ajustelas hasta las sangrías o marcas de la bandeja.



NOTA: Para evitar atascos, ajuste las guías de papel al tamaño correcto y no sobrecargue la bandeja. Asegúrese de que la parte superior de la pila se encuentre por debajo del indicador de llenado de la bandeja.



6. Cierre la bandeja.



7. El mensaje de configuración de bandeja aparece en el panel de control de la impresora.
8. Seleccione **Aceptar** para confirmar el tamaño y tipo detectados, o **Modificar** para elegir un papel o tamaño diferentes.

Para papel con tamaño personalizado, especifique las dimensiones de ancho y largo del papel cuando se le indique en el panel de control de la impresora.

Orientación del papel de la bandeja 2 y las bandejas opcionales para 550 hojas

Coloque el papel correctamente en la bandeja 2 y en la bandeja para 550 hojas opcional para garantizar la mejor calidad de impresión posible.

Tabla 2-5 Papel preimpreso o membretes: vertical

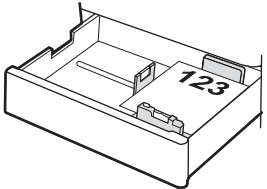
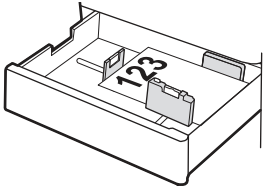
Modo de Impresión dúplex	Cómo cargar el papel
Impresión a 1 cara	Boca arriba Margen superior en el lado posterior de la bandeja 
	Margen superior en el lado izquierdo de la bandeja 

Tabla 2-5 Papel preimpreso o membretes: vertical (continuación)

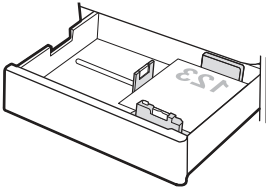
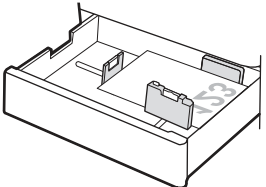
Modo de impresión dúplex	Cómo cargar el papel
Impresión automática a dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	Boca abajo Margen superior en el lado posterior de la bandeja NOTA: Orientación preferida para imprimir en tamaño A4 o Carta.  Margen superior en el lado derecho de la bandeja 

Tabla 2-6 Papel preimpreso o membretes: horizontal

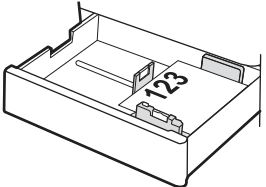
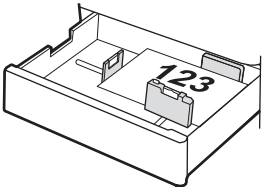
Modo de impresión dúplex	Cómo cargar el papel
Impresión a 1 cara	Boca arriba Margen superior en el lado izquierdo de la bandeja  Margen superior en el lado posterior de la bandeja 

Tabla 2-6 Papel preimpreso o membretes: horizontal (continuación)

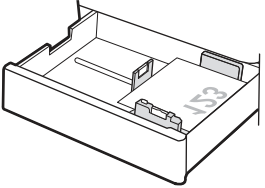
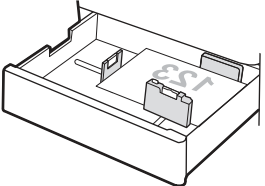
Modo de Impresión dúplex	Cómo cargar el papel
Impresión automática a dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	Boca abajo Margen superior en el lado derecho de la bandeja  Margen superior en el lado posterior de la bandeja 

Tabla 2-7 Papel preperforado: vertical

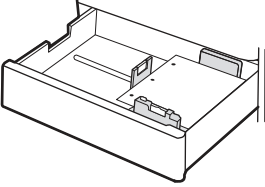
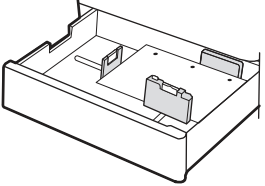
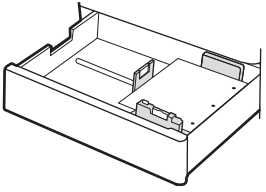
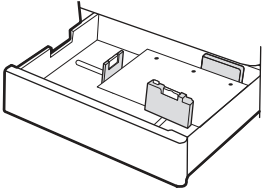
Modo de Impresión dúplex	Cómo cargar el papel
Impresión a 1 cara	Boca arriba Orificios en el lado izquierdo de la bandeja, con la parte superior del formulario en la parte posterior de la impresora  Orificios en la parte posterior de la bandeja 

Tabla 2-7 Papel preperforado: vertical (continuación)

Modo de Impresión dúplex	Cómo cargar el papel
Impresión automática a dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	Boca abajo Orificios en el lado derecho de la bandeja  Orificios en la parte posterior de la bandeja 

Usar el modo alternativo con membrete

Utilice la función [Modo con membrete alternativo](#) para cargar papel con membrete o preimpreso en la bandeja, tal y como se hace con el resto de los trabajos de impresión, para imprimir por una o por las dos caras del papel. Al utilizar este modo, cargue el papel como lo haría para la impresión automática a doble cara.

Activación del modo con membrete alternativo mediante los menús del panel de control de la impresora

Utilice el menú [Configuración](#) para activar el [Modo con membrete alternativo](#).

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, abra el menú [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Copiar/Imprimir o Imprimir](#)
 - b. [Gestionar bandejas](#)
 - c. [Modo alternación de membrete](#)
3. Seleccione [Activado](#).

Carga e impresión de sobres

Para imprimir en sobres, utilice solo la bandeja 1 (multifunción). La bandeja 2 y las bandejas opcionales para 550 hojas no son compatibles con el uso de sobres. La bandeja 1 (multifunción) admite hasta 10 sobres.

Además de las instrucciones incluidas en este documento, puede ver el siguiente vídeo sobre cómo cargar sobres en la impresora.



[Video sobre cómo cargar sobres en la impresora](#)

Impresión de sobres

Para imprimir sobres con la opción de alimentación manual, siga estos pasos para seleccionar la configuración adecuada en el controlador de impresión y, a continuación, cargue los sobres en la bandeja después de enviar el trabajo de impresión a la impresora.

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.



NOTA: El nombre del botón varía en función del programa del software.

3. Haga clic en la pestaña **Papel/calidad**.
4. Seleccione el tamaño adecuado de los sobres de la lista desplegable **Tamaño de papel**.
5. En la lista desplegable **Tipo de papel**, seleccione **Sobre**.
6. En la lista desplegable **Origen del papel**, seleccione **Alimentación manual**.
7. Haga clic en el botón **OK** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
8. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **OK** para imprimir el trabajo.

Orientación de los sobres

Los sobres deben cargarse de una manera específica para que se impriman correctamente.

Tabla 2-8 Orientación de los sobres

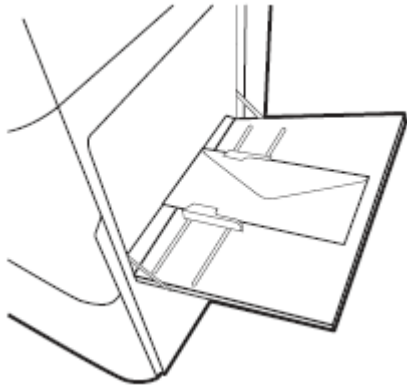
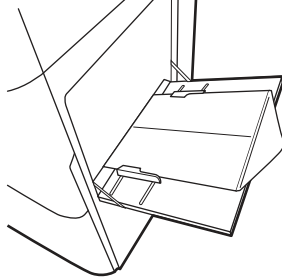
Bandeja	Tamaño del sobre	Cómo cargar sobres
Bandeja 1	Sobre No. 9, Sobre No. 10, Sobre monarca, Sobre DL, Sobre B5, Sobre C5 (bolsa), Sobre C6	Boca abajo Borde superior hacia la parte posterior de la impresora 

Tabla 2-8 Orientación de los sobres (continuación)

Bandeja	Tamaño del sobre	Cómo cargar sobres
Bandeja 1	Sobre B5, Sobre C5 (bolsillo)	Boca abajo Margen inferior hacia la impresora; tapa superior abierta 

Carga e impresión de etiquetas

Para imprimir en hojas de etiquetas, utilice solo la bandeja 1 (bandeja multifunción), la bandeja 2, la bandeja 3 y las bandejas opcionales para 550 hojas.

Alimentación manual de etiquetas

Utilice el modo de alimentación manual en la bandeja 1 (multifunción) para imprimir hojas de etiquetas.

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.



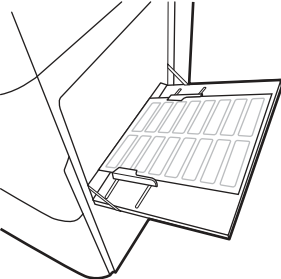
NOTA: El nombre del botón varía en función del programa del software.

3. Haga clic en la pestaña **Papel/calidad**.
4. En la lista desplegable **Tamaño de papel**, seleccione el tamaño adecuado de las hojas de etiquetas.
5. En la lista desplegable **Tipo de papel**, seleccione **Etiquetas**.
6. En la lista desplegable **Origen del papel**, seleccione **Alimentación manual**.
7. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
8. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Orientación de las etiquetas

Las etiquetas deben cargarse de una manera específica para que se impriman correctamente.

Tabla 2-9 Orientación de las etiquetas

Bandeja	Cómo cargar etiquetas
Bandeja 1	Boca abajo Margen inferior hacia la impresora 

3 Consumibles, accesorios y piezas

Solicite consumibles o accesorios, sustituya los cartuchos de tóner o extraiga y reemplace cualquier otra pieza.

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte [Asistencia para la impresora multifunción a color HP LaserJet Enterprise X58045](#), [Asistencia para X58045dn](#), [Asistencia para X58045z](#) o [Asistencia para X58045zs](#).

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo participar en foros de asistencia
- Cómo encontrar información legal y sobre la garantía

Impresora con seguridad dinámica habilitada

Esta impresora est   diseñada para funcionar solo con cartuchos que dispongan de un chip de HP nuevo o reutilizado. Un chip de HP reutilizado permite el uso de cartuchos reutilizados, rellenados o reacondicionados.

La impresora utiliza medidas de seguridad dinámica para bloquear los cartuchos con un chip que no sea de HP. Las actualizaciones periódicas de firmware que se realizan a través de Internet mantienen la eficacia de las medidas de seguridad dinámica y bloquean los cartuchos que funcionaban anteriormente.

Las actualizaciones pueden mejorar, reforzar o ampliar las funcionalidades y características de la impresora, ofrecer protección frente a amenazas para la seguridad o servir a otros fines, además de impedir que los cartuchos que cuenten con un chip que no sea de HP funcionen en la impresora, incluidos cartuchos que s   funcionan actualmente. A menos que est  s inscrito en determinados programas de HP como Instant Ink o utilices otros servicios que requieran actualizaciones automáticas de firmware en línea, la mayoría de las impresoras HP pueden configurarse para recibir actualizaciones de forma automática o con una notificación que te permita decidir si quieres actualizarla o no. Para obtener más información sobre seguridad dinámica y cómo configurar las actualizaciones de firmware en línea, consulta www.hp.com/learn/ds.

Pedido de consumibles, accesorios y piezas

Descubra cómo obtener consumibles, accesorios y piezas de sustitución para la impresora.

Pedidos

Póngase en contacto con el representante de servicios gestionados. Asegúrese de que dispone del número de modelo de producto, que aparece en la etiqueta de producto de la parte trasera de la impresora.

Sustitución de los cartuchos de tóner

Sustituya los cartuchos de tóner si aparece un mensaje en el panel de control de la impresora.

Información sobre los cartuchos de tóner

Esta impresora avisa cuando el nivel del cartucho de tóner es bajo y muy bajo. La vida útil real restante del cartucho de tóner puede variar.

Para comprar cartuchos, póngase en contacto con su representante de servicios gestionados. Asegúrese de que dispone del número de modelo de producto, que aparece en la etiqueta de producto de la parte trasera de la impresora.

No extraiga el cartucho de tóner de su embalaje hasta que no llegue el momento de cambiarlo.

⚠ PRECAUCIÓN: Si se mancha la ropa de tóner, límpiela con un paño seco y lávela en agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.

📝 NOTA: La caja del cartucho de tóner contiene información acerca del reciclaje de cartuchos de tóner usados.

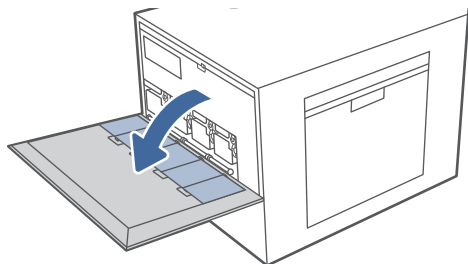
Extracción y sustitución del cartucho de tóner

Siga estos pasos para sustituir el cartucho de tóner.

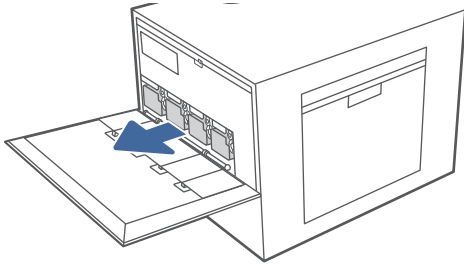


[Ver un vídeo sobre cómo sustituir un cartucho de tóner](#)

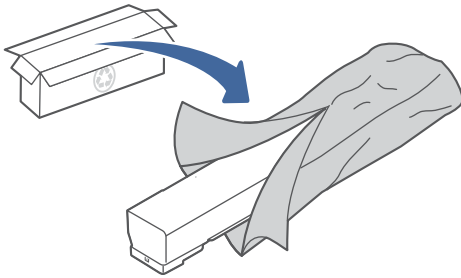
1. Abra la puerta delantera.



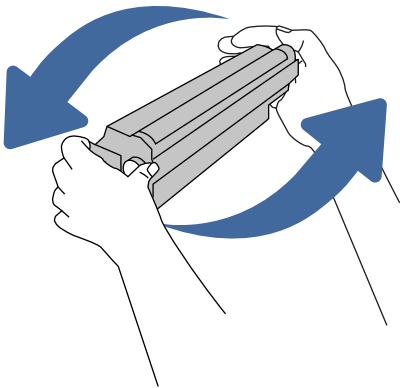
2. Sujete el extremo del cartucho y tire de él para sacarlo de la impresora.



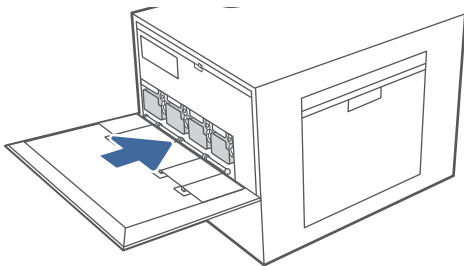
3. Extraiga el cartucho de tóner nuevo del embalaje. Guarde todos los materiales de embalaje para el reciclado del cartucho de tóner usado.



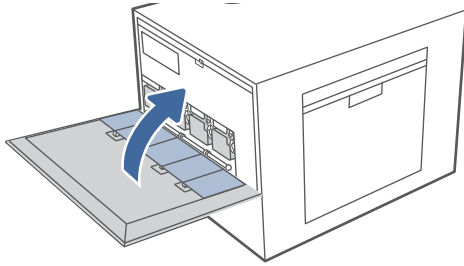
4. Sujete ambos extremos del cartucho de tóner y ag  telo arriba y abajo de extremo a extremo para distribuir el tóner de forma uniforme en el interior.



5. Alinee el cartucho de tóner con su ranura e introdúzcalo en la impresora.



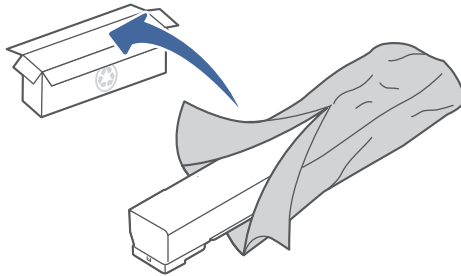
6. Cierre la puerta delantera.



7. Empaquete el cartucho de tóner usado en la caja en la que recibió el nuevo cartucho de tóner. Consulte la guía de reciclaje adjunta para obtener más información sobre el reciclaje.

En Estados Unidos y Canadá, se incluye en la caja una etiqueta de envío con franqueo prepago. En otros países/regiones, diríjase a www.hp.com/recycle para imprimir una etiqueta de envío con franqueo prepago.

Adhiera la etiqueta de franqueo prepago a la caja y devuelva el cartucho usado a HP para su reciclaje.



Sustitución de la unidad de recogida de tóner (TCU)

Sustituya la unidad de recogida de tóner si recibe un mensaje en la impresora o si experimenta problemas de calidad de impresión.

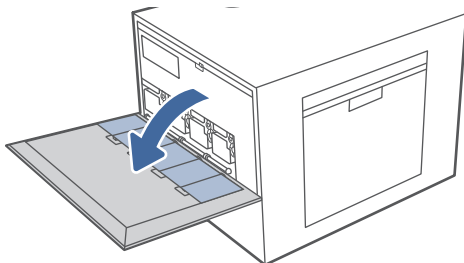
Sustitución de la unidad de recogida de tóner (TCU)

Siga estos pasos para sustituir la unidad de recogida de tóner (TCU).

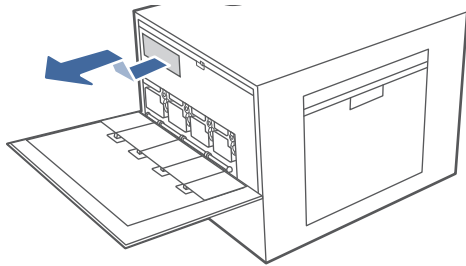


[Ver un vídeo sobre cómo sustituir la unidad de recogida de tóner \(TCU\)](#)

1. Abra la puerta delantera.

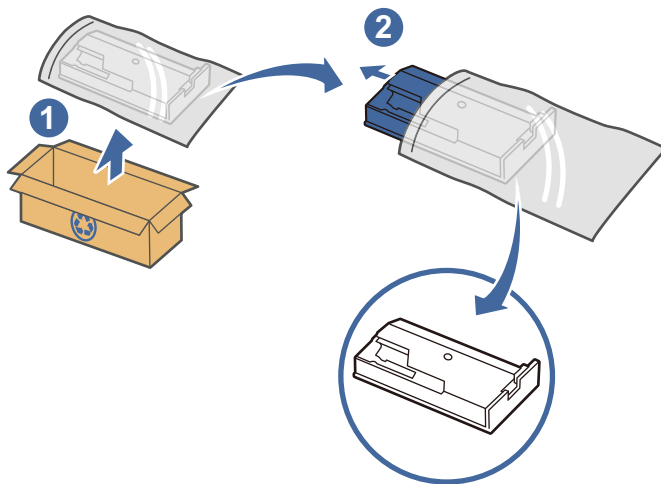


2. Levante la TCU ligeramente y, a continuación, tire de ella para extraerla de la impresora.

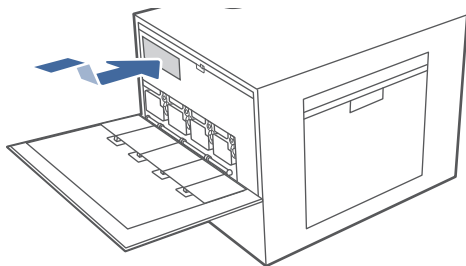


 **NOTA:** Mantenga la posición de la TCU mientras la extrae de la impresora. De este modo se asegurará de no verter ningún tóner de desecho en la impresora. Coloque la unidad en la bolsa de plástico transparente de la nueva TCU.

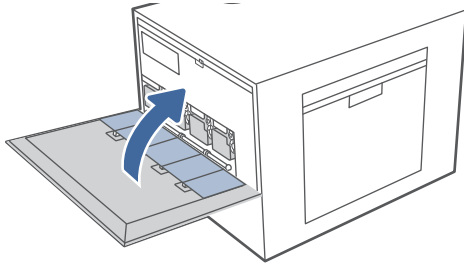
3. Saque la nueva TCU del embalaje. Guarde todo el embalaje para reciclar la TCU usada.



4. Instale la nueva TCU insertándola en la impresora y, a continuación, levantándola ligeramente para asegurarse de que se introduzca por completo.



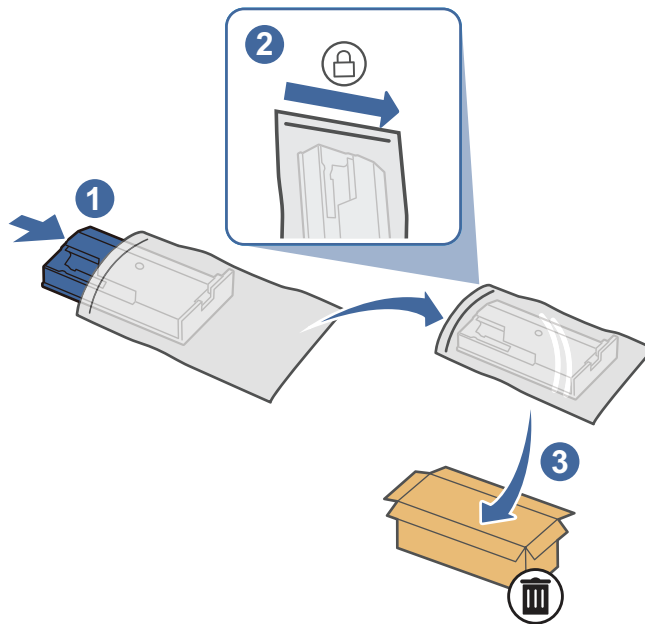
5. Cierre la puerta delantera.



6. Empaquete la TCU usada en la caja en que recibió la nueva TCU. Consulte la guía de reciclaje adjunta para obtener más información sobre el reciclaje.

En Estados Unidos y Canadá, se incluye en la caja una etiqueta de envío con franqueo prepago. En otros países/regiones, diríjase a www.hp.com/recycle para imprimir una etiqueta de envío con franqueo prepago.

Adhiera la etiqueta de franqueo prepago a la caja y devuelva la TCU usada a HP para su reciclaje.



4 Imprimir

Imprima con el software o desde un dispositivo móvil o una unidad flash USB.

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte [Asistencia para la impresora multifunción a color HP LaserJet Enterprise X58045](#), [Asistencia para X58045dn](#), [Asistencia para X58045z](#) o [Asistencia para X58045zs](#).

Para obtener más información:

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo participar en foros de asistencia
- Cómo encontrar información legal y sobre la garantía

Tareas de impresión (Windows)

Obtenga más información sobre las tareas de impresión habituales para usuarios de Windows.

Cómo imprimir (Windows)

Utilice la opción **Imprimir** de una aplicación de software para seleccionar la impresora y las opciones básicas para el trabajo de impresión.

El siguiente procedimiento describe el proceso básico de impresión para Windows.

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras. Para cambiar la configuración, haga clic en el botón **Propiedades de la impresora** o **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.



NOTA: El nombre del botón varía en función del programa del software.

Con el controlador HP PCL-6, la aplicación de impresión HP AiO Remote descarga las funciones de controlador adicionales cuando se selecciona **Más opciones de configuración**.



NOTA: Para obtener más información, haga clic en el botón Ayuda (?) en el controlador de impresión.

3. Haga clic en las pestañas del controlador de impresión para configurar las opciones disponibles. Por ejemplo, configure la orientación del papel en la ficha **Acabado** y defina el origen del papel, el tipo de papel, el tamaño de papel y la opciones de calidad en la ficha **Papel/Calidad**.
4. Haga clic en el botón **Aceptar** para volver al cuadro de diálogo **Imprimir**. Seleccione el número de copias que va a imprimir en esta pantalla.

5. Haga clic en el botón **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Impresión automática a dos caras (Windows)

Si la impresora tiene instalada una unidad de doble cara automática, puede imprimir automáticamente en las dos caras del papel. Use un tipo y tamaño de papel admitidos por la unidad de doble cara.

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Propiedades de la impresora** o en **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.



NOTA: El nombre del botón varía en función del programa del software.

Con el controlador HP PCL-6, la aplicación de impresión HP AiO Remote descarga las funciones de controlador adicionales cuando se selecciona **Más opciones de configuración**.

3. Haga clic en la ficha **Acabado**.
4. Seleccione **Imprimir en ambas caras**. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
5. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Impresión manual en ambas caras (Windows)

Utilice este procedimiento en impresoras que no tengan una unidad de impresión dúplex automática instalada o para imprimir en papel que la unidad de impresión dúplex no admita.

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Propiedades de la impresora** o en **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.



NOTA: El nombre del botón varía en función del programa del software.

Con el controlador HP PCL-6, la aplicación de impresión HP AiO Remote descarga las funciones de controlador adicionales cuando se selecciona **Más opciones de configuración**.

3. Haga clic en la ficha **Acabado**.
4. Seleccione **Imprimir en ambas caras (manualmente)** y, a continuación, haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
5. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **Imprimir** para imprimir la primera cara del trabajo.
6. Retire el trabajo impreso de la bandeja de salida y colóquelo en la bandeja 1.
7. Si se le solicita, pulse el botón del panel de control correspondiente para continuar.

Impresión de varias páginas por hoja (Windows)

Al imprimir desde una aplicación de software mediante la opción **Imprimir**, puede seleccionar una opción para imprimir varias páginas en una hoja de papel. Por ejemplo, es posible que desee utilizar esta función si imprime un documento muy grande y quiere ahorrar papel.

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.

2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Propiedades de la impresora** o en **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.



NOTA: El nombre del botón varía en función del programa del software.

Con el controlador HP PCL-6, la aplicación de impresión HP AiO Remote descarga las funciones de controlador adicionales cuando se selecciona **Más opciones de configuración**.

3. Haga clic en la ficha **Acabado**.
4. Seleccione el número de página por hoja en la lista desplegable **Páginas por hoja**.
5. Seleccione las opciones adecuadas de **Imprimir bordes de página**, **Orden de páginas y Orientación**. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
6. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Selección del tipo de papel (Windows)

Cuando imprime con una aplicación de software mediante la opción **Imprimir**, puede configurar el tipo de papel que está utilizando para el trabajo de impresión. Por ejemplo, si el tipo de papel predeterminado es Carta, pero está utilizando otro tipo diferente para un trabajo de impresión, seleccione ese tipo de papel específico.

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Propiedades de la impresora** o en **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.



NOTA: El nombre del botón varía en función del programa del software.

Con el controlador HP PCL-6, la aplicación de impresión HP AiO Remote descarga las funciones de controlador adicionales cuando se selecciona **Más opciones de configuración**.

3. Haga clic en la pestaña **Papel/calidad**.
4. Seleccione el tipo de papel de la lista desplegable **Tipo de papel**.
5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Si es necesario configurar la bandeja, el panel de control de la impresora mostrará un mensaje de configuración de la bandeja.

6. Cargue la bandeja con el tipo y tamaño de papel especificados y, a continuación, cierre la bandeja.
7. Toque el botón **Aceptar** para aceptar el tipo y el tamaño detectado, o bien toque el botón **Modificar** para elegir un tipo o un tamaño de papel diferente.
8. Seleccione el tipo y el tamaño de papel correctos y, a continuación, toque el botón **Aceptar**.

Tareas de impresión adicionales

Localización de información en la web para realizar tareas de impresión habituales.

Visite [Asistencia para la impresora multifunción a color HP LaserJet Enterprise X58045](#), [Asistencia para X58045dn](#), [Asistencia para X58045z](#) o [Asistencia para X58045zs](#).

Instrucciones disponibles para realizar tareas de impresión, como las siguientes:

- Crear y usar atajos de impresión o preajustes
- Seleccionar el tamaño de papel o utilizar un tamaño de papel personalizado
- Seleccionar la orientación de la página
- Crear un folleto
- Cambiar el tamaño de un documento para que se ajuste a un tamaño de papel determinado
- Imprimir las primeras o últimas páginas del documento en un papel diferente
- Imprimir filigranas en un documento

Tareas de impresión (macOS)

Imprima con el software de impresión HP para macOS, incluso tareas como imprimir en ambas caras o varias páginas por hoja.

Cómo imprimir (macOS)

Utilice la opción **Imprimir** de una aplicación de software para seleccionar la impresora y las opciones básicas para el trabajo de impresión.

El siguiente procedimiento describe el proceso básico de impresión para macOS.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, seleccione otros menús para ajustar la configuración de la impresora.



NOTA: El nombre del elemento varía en función del programa del software.

4. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Impresión automática en ambas caras (macOS)

Si la impresora tiene instalada una unidad de doble cara automática, puede imprimir automáticamente en las dos caras del papel. Use un tipo y tamaño de papel admitidos por la unidad de doble cara.



NOTA: Esta información hace referencia a las impresoras que incluyen una unidad de impresión dúplex automática.



NOTA: Esta función está disponible si instala el controlador de impresión de HP. Es posible que no esté disponible si se usa AirPrint®.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora.

3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, haga clic en el menú **Diseño**.
macOS 12.0 Monterey y posterior: Vaya a **Mostrar detalles**, **Doble cara** y, a continuación, haga clic en el menú **Diseño**.
-
-  **NOTA:** El nombre del elemento varía en función del programa del software.
-
4. Seleccione una opción de encuadernación en la lista desplegable **A doble cara**.
 5. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Impresión manual en ambas caras (macOS)

Utilice este procedimiento en impresoras que no tengan una unidad de impresión dúplex automática instalada o para imprimir en papel que la unidad de impresión dúplex no admita.

 **NOTA:** Esta función está disponible si instala el controlador de impresión de HP. Es posible que no esté disponible si se usa AirPrint.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, haga clic en el menú **Dúplex manual**.

 **NOTA:** El nombre del elemento varía en función del programa del software.

4. Haga clic en el cuadro **Dúplex manual** para seleccionar una opción de encuadernación.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.
6. Vaya a la impresora y retire el papel en blanco que haya en la bandeja 1.
7. Retire la pila impresa de la bandeja de salida y colóquela con la cara impresa boca abajo en la bandeja de entrada.
8. Si se le solicita, toque el botón del panel de control adecuado para continuar.

Impresión de varias páginas por hoja (macOS)

Al imprimir desde una aplicación de software mediante la opción **Imprimir**, puede seleccionar una opción para imprimir varias páginas en una hoja de papel. Por ejemplo, es posible que desee utilizar esta función si imprime un documento muy grande y quiere ahorrar papel.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, haga clic en el menú **Diseño**.

 **NOTA:** El nombre del elemento varía en función del programa del software.

4. En la lista desplegable **Páginas por hoja**, seleccione el número de páginas que desee imprimir en cada hoja.
5. En el área **Orientación**, seleccione el orden y la colocación de las páginas en la hoja.

6. En el menú **Márgenes**, seleccione el tipo de margen que desee imprimir alrededor de cada página de la hoja.
7. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Selección del tipo de papel (macOS)

Cuando imprime con una aplicación de software mediante la opción **Imprimir**, puede configurar el tipo de papel que está utilizando para el trabajo de impresión. Por ejemplo, si el tipo de papel predeterminado es Carta, pero está utilizando otro tipo diferente para un trabajo de impresión, seleccione ese tipo de papel específico.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, haga clic en el menú **Soporte y calidad** o en el menú **Papel/Calidad**.



NOTA: El nombre del elemento varía en función del programa del software.

4. Seleccione entre las opciones de **Soporte y calidad** o **Papel/Calidad**.



NOTA: Esta lista contiene el conjunto principal de opciones disponibles. Algunas opciones no están disponibles en todas las impresoras.

- **Tipo de soporte:** seleccione la opción para el tipo de papel del trabajo de impresión.
 - **Calidad de impresión** o **Calidad:** seleccione el nivel de resolución para el trabajo de impresión.
 - **Impresión de borde a borde:** seleccione esta opción para imprimir cerca de los bordes del papel.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Tareas de impresión adicionales

Localización de información en la web para realizar tareas de impresión habituales.

Visite [Asistencia para la impresora multifunción a color HP LaserJet Enterprise X58045](#), [Asistencia para X58045dn](#), [Asistencia para X58045z](#) o [Asistencia para X58045zs](#).

Instrucciones disponibles para realizar tareas de impresión, como las siguientes:

- Crear y usar atajos de impresión o preajustes
- Seleccionar el tamaño de papel o utilizar un tamaño de papel personalizado
- Seleccionar la orientación de la página
- Crear un folleto
- Cambiar el tamaño de un documento para que se ajuste a un tamaño de papel determinado
- Imprimir las primeras o últimas páginas del documento en un papel diferente
- Imprimir filigranas en un documento

Almacenamiento de trabajos de impresión en la impresora para imprimirlos más adelante o en privado

Almacene trabajos de impresión en la memoria de la impresora para imprimir luego.

Introducción

La siguiente información indica los procedimientos para crear e imprimir documentos almacenados en la unidad flash USB. Estos trabajos se pueden imprimir más adelante o en privado.

Creación de un trabajo almacenado (Windows)

Almacene trabajos en la unidad de memoria flash USB para una impresión privada o retrasada.

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora en la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Propiedades de la impresora** o en **Preferencias**.



NOTA: El nombre del botón varía en función del programa del software.

Con el controlador HP PCL-6, la aplicación de impresión HP AiO Remote descarga las funciones de controlador adicionales cuando se selecciona **Más opciones de configuración**.

3. Haga clic en la ficha **Almacenamiento de trabajos**.
4. Seleccione la opción **Modo de almacenamiento de trabajos**:
 - **Imprimir y retener:** permite imprimir una copia de prueba de un trabajo y, a continuación, copias adicionales.
 - **Trabajo personal:** el trabajo no se imprime hasta que lo solicite en el panel de control de la impresora. Para este modo de almacenamiento de trabajo, puede seleccionar una de las opciones de **Hacer trabajo privado/seguro**. Si asigna un número de identificación personal (PIN) al trabajo, debe proporcionarlo en el panel de control. Si cifra el trabajo, debe proporcionar la contraseña requerida en el panel de control. el trabajo de impresión se elimina de la memoria una vez se ha imprimido y se pierde si la impresora se apaga.
 - **Copia rápida:** permite imprimir el número solicitado de copias de un trabajo y, a continuación, almacenar una copia de él en la memoria de la impresora para poder imprimirlo más adelante.
 - **Trabajo almacenado:** permite almacenar un trabajo en la impresora para que otros usuarios puedan imprimirlo en cualquier momento. Para este modo de almacenamiento de trabajo, puede seleccionar una de las opciones de **Hacer trabajo privado/seguro**. Si asigna un número de identificación personal (PIN) al trabajo, la persona que lo imprima debe proporcionarlo en el panel de control. Si cifra el trabajo, la persona que lo imprima debe proporcionar la contraseña requerida en el panel de control.
5. Para utilizar un nombre de usuario o de trabajo personalizado, haga clic en el botón **Personalizado** y, a continuación, introduzca el nombre de usuario o de trabajo.

Si existe otro trabajo almacenado con ese nombre, seleccione qué opción desea utilizar:

- **Añadir número (1-99) al nombre:** añade un número único al final del nombre del trabajo.
- **Sustituir el archivo existente:** sobrescribe el trabajo almacenado existente con el nuevo.

- Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Creación de un trabajo almacenado (macOS)

Almacene trabajos en la unidad de memoria flash USB para una impresión privada o retrasada.

- Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
- En el menú **Imprimir**, seleccione la impresora.
- Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, haga clic en el menú **Almacenamiento de trabajos**.



NOTA: Si el menú **Almacenamiento de trabajos** no aparece, siga las instrucciones que aparecen en la sección "Desactivar o activar la función de almacenamiento de trabajos" para activar el menú.

- En la lista desplegable **Modo**, seleccione el tipo de trabajo almacenado.
 - Imprimir y retener:** permite imprimir una copia de prueba de un trabajo y, a continuación, copias adicionales. La primera copia se imprime de inmediato. Debe iniciar la impresión de las siguientes copias desde el panel de control frontal del dispositivo. Por ejemplo, si se envían 10 copias, una se imprime al instante y las otras nueve se imprimirán cuando se recupere el trabajo. El trabajo se elimina una vez se imprimen todas las copias.
 - Trabajo personal:** el trabajo no se imprime hasta que el usuario lo solicita en el panel de control de la impresora. Si asigna un número de identificación personal (PIN) al trabajo, debe proporcionarlo en el panel de control. El trabajo de impresión se elimina de la memoria después de imprimirse.
 - Copia rápida:** imprima el número solicitado de copias de un trabajo y almacene una copia del trabajo en la memoria de la impresora para poder imprimirlo de nuevo más adelante. El trabajo se elimina de forma manual o mediante la programación de retención de trabajos.
 - Trabajo almacenado:** permite almacenar un trabajo en la impresora para que otros usuarios puedan imprimirlo en cualquier momento. Si asigna un número de identificación personal (PIN) al trabajo, la persona que imprima el trabajo debe proporcionarlo en el panel de control. El trabajo se elimina de forma manual o mediante la programación de retención de trabajos.
- Para utilizar un nombre de usuario o de trabajo personalizado, haga clic en el botón **Personalizado** y, a continuación, introduzca el nombre de usuario o de trabajo.



NOTA: **macOS 12.0 Monterey y posterior:** El controlador de impresión ya no incluye el botón **Personalizar**. Utilice las opciones que aparecen debajo de la lista desplegable **Modo** para configurar el trabajo guardado.

Si existe otro trabajo almacenado con ese nombre, seleccione qué opción desea utilizar.

- Añadir número (1-99) al nombre:** añada un número único al final del nombre del trabajo.
 - Sustituir el archivo existente:** sobrescribe el trabajo almacenado existente con el nuevo.
- Si ha seleccionado la opción **Trabajo almacenado** o **Trabajo privado** en la lista desplegable **Modo**, podrá proteger el trabajo con un PIN. Escriba un número de 4 dígitos en el campo **Utilice PIN para imprimir**. Cuando otra persona intente imprimir este trabajo, la impresora le solicitará que introduzca este PIN.

7. Haga clic en el botón **Imprimir** para procesar el trabajo.

Imprimir un trabajo almacenado

Utilice el siguiente procedimiento para imprimir un trabajo almacenado en la memoria de la impresora.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Imprimir** y, a continuación, seleccione el icono **Imprimir**.
2. Seleccione **Imprimir desde almacenamiento de trabajos**.
3. Seleccione el nombre de la carpeta en la que está almacenado el trabajo o seleccione **Elegir** para ver la lista de carpetas.
4. Seleccione el nombre del trabajo. Si el trabajo es privado o está cifrado, introduzca el PIN o la contraseña.
5. Para ajustar el número de copias, seleccione el campo del número de copias. Utilice el teclado para introducir el número de copias que se deben imprimir.
6. Seleccione **Iniciar**  o **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Eliminar un trabajo almacenado

Puede eliminar documentos que se hayan guardado en la impresora cuando ya no sean necesarios. También puede ajustar el número máximo de trabajos que se pueden almacenar en la impresora.

Eliminación de un trabajo que se ha almacenado en la impresora

Utilice el panel de control para eliminar un trabajo almacenado en la memoria de la impresora.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Imprimir** y, a continuación, seleccione el icono **Imprimir**.
2. Seleccione **Imprimir desde almacenamiento de trabajos**.
3. Seleccione el nombre de la carpeta en la que está almacenado el trabajo o seleccione **Elegir** para ver la lista de carpetas.
4. Seleccione el nombre del trabajo. Si el trabajo es privado o está cifrado, introduzca el PIN o la contraseña.
5. Seleccione el botón **Papelera**  para eliminar el trabajo.

Cambio del límite de almacenaje de trabajos

Cuando se almacena un nuevo trabajo en la memoria de la impresora, esta sobrescribe cualquier trabajo anterior con el mismo nombre de usuario y de trabajo. Si un trabajo no está almacenado con el mismo nombre de usuario y de trabajo y la impresora necesita espacio adicional, esta puede borrar otros trabajos almacenados comenzando por el más antiguo.

Para cambiar el número de trabajos que puede guardar la impresora, proceda tal como se explica a continuación:

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Configuración** y, a continuación, seleccione el icono **Configuración**.
2. Abra los siguientes menús:

- a. Copiar/Imprimir o Imprimir
 - b. Gestionar trabajos almacenados
 - c. Límite de almacenamiento de trabajos temporales
3. Utilice el teclado para introducir el número de trabajos que guarda la impresora.
4. Seleccione **Aceptar** o **Hecho** para guardar la configuración.

Información enviada a la impresora con fines de recuento de trabajos de impresión

Los trabajos de impresión enviados desde los controladores del cliente (por ej., el equipo PC) pueden enviar a los dispositivos de HP de impresión y escaneo, información que permita una identificación personal. A modo de ejemplo, esa información puede incluir, entre otros elementos, el nombre de usuario y el nombre de cliente de origen con fines de utilización en tareas de recuento de trabajos de impresión, según lo determinado por el administrador del dispositivo de impresión. Esa misma información también se podrá almacenar con el trabajo en un dispositivo de almacenamiento masivo (por ej., la unidad de disco) del dispositivo de impresión cuando se utiliza la función de almacenamiento de trabajos de impresión.

Impresión móvil

Las soluciones de impresión móvil facilitan la impresión en impresoras HP desde equipos portátiles, tabletas, smartphones u otros dispositivos móviles.

Soluciones de impresión móvil

Conozca las ofertas de HP para las soluciones de impresión móvil.

HP dispone de varias soluciones de impresión móvil que facilitan la impresión en impresoras HP desde equipos portátiles, tabletas, smartphones u otros dispositivos móviles. Para ver la lista completa y determinar cuál es la mejor opción, vaya a [Impresión inalámbrica desde un portátil, un teléfono o una tableta](#).

- Wi-Fi Direct
- Aplicación HP All-in-One Remote para dispositivos iOS y Android
- AirPrint
- Impresión con Android

Impresión Wi-Fi, Wi-Fi Direct, NFC y BLE

HP proporciona impresión Wi-Fi Direct Print, NFC (del inglés "Near Field Communication", comunicación de campo cercano) y BLE (del inglés "Bluetooth Low Energy", Bluetooth de bajo consumo) en las impresoras con un accesorio para HP JetDirect 3100w BLE/NFC/Wireless compatible. Este accesorio es opcional.

Estas funciones permiten que los dispositivos (móviles) con Wi-Fi establezcan conexiones directas de red inalámbrica con la impresora sin necesidad de utilizar un router inalámbrico.

No es necesario conectar la impresora a la red para que la impresión directa desde móvil funcione.

Utilice la impresión Wi-Fi Direct para imprimir de forma inalámbrica desde los siguientes dispositivos:

- iPhone, iPad o iPod touch con Apple AirPrint
- Dispositivos móviles Android con la solución de impresión incorporada de Android

Para obtener más información sobre la impresión inalámbrica, visite www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Las funciones de impresión Wi-Fi Direct, BLE y NFC pueden activarse o desactivarse desde el panel de control de la impresora.

Activar la impresión inalámbrica

Para imprimir de forma inalámbrica desde dispositivos móviles, Wi-Fi Direct debe estar activado.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione el menú **Configuración**.
2. Seleccione los siguientes menús:
 - a. **Redes**
 - b. **Wi-Fi Direct**
 - c. **Estado**
3. Seleccione **Activar** y, a continuación, seleccione **Aceptar** para activar la impresión inalámbrica.

Cambio del nombre de Wi-Fi Direct

Cambie el nombre de Wi-Fi Direct de la impresora mediante el servidor web incorporado (EWS) de HP.



NOTA: En entornos en los que se haya instalado más de un modelo de la misma impresora, podría ser útil proporcionar a cada impresora un nombre Wi-Fi Direct más exclusivo para facilitar la identificación de la impresión HP Wi-Fi Direct. Los nombres de las redes inalámbricas, p. ej. Red inalámbrica, Wi-Fi Direct, etc., están disponibles en la pantalla Información. Seleccione el icono Información **i** y, a continuación, seleccione el icono Wi-Fi Direct

Proceda como se explica a continuación para cambiar el nombre Wi-Fi Direct de la impresora:

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione el icono de **Configuración**.
2. Abra los siguientes menús:
 - a. **Redes**
 - b. **Wi-Fi Direct**
 - c. **Nombre de Wi-Fi Direct**
3. Utilice el teclado para cambiar el nombre en el campo de texto **Nombre Wi-Fi Direct** y después seleccione **OK**.

AirPrint

La impresión directa mediante AirPrint de Apple se admite en iOS y en los equipos Mac con macOS 10.7 Lion y posteriores.

Utilice AirPrint para imprimir directamente en la impresora desde un iPad, iPhone (3GS o superior) o iPod touch (tercera generación o superior) a través de las siguientes aplicaciones para móviles:

- Mail
- Fotografías
- Safari
- iBooks
- Selección de aplicaciones de otros desarrolladores

Para utilizar AirPrint, la impresora debe estar conectada a la misma red (subred) que el dispositivo de Apple. Para obtener más información sobre el uso de AirPrint y sobre qué productos de HP son compatibles con AirPrint, visite <http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting>.



NOTA: Antes de utilizar AirPrint con una conexión USB, compruebe el número de versión. Las versiones 1.3 y anteriores de AirPrint no son compatibles con conexiones USB.

Impresión incorporada en Android

La solución de impresión incorporada de HP para Android y Kindle permite que los dispositivos móviles encuentren automáticamente las impresoras HP instaladas en una red o dentro del alcance de la señal inalámbrica y que impriman a través de Wi-Fi Direct.

La solución de impresión se ha incorporado a muchas versiones del sistema operativo.



NOTA: Si la impresión no está disponible en el dispositivo, vaya a [Google Play > Aplicaciones Android](#) e instale el complemento HP Print Service.

Para obtener más información sobre cómo utilizar la impresión integrada en Android y qué dispositivos Android son compatibles, vaya a <http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting>.

Impresión desde una unidad flash USB

Esta impresora incorpora la función de impresión desde USB de fácil acceso, que permite imprimir archivos sin un ordenador.

La impresora admite unidades flash USB estándar a través del puerto USB situado junto al panel de control. Es compatible con los siguientes tipos de archivos:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht
- .jpg
- .png

Activación del puerto USB para la impresión

El puerto USB está desactivado de forma predeterminada. Antes de usar esta función, active el puerto USB.

Use uno de los siguientes procedimientos para activar el puerto:

Método 1. Activación del puerto USB desde el panel de control de la impresora

Utilice el panel de control de la impresora para activar el puerto USB para la impresión.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el icono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Copiar/Imprimir o Imprimir](#)
 - b. [Activar dispositivo USB](#)
3. Seleccione [Activar la impresión desde unidad USB](#).

Método 2. Activación del puerto USB desde el servidor web incorporado de HP (solo en impresoras conectadas a la red)

Use el servidor web incorporado de HP para activar el puerto USB para la impresión.

1. En la pantalla principal del panel de control de la impresora, toque el icono de información  y, a continuación, toque el icono de Ethernet  para mostrar la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP en la barra de direcciones, tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

 <https://10.10.XX.XXX>



NOTA: Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

3. Seleccione la ficha **Copiar/Imprimir** para los modelos MFP o **Imprimir** para los modelos SFP.
4. En el menú izquierdo, seleccione **Configuración de impresión desde unidad USB**.
5. Seleccione **Activar la impresión desde unidad USB**.
6. Haga clic en **Aplicar**.

Impresión de documentos USB

Imprima documentos desde una unidad flash USB.

1. Inserte la unidad flash USB en el puerto USB de fácil acceso.



NOTA: Puede que el puerto esté tapado. En algunas impresoras las extensiones de la cubierta se abren. En otras impresoras, deberá tirar directamente de la cubierta para extraerla.

2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Imprimir](#) y, a continuación, seleccione el icono [Imprimir](#).
3. Seleccione [Activar la impresión desde unidad USB](#).

4. Pulse **Seleccionar**, a continuación, seleccione el nombre del documento que se debe imprimir y pulse **Seleccionar**.



NOTA: El documento puede estar en una carpeta. Abra las carpetas según sea necesario.

5. Para ajustar el número de copias, marque la casilla a la izquierda del botón **Imprimir** y, a continuación, seleccione el número de copias en el teclado que se abre. Para cerrar el teclado, seleccione el botón **Cerrar**.
6. Seleccione el botón **Imprimir** para imprimir el documento.

Impresión mediante el puerto SuperSpeed USB 3.0 (por cable)

Active el puerto SuperSpeed USB 3.0 de alta velocidad para la impresión USB por cable. El puerto se encuentra en el área de puertos de interfaz y está desactivado de forma predeterminada.

Siga uno de estos procedimientos para activar el puerto SuperSpeed USB 3.0. Una vez que el puerto esté activado, instale el software del producto para imprimir mediante este puerto.

Método 1. Activación del puerto SuperSpeed USB 3.0 desde los menús del panel de control de la impresora

Utilice el panel de control para activar el puerto.

1. En la pantalla Inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Configuración** y, a continuación, seleccione el icono **Configuración**.
2. Abra los siguientes menús:
 - a. **General**
 - b. **Activar dispositivo USB**
3. Seleccione la opción **Activado**.

Método 2. Activación del puerto SuperSpeed USB 3.0 desde el servidor web incorporado de HP (solo en impresoras conectadas a la red)

Utilice el EWS de HP para activar el puerto.

1. Busque la dirección IP de la impresora. En el panel de control de la impresora, toque el botón **Información**  y, a continuación, seleccione el icono **Red**  para mostrar la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP en la barra de direcciones, tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Entrar** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

 <https://10.10.XX.XXX>



NOTA: Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

3. Seleccione la ficha **Seguridad**.

4. En la parte izquierda de la pantalla, seleccione **Seguridad general**.
5. Desplácese hacia abajo, hasta la sección **Puertos de hardware**, y seleccione las siguientes casillas de verificación:
 - a. **Habilitación del dispositivo USB**
 - b. **Activar Host USB plug and play**
6. Haga clic en **Aplicar**.

5 Copiar

Realice copias con la impresora, aprenda cómo copiar un documento a doble cara y localice las tareas de copia adicionales en la web.

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte [Asistencia para la impresora multifunción a color HP LaserJet Enterprise X58045](#), [Asistencia para X58045dn](#), [Asistencia para X58045z](#) o [Asistencia para X58045zs](#).

Para obtener más información:

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo participar en foros de asistencia
- Cómo encontrar información legal y sobre la garantía

Cómo hacer una copia

Copie un documento o imagen desde el cristal del escáner o desde el alimentador automático de documentos.

1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Copia](#) y, a continuación, seleccione el icono [Copia](#).
3. Para seleccionar el número de copias, toque la casilla junto a [Copia](#), use el teclado para introducir el número de copias y, a continuación, toque el botón Cerrar teclado .
4. Toque [Opciones](#) y, a continuación, seleccione los ajustes de copia que prefiera.
5. Seleccione [Optimizar texto/imagen](#) para optimizar el tipo de imagen que se copia: texto, gráficos o fotos. Seleccione una de las opciones predefinidas.
6. Configure las opciones marcadas con un triángulo amarillo antes de usar la función de vista previa.



NOTA: Después de obtener la vista previa de un documento para escanear, estas opciones se eliminan de la lista de [Opciones principales](#) y se resumen en la lista de [Opciones de escaneo previo](#). Para cambiar cualquiera de estas opciones, descarte la vista previa y empiece de nuevo.

Utilizar la función de vista previa es opcional.

7. Toque el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. En la pantalla de vista previa, utilice los botones a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.

Tabla 5-1 Botones del lado izquierdo del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Expandir la pantalla de vista previa.
	Contraer la pantalla de vista previa.

Tabla 5-2 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Utilice estos botones para cambiar de la vista de una sola página a la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.
	
	Utilice estos botones para acercar o alejar la página seleccionada. NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estos botones.
	
	Utilice este botón para girar la página 180 grados. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice este botón para eliminar las páginas seleccionadas. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice estos botones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha. NOTA: Estos botones solo están disponibles en la vista en miniatura.
	

Tabla 5-2 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar (continuación)

Botón	Descripción
	Utilice este botón para añadir páginas al documento. La impresora solicita escanear páginas adicionales.
	Utilice este botón para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.
	Toque este botón para contraer la pantalla de vista previa y regresar a la pantalla Copia.
	Toque este botón para escribir, resaltar, tapar o borrar en la presentación preliminar e imprimir los cambios.

8. Cuando el documento esté listo, toque [Copiar](#) para comenzar la copia.

Copia a doble cara (dúplex)

Copie o imprima en ambas caras del papel.

1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Copia](#) y, a continuación, seleccione el icono [Copia](#).
3. En el panel [Opciones](#), seleccione [Caras originales](#) y, a continuación, seleccione la opción que describe el documento original:
 - Utilice [Detección automática](#) para detectar si el original está impreso en una o ambas caras de la página.
 - Utilice [1 cara](#) para los originales que están impresos por una cara de la página.
 - Utilice [2 caras \(estilo de libro\)](#) para los originales que giran en el borde derecho/izquierdo de la página, como los libros. Si la imagen es vertical, la salida gira en el borde largo de la página. Si la imagen es horizontal, la salida gira en el borde corto de la página.
 - Utilice [2 caras \(estilo de calendario\)](#) para los originales que giran en el borde superior/inferior de la página, como los calendarios. Si la imagen es vertical, la salida gira en el borde corto de la página. Si la imagen es horizontal, la salida gira en el borde largo de la página.
4. Seleccione [Caras impresas](#) y, a continuación, seleccione una de estas opciones:
 - [1 cara](#): la salida será a 1 cara. No obstante, si el administrador ha restringido la impresión a 1 cara, la salida será estilo de libro a 2 caras.
 - [2 caras \(estilo de libro\)](#): la salida girará en el borde derecho/izquierdo de la página, como un libro. Si la imagen es vertical, la salida gira en el borde largo de la página. Si la imagen es horizontal, la salida gira en el borde corto de la página.

- **2 caras (estilo de calendario):** la salida girará en el borde superior/inferior de la página, como un calendario. Si la imagen es vertical, la salida gira en el borde corto de la página. Si la imagen es horizontal, la salida gira en el borde largo de la página.

5. Configure las opciones marcadas con un triángulo amarillo antes de usar la función de vista previa.



NOTA: Después de obtener la vista previa de un documento para escanear, estas opciones se eliminan de la lista de **Opciones principales** y se resumen en la lista de **Opciones de escaneo previo**. Para cambiar cualquiera de estas opciones, descarte la vista previa y empiece de nuevo.

Utilizar la función de vista previa es opcional.

6. Toque el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. En la pantalla de vista previa, utilice los botones a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.

Tabla 5-3 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar

Botón	Función del botón
Botones para ver miniaturas y páginas  	Utilice estos botones para cambiar de la vista de una sola página a la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.
Botón Zoom  	Utilice estos botones para acercar o alejar la página seleccionada. NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estos botones.
Botón Girar 	Utilice este botón para girar la página 180 grados. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
Botón Eliminar 	Utilice este botón para eliminar las páginas seleccionadas. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.

Tabla 5-3 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar (continuación)

Botón	Función del botón
Botones de flecha  	Utilice estos botones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha. NOTA: Estos botones solo están disponibles en la vista en miniatura.
Botón Agregar página 	Utilice este botón para añadir páginas al documento. La impresora solicita escanear páginas adicionales.
Botón Eliminar vista previa 	Utilice este botón para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.
Botón Contraer vista previa 	Toque este botón para contraer la pantalla de vista previa y regresar a la pantalla Copia.

7. Cuando el documento esté listo, toque **Iniciar** para comenzar la copia.

Tareas de copia adicionales

Localización de información en Internet para realizar tareas de copia habituales.

Visite [Asistencia para la impresora multifunción a color HP LaserJet Enterprise X58045](#), [Asistencia para X58045dn](#), [Asistencia para X58045z](#) o [Asistencia para X58045zs](#).

Instrucciones disponibles para realizar tareas de copia, como las siguientes:

- Copia o escaneo de libros u otros documentos encuadernados
- Copia de documentos de diversos tamaños
- Copia o escaneo de ambas caras de un carnet de identidad
- Copia o escaneo de un documento en un formato de folleto

6 Escanear

Escanee utilizando el software o escanee directamente a un correo electrónico, una unidad flash USB, una carpeta de red u otro destino.

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte [Asistencia para la impresora multifunción a color HP LaserJet Enterprise X58045](#), [Asistencia para X58045dn](#), [Asistencia para X58045z](#) o [Asistencia para X58045zs](#).

Para obtener más información:

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo participar en foros de asistencia
- Cómo encontrar información legal y sobre la garantía

Configuración de Escanear a correo electrónico

La impresora incorpora una función que le permite escanear y enviar documentos a una o más direcciones de correo electrónico.

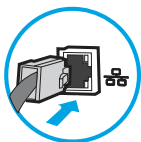
Introducción

Para usar esta función de escaneo, la impresora debe estar conectada a una red; no obstante, la función no estará disponible hasta que se haya configurado. Existen dos métodos para configurar Escanear para correo electrónico: el **Asistente de configuración de escaneo a correo electrónico**, para uso básico, y la **Configuración de correo electrónico**, para uso avanzado.

En los siguientes apartados se describe cómo configurar la función Escanear para correo.

Antes de empezar

Para configurar la función Escanear para correo electrónico, la impresora debe disponer de una conexión de red activa.



Los administradores necesitan la siguiente información antes de iniciar el proceso de configuración.

- Acceso administrativo a la impresora

- Sufijo DNS (p. ej., nombredelaempresa.com)
- Servidor SMTP (por ejemplo, "smtp.mycompany.com").

 **NOTA:** Si no conoce el nombre del servidor SMTP, el número de puerto SMTP o la información de autenticación, póngase en contacto con el proveedor de servicio de correo/Internet o con el administrador del sistema para obtener esta información. Los nombres del servidor SMTP y los nombres de puerto suelen encontrarse en Internet. Por ejemplo, utilice términos como "nombre de servidor smtp Gmail" o "nombre de servidor smtp Yahoo" en la búsqueda.

- Requisitos de autenticación del servidor SMTP para los correos electrónicos salientes, como el nombre de usuario y la contraseña utilizada para la autenticación, si corresponde.

 **NOTA:** Consulte la documentación del proveedor de servicios de correo electrónico para informarse acerca de los límites de envío digital de su cuenta de correo electrónico. Algunos proveedores pueden bloquear temporalmente su cuenta si supera su límite de envío.

Paso 1. Acceder al servidor web incorporado de HP (EWS)

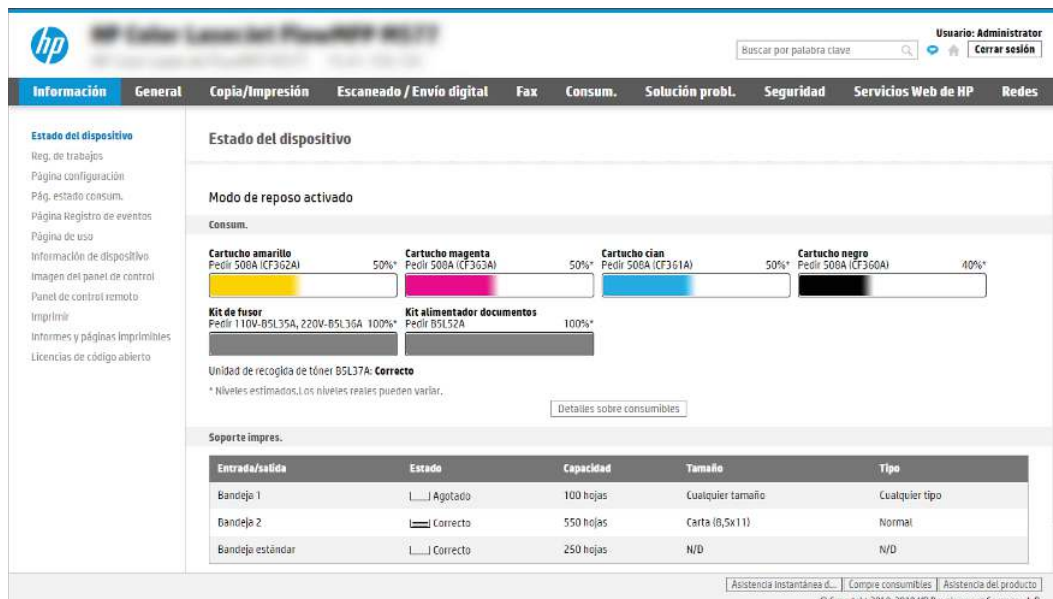
Abra el EWS para iniciar el proceso de configuración.

 **NOTA:** La figura de este tema muestra una pantalla del EWS para una impresora a color. No obstante, el siguiente procedimiento es válido para impresoras en color y monocromo.

1. En la pantalla principal del panel de control de la impresora, toque el icono de información  y, a continuación, toque el icono de Ethernet  para mostrar la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Entrar** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

 <https://10.10.XX.XXX>

 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.



Paso 2. Configuración de los ajustes de Identificación de la red

Configure los ajustes avanzados de identificación de la red.



NOTA: El ajuste de la configuración de correo electrónico de la ficha **Redes** es un proceso avanzado que puede requerir la ayuda de un administrador del sistema.

1. En las fichas de navegación superiores del EWS, haga clic en **Redes**.



NOTA: Si desea configurar los ajustes de red para su uso con Office 365, consulte el [Paso cinco. Configuración de Enviar a correo electrónico para usar Office 365 Outlook \(opcional\) en la página 72](#)

2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Configuración TCP/IP**. Es posible que se requiera un nombre de usuario/contraseña para acceder a la ficha **Identificación de la red** del EWS.
3. En el cuadro de diálogo **Configuración TCP/IP**, haga clic en la ficha **Identificación de la red**.

4. Si se necesita disponer de DNS en la red, en el área **Sufijo del dominio TCP/IP** compruebe que el sufijo DNS del cliente de correo electrónico utilizado se encuentre en la lista. Los sufijos DNS tienen el siguiente formato: *nombredelaempresa.com*, *gmail.com*, etc.

The screenshot shows the HP EWS interface for TCP/IP settings. The 'Network Identification' tab is active. A blue box highlights the 'TCP/IP Domain Suffix' section, which includes a list of 'DNS Suffixes' and an 'Add' button. Below this, the 'WINS (IPv4 only)' section has input fields for 'Primary' and 'Secondary' WINS servers. At the bottom, there are fields for 'Bonjour' and 'Bonjour Service Name', and 'Apply' and 'Cancel' buttons.



NOTA: Si el sufijo del nombre de dominio no está configurado, utilice la dirección IP.

5. Haga clic en **Aplicar**.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Paso 3. Configuración de la función Enviar a correo electrónico

Las dos opciones para configurar Enviar a correo electrónico son el **Asistente de configuración de correo electrónico**, para la configuración básica, y **Configuración de correo electrónico**, para la configuración avanzada. Utilice las siguientes opciones para configurar la función Enviar a correo electrónico:

Método 1. Configuración básica mediante el Asistente de configuración de correo electrónico

Realice la configuración básica con ayuda del Asistente de configuración de correo electrónico.

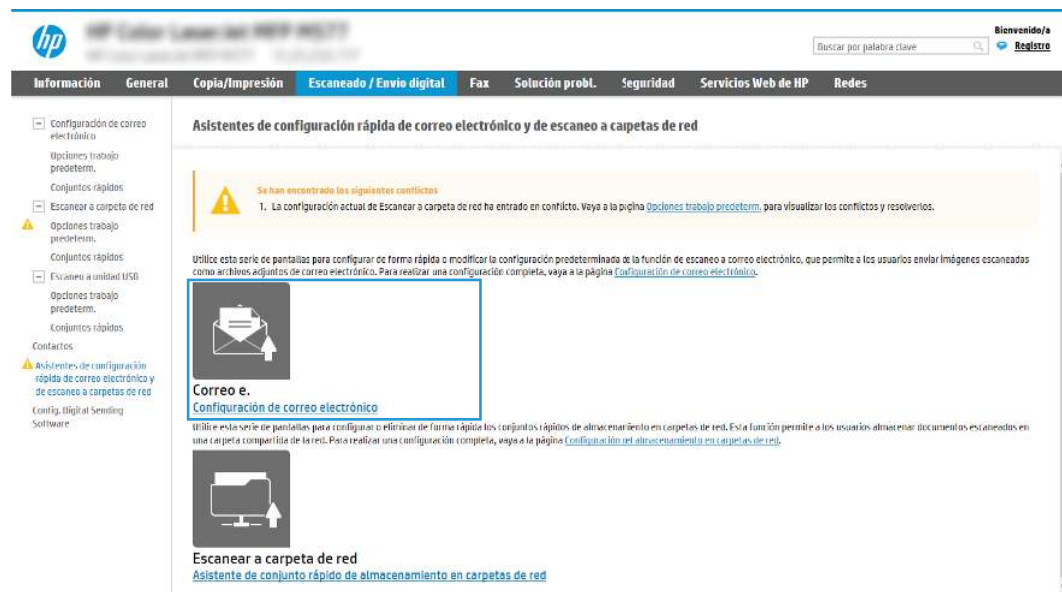
Esta opción abre el **Asistente de configuración de correo electrónico** en el servidor web incorporado de HP (EWS) para la configuración básica.

1. En las fichas de navegación superiores del EWS, haga clic en **Escaneado/Envío digital**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Asistentes de configuración rápida de correo electrónico y de escaneo a carpetas de red**.

3. En el cuadro de diálogo **Asistentes de configuración rápida de correo electrónico y de escaneo a carpetas de red**, haga clic en el enlace **Configuración de correo electrónico**.



NOTA: Si se muestra un mensaje indicando que la función Escanear para correo electrónico está desactivada, haga clic en **Continuar** para continuar la configuración y active la función Escanear para correo electrónico cuando termine.



4. En el cuadro de diálogo **Configurar servidor de correo electrónico (SMTP)**, seleccione una de las siguientes opciones y siga los pasos:

- Opción 1: Usar un servidor que ya esté utilizando el correo electrónico.

Seleccione **Utilizar un servidor que ya esté utilizando el correo electrónico** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

- Opción 2: Buscar servidores de correo electrónico saliente en la red.

Esta opción solo detecta los servidores SMTP salientes dentro del firewall.

- a. Seleccione **Buscar en la red el servidor de correo electrónico saliente** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- b. Seleccione el servidor adecuado de la lista **Configurar servidor de correo electrónico (SMTP)** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- c. Seleccione la opción que describe los requisitos de autenticación del servidor:

- El servidor no requiere autenticación. Seleccione **El servidor no requiere autenticación** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

O BIEN

- El servidor requiere autenticación. En la lista desplegable, seleccione una opción de autenticación:
 - Seleccione **Utilizar credenciales de usuario para realizar la conexión después de registrarse en el panel de control** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

O BIEN

- Seleccione **Usar siempre estas credenciales**, introduzca el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Opción 3. Reiniciar el servidor SMTP.
 - a. Seleccione **Agregar servidor SMTP**.
 - b. Introduzca el valor de **Nombre de servidor** y de **Número de puerto** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



NOTA: En la mayoría de los casos no es necesario cambiar el número del puerto predeterminado.



NOTA: Si utiliza un servicio SMTP alojado como Gmail, compruebe la dirección SMTP, el número de puerto y la configuración de SSL en el sitio web del proveedor de servicios o en otras fuentes. Por lo general, en el caso de Gmail, la dirección SMTP es smtp.gmail.com, el número de puerto es 465 y SSL debe estar activado.

Consulte las fuentes precisas en Internet para confirmar que esta configuración de servidor sigue vigente y es válida en el momento de realizar la configuración.

- c. Seleccione la opción de autenticación del servidor adecuada.
 - El servidor no requiere autenticación. Seleccione **El servidor no requiere autenticación** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

O BIEN

- El servidor requiere autenticación. Seleccione una opción de la lista desplegable **El servidor requiere autenticación**.
 - Seleccione **Utilizar credenciales de usuario para realizar la conexión después de registrarse en el panel de control** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

O BIEN

- Seleccione **Usar siempre estas credenciales**, introduzca el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
5. En el cuadro de diálogo **Configurar ajustes de correo electrónico**, introduzca la siguiente información sobre la dirección de correo electrónico del remitente y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



NOTA: Cuando se configuran los campos **De**, **Asunto** y **Mensaje**, si la casilla de verificación **Editable por el usuario** no está marcada, los usuarios no podrán editar esos campos en el panel de control de la impresora al enviar un correo electrónico.

Tabla 6-1 Configuración de envío de correo electrónico

Opción	Descripción
De (Obligatorio)	Seleccione una de las siguientes opciones de la lista desplegable De: • Dirección de usuario (requiere inicio de sesión) • Dirección predeterminada: Introduzca una dirección de correo electrónico predeterminada y un nombre para mostrar en los campos Dirección "De" predeterminada y Nombre predeterminado. NOTA: Cree una cuenta de correo electrónico para la impresora y use esta dirección como dirección predeterminada de correo electrónico. NOTA: Configure la función de correo electrónico para que los usuarios puedan registrarse antes de usarla. Esto evita que los usuarios envíen mensajes de correo electrónico desde una dirección ajena.
Asunto (Opcional)	Proporcione una línea de asunto predeterminada para los mensajes de correo electrónico.
Mensaje (Opcional)	Cree un mensaje personalizado. Para utilizar este mensaje desde todos los correos electrónicos enviados desde la impresora, no marque la casilla de verificación Editable por el usuario de Mensaje.

6. En el área **Configurar valores de escaneo de archivos**, establezca las preferencias de escaneo predeterminadas y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Tabla 6-2 Configuración de escaneo

Opción	Descripción
Tipo de archivo	Seleccione el tipo de archivo predeterminado para el documento escaneado: • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • XPS • PDF/A Las impresoras HP LaserJet Enterprise Flow MFP, o impresoras MFP, que están conectadas a un servidor Digital Send Software (DSS) también admiten los tipos de archivo OCR que se indican a continuación: • Texto (OCR) • Texto Unicode (OCR) • RTF (OCR) • PDF con búsquedas (OCR) • PDF/A con búsquedas (OCR) • HTML (OCR) • CSV (OCR)

Tabla 6-2 Configuración de escaneo (continuación)

Opción	Descripción
Color/negro	Seleccione la configuración de color predeterminada que se usará para el documento escaneado: • Color • Negro • Negro/gris • Detección automática
Calidad y tamaño de archivo	Seleccione la calidad de salida predeterminada que se usará para el documento escaneado: • Baja (archivo pequeño) • Media • Alta (archivo grande)
Resolución	Seleccione la resolución de escaneo predeterminada que se usará para el documento escaneado: • 75 ppp • 150 ppp • 200 ppp • 300 ppp • 400 ppp • 600 ppp

7. Revise el área **Resumen** y, a continuación, haga clic en **Finalizar** para completar la configuración.

Método 2. Configuración avanzada mediante la Configuración de correo electrónico

Siga estos pasos para aplicar la configuración avanzada con el cuadro de diálogo **Configuración de correo electrónico** del EWS.

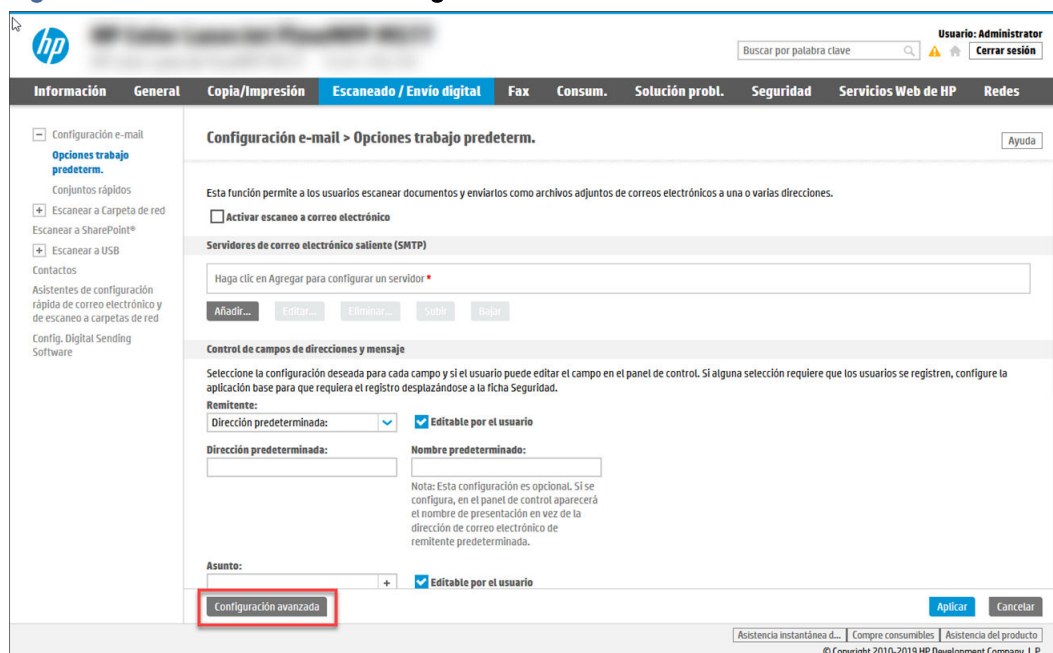
1. En las pestañas de navegación superiores del EWS, haga clic en **Escanear/Envío digital**, expanda el menú **Configuración de correo electrónico** en el panel de navegación izquierdo y, a continuación, haga clic en **Opciones de trabajo predeterminadas**.

La página **Opciones de trabajo predeterminadas** muestra la **Configuración básica** para Configuración de escaneo a correo electrónico. Para acceder a los ajustes adicionales, haga clic en el botón **Configuración avanzada** en la parte inferior de la página. Para volver a la configuración básica, haga clic en el botón **Configuración básica**.

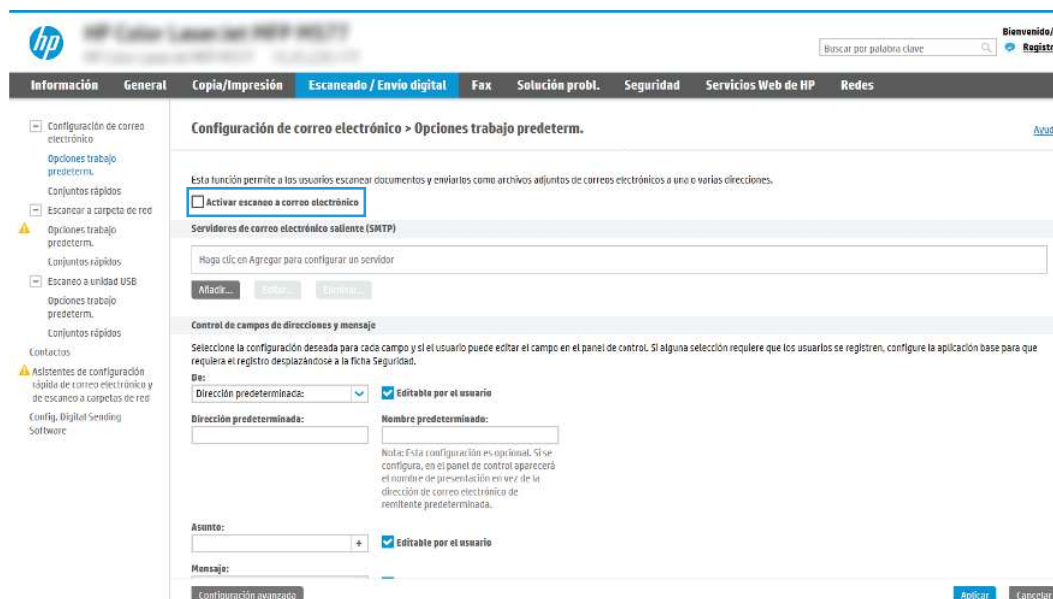


NOTA: Este procedimiento abarca primero los pasos de **Configuración básica** y, después, los pasos de **Configuración avanzada**.

Figura 6-1 Ubicación del botón Configuración avanzada



2. En la página **Opciones de trabajo predeterminadas**, seleccione la casilla de verificación **Activar Escanear a correo electrónico**. Si esta casilla de verificación no está marcada, la función no estará disponible en el panel de control de la impresora.



3. En el área **Servidores de correo electrónico saliente (SMTP)**, siga los pasos necesarios para una de las siguientes opciones:
 - Seleccione uno de los servidores mostrados.
 - Haga clic en **Agregar** para iniciar el asistente de SMTP.
 - a. En el asistente de SMTP, seleccione una de las opciones siguientes:

- **Opción 1: Dirección o nombre de host del servidor SMTP conocido:** Introduzca la dirección de un servidor SMTP y, a continuación, haga clic en **Siguiente**
- **Opción 2:** Escriba la dirección de un servidor SMTP o seleccione **Buscar en la red el servidor de correo electrónico saliente** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Seleccione el servidor y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



NOTA: Si ya se ha creado un servidor SMTP para otra función de la impresora, se mostrará la opción **Utilizar un servidor que ya esté utilizando otra función**. Seleccione esta opción y configure el servidor para la función de correo electrónico.

- b. En el cuadro de diálogo **Establezca la información básica necesaria para realizar la conexión con el servidor**, defina las opciones que desee utilizar y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Algunos servidores tienen problemas al enviar o recibir mensajes de correo electrónico de más de 5 megabytes (MB). Estos problemas pueden evitarse introduciendo un número en **Dividir los correos electrónicos que ocupen más de (MB)**.
 - En la mayoría de los casos no es necesario cambiar el número del puerto predeterminado. Sin embargo, cuando se utiliza la opción **Activar protocolo SMTP SSL**, debe usarse el puerto 587.
 - Si utiliza Google™ Gmail como servidor de correo electrónico, active la casilla de verificación **Activar protocolo SMTP SSL**. Por lo general, en el caso de Gmail, la dirección SMTP es smtp.gmail.com, el número de puerto es 465 y SSL debe estar activado. Consulte las fuentes precisas online para confirmar que esta configuración de servidor sigue vigente y es válida en el momento en el que se realiza.
- c. En el cuadro de diálogo **Requisitos de autenticación del servidor**, seleccione la opción que describa los requisitos de autenticación del servidor:
- **El servidor no requiere autenticación** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - **El servidor requiere autenticación**
 - En la lista desplegable, seleccione **Utilizar credenciales de usuario para realizar la conexión después de registrarse en el panel de control** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - En la lista desplegable, seleccione **Usar siempre estas credenciales**, introduzca el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



NOTA: Si utiliza las credenciales de un usuario registrado, establezca el correo electrónico de modo que el usuario deba registrarse en el panel de control de la impresora. Deniegue el acceso como invitado al correo electrónico dejando en blanco la casilla de verificación de correo electrónico de la columna **Dispositivo de invitado** del área **Directivas de registro y permisos** del cuadro de diálogo **Control de acceso** en la ficha **Seguridad**. El icono de la casilla de verificación se transforma de una marca de verificación a un candado.

- d. En el cuadro de diálogo **Uso del servidor**, seleccione las funciones de la impresora que pueden enviar mensajes de correo electrónico a través del servidor SMTP y, a continuación, haga clic en el botón **Siguiente**.

Si el servidor requiere autenticación, se necesitará un nombre de usuario y una contraseña para el envío automático de alertas e informes desde la impresora.

- e. En el cuadro de diálogo **Resumen y prueba**, introduzca una dirección de correo electrónico válida en el campo **Enviar un mensaje de prueba a:** y, a continuación, haga clic en **Probar**.
 - f. Compruebe que todas las opciones de configuración sean correctas y, a continuación, haga clic en **Finalizar** para completar la configuración del servidor de correo electrónico saliente.
4. En el área **Control de campos de direcciones y mensaje**, introduzca una configuración para **De:** y cualquiera de los ajustes opcionales de configuración.

Tabla 6-3 Control de campos de direcciones y mensaje (Configuración básica)

Característica	Descripción
Editable por el usuario	Para usar la Dirección predeterminada y el Nombre predeterminado en todos los mensajes de correo electrónico enviados desde esta impresora (a menos que algún usuario esté registrado), desmarque la casilla de verificación Editable por el usuario. Cuando se configuran los campos de direcciones, si la casilla de verificación Editable por el usuario está desmarcada, los usuarios no podrán editar esos campos en el panel de control de la impresora al enviar un correo electrónico. Para la función de envío a uno mismo, desmarque las casillas Editable por el usuario para todos los campos de dirección, incluidos De:, Para:, CC: y CCO: y, a continuación, configure la dirección de envío de ese usuario De: con su propia dirección de correo electrónico y Para: también con su propia dirección de correo electrónico.
De predeterminado: y Nombre predeterminado:	Proporcione una dirección de correo electrónico y un nombre para utilizar en la dirección de correo electrónico De: del mensaje. NOTA: Cree una cuenta de correo electrónico para la impresora y use esta dirección como dirección predeterminada de correo electrónico. NOTA: Configure la función de correo electrónico para que los usuarios puedan registrarse antes de usarla. Esto evita que los usuarios envíen mensajes de correo electrónico desde una dirección ajena.
Asunto:	Proporcione una línea de asunto predeterminada para los mensajes de correo electrónico.
Mensaje:	Cree un mensaje personalizado. Para utilizar este mensaje desde todos los correos electrónicos enviados desde la impresora, no marque la casilla de verificación Editable por el usuario de Mensaje .

Tabla 6-4 Control de campos de direcciones y mensaje (Configuración avanzada, opcional)

Característica	Descripción
Restricciones del campo de dirección	Especifique si los usuarios deben seleccionar una dirección de correo electrónico en una libreta de direcciones o si tienen permiso para escribir una dirección de correo electrónico manualmente. PRECAUCIÓN: Si se selecciona la opción Los usuarios deben seleccionar de la libreta de direcciones y cualquiera de los campos de dirección también se configura como Editable por el usuario, los cambios en estos campos editables también cambian los valores correspondientes en la libreta de direcciones. Para evitar que los usuarios cambien los contactos de la libreta de direcciones del panel de control de la impresora, acceda a la página Control de acceso de la ficha Seguridad y deniegue el acceso como Invitado del dispositivo a cualquier modificación de la libreta de direcciones.
Permitir formatos no válidos de direcciones de correo electrónico	Seleccione esta opción para permitir formatos no válidos de direcciones de correo electrónico.

Tabla 6-4 Control de campos de direcciones y mensaje (Configuración avanzada, opcional) (continuación)

Característica	Descripción
Para:	Proporcione una dirección de correo electrónico Para (destinatario) para los mensajes de correo electrónico.
CC:	Proporcione una dirección de correo electrónico CC para los mensajes de correo electrónico.
CCO:	Proporcione una dirección de correo electrónico CCO para los mensajes de correo electrónico.

5. En el área **Configuración de archivo**, establezca las preferencias predeterminadas de configuración de archivo.

Tabla 6-5 Configuración de archivo (Configuración básica)

Característica	Descripción
Nombre de archivo	Nombre de archivo predeterminado del archivo que se va a guardar. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Tipo de archivo	Seleccione el formato del archivo que se guarda. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Resolución	Establezca la resolución del archivo. Las imágenes de mayor resolución tienen más puntos por pulgada (ppp) y, por lo tanto, muestran más detalles. Las imágenes de menor resolución tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.
Calidad y tamaño de archivo	Seleccione la calidad del archivo. Las imágenes de alta calidad requieren un mayor tamaño de archivo que las de baja calidad, y enviarlas lleva más tiempo.
Color/negro	Especifique si las copias se van a imprimir en color, negro y gris o solo negro (solo impresoras de color).

Tabla 6-6 Configuración de archivo (Configuración avanzada, opcional)

Característica	Descripción
Prefijo del nombre de archivo	Establezca el prefijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.
Sufijo del nombre de archivo	Establezca el sufijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red. Sufijo del nombre de archivo duplicado predeterminado [nombredearchivo]_AAAAMDDH
Vista previa de nombre del archivo	Introduzca un nombre de archivo y, a continuación, haga clic en el botón Actualizar vista previa .
Formato de numeración de archivo	Seleccione un formato de número de archivo para cuando el trabajo esté dividido en varios archivos.
Agregar numeración si el trabajo solo tiene un archivo (por ej. _1-1)	Seleccione este ajuste para agregar numeración al nombre del archivo si el trabajo consta de un único archivo, en lugar de varios.
Compresión alta, archivo más pequeño	Seleccione este ajuste para comprimir el archivo escaneado y reducir su tamaño. Sin embargo, el proceso de escaneo para un archivo con compresión alta puede tardar más que para un archivo con compresión normal.

Tabla 6-6 Configuración de archivo (Configuración avanzada, opcional) (continuación)

Característica	Descripción
Cifrado de PDF	Si el tipo de archivo es PDF, esta opción cifra el archivo PDF de salida. Es preciso especificar una contraseña como parte del cifrado. La misma contraseña debe utilizarse para abrir el archivo. Se le solicitará al usuario que introduzca una contraseña antes de escanear el trabajo si no lo ha hecho antes de pulsar el botón de inicio.
Suprimir páginas en blanco	Si se activa la opción Suprimir páginas en blanco , se pasan por alto las páginas que estén en blanco.
Crear diversos archivos	Seleccione este ajuste para escanear páginas en archivos independientes en función de un número máximo predeterminado de páginas por archivo.

6. Haga clic en el botón **Configuración avanzada** para mostrar la siguiente configuración:

- **Firma y cifrado**
- **Notificación** (notificación de trabajo)
- **Configuración de digitalización**

7. En el área **Firma y cifrado**, establezca las preferencias de firma y cifrado.

Tabla 6-7 Configuración de Firma y cifrado

Característica	Descripción
Firma	Seleccione si desea firmar el correo electrónico con un certificado de seguridad. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Algoritmo de hash	Seleccione el algoritmo empleado para firmar el certificado.
Codificación	Seleccione si desea o no que se cifre el correo electrónico. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Algoritmo de cifrado	Seleccione el algoritmo empleado para cifrar el correo electrónico.
Atributo para clave pública de destinatario	Introduzca el atributo que se debe usar para recuperar del LDAP la clave pública de destinatario.
Utilizar el certificado de clave pública del destinatario para comprobar el destinatario	Seleccione esta opción de configuración para utilizar la clave pública de los destinatarios para verificar el destinatario.

8. En el área **Notificación**, seleccione cuándo recibirán los usuarios notificaciones acerca de mensajes de correo electrónico enviados. La opción predeterminada consiste en usar la dirección de correo electrónico del usuario registrado. Si la dirección de correo electrónico del destinatario está en blanco, no se envía ninguna notificación.

9. En el área **Configuración de escaneo**, establezca las preferencias de escaneo predeterminadas.

Tabla 6-8 Configuración de digitalización

Característica	Descripción
Tamaño original	Especifique el tamaño de página del documento original.
Caras originales	Seleccione si el documento original está a una cara o a dos.

Tabla 6-8 Configuración de digitalización (continuación)

Característica	Descripción
Optimizar texto/imagen	Seleccione para optimizar la salida de un tipo concreto de contenido.
Orientación del contenido	Seleccione el modo en que el contenido del documento original se coloca en la página: Vertical u Horizontal .
Limpieza de fondo	Seleccione un valor para eliminar las imágenes tenues del fondo o para eliminar el color de fondo claro.
Oscuridad	Seleccione un valor para ajustar la oscuridad del archivo.
Contraste	Seleccione un valor para ajustar el contraste del archivo.
Nitidez	Seleccione un valor para ajustar la nitidez del archivo.
Vista previa de la imagen	Seleccione si la vista previa del trabajo se muestra siempre, se ofrece opcionalmente, o se desactiva.
Opciones de recorte	Seleccione si se permite o no recortar un trabajo, así como el tipo de opción de recorte.
Borrar bordes	Seleccione esta configuración para especificar la anchura de márgenes de los bordes que se borrarán, en pulgadas o en milímetros, para las partes frontal y trasera de un trabajo.

10. Compruebe que las opciones seleccionadas son correctas y, a continuación, haga clic en **Aplicar** para completar la configuración.

Paso 4. Configuración de los conjuntos rápidos (opcional)

Los conjuntos rápidos son métodos abreviados de trabajos opcionales a los que se accede desde la pantalla de inicio principal o desde la aplicación Conjuntos rápidos de la impresora. Siga este procedimiento para configurar los conjuntos rápidos:

1. En el área **Configuración de correo electrónico** del panel de navegación izquierdo, haga clic en **Conjuntos rápidos**.
2. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - Seleccione un conjunto rápido existente en la tabla Aplicación de conjuntos rápidos.
 - **O BIEN**
 - Haga clic en **Agregar** para iniciar el Asistente de conjuntos rápidos.
3. Si ha seleccionado **Agregar**, se abrirá la página **Configuración de conjuntos rápidos**. Indique la siguiente información:
 - **Nombre del conjunto rápido:** introduzca un nombre para el conjunto rápido.
 - **Descripción del conjunto rápido:** introduzca una descripción para el conjunto rápido.
 - **Opción de inicio del conjunto rápido:** para determinar cómo se inicia el conjunto rápido, haga clic en **Introducir aplicación y el usuario pulsa Inicio** o **Iniciar de inmediato al seleccionarse desde la pantalla de inicio**.
4. Defina los ajustes que se indican a continuación para el conjunto rápido: Control de campos de direcciones y mensaje, Firma y cifrado, Notificaciones, Configuración de escaneo y Configuración de archivo.
5. Haga clic en **Finalizar** para guardar la Configuración rápida.

Paso 5. Configuración de Enviar a correo electrónico para usar Office 365 Outlook (opcional)

Active esta opción para permitir que la impresora envíe un mensaje de correo electrónico con una cuenta de Office 365 Outlook desde el panel de control.

Introducción

Microsoft Office 365 Outlook es un sistema de correo electrónico basado en la nube proporcionado por Microsoft que utiliza el servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol, Protocolo simple de transferencia de correo) de Microsoft para enviar o recibir mensajes de correo electrónico. Complete la siguiente información para permitir a la impresora enviar un mensaje de correo electrónico con una cuenta de Office 365 Outlook desde el panel de control.



NOTA: Necesita tener una cuenta de correo electrónico en Office 365 Outlook para configurar los ajustes en EWS.

Configure el servidor de correo electrónico saliente (SMTP) para que envíe un mensaje de correo electrónico desde una cuenta de Office 365 Outlook

Configure el servidor de correo electrónico saliente siguiendo este procedimiento.

1. En las fichas de navegación superiores del EWS, haga clic en **Redes**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Configuración TCP/IP**.
3. En el área **Configuración TCP/IP**, haga clic en la ficha **Identificación de la red**.
4. Si se necesita disponer de DNS en la red, en el área **Sufijo del dominio TCP/IP** compruebe que el sufijo DNS del cliente de correo electrónico utilizado se encuentre en la lista. Los sufijos DNS tienen este formato: *companyname.com*, *Gmail.com*, etc.

The screenshot shows the HP EWS interface for TCP/IP Settings. The 'Networking' tab is selected. Under 'TCP/IP Settings', the 'Network Identification' sub-tab is active. A blue box highlights the 'TCP/IP Domain Suffix' section, which includes a 'DNS Suffixes' list and an 'Add' button. Below this, there are sections for 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' input fields, and a 'Bonjour' section with a 'Bonjour Service Name' field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.



NOTA: Si el sufijo del nombre de dominio no está configurado, utilice la dirección IP.

5. Haga clic en **Aplicar**.
6. Haga clic en la ficha **Escaneado/Envío digital**.
7. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Ajustes de escaneado a correo electrónico**.
8. Seleccione la casilla de verificación **Activar escaneado a correo electrónico**. Si esta casilla de verificación no está disponible, la función no estará disponible en el panel de control de la impresora.

Configuración de correo electrónico > Opciones trabajo predeterm.

Esta función permite a los usuarios escanear documentos y enviarlos como archivos adjuntos de correo electrónico a uno o varias direcciones.

☒ **Activar escaneo a correo electrónico**

Servidores de correo electrónico saliente (SMTP)

Haga clic en Agregar para configurar un servidor

Añadir... Eliminar... Restaurar...

Control de campos de direcciones y mensaje

Seleccione la configuración deseada para cada campo y si el usuario puede editar el campo en el panel de control. Si alguna selección requiere que los usuarios se registren, configure la aplicación base para que requiera el registro desplazándose a la ficha Seguridad.

De:

Dirección predeterminada: ☒ **Editable por el usuario**

Nombre predeterminado: ☒ **Editable por el usuario**

Nota: Esta configuración es opcional. Si se configura, en el panel de control aparecerá el nombre de presentación en vez de la dirección de correo electrónico de remitente predeterminada.

Asunto: ☒ **Editable por el usuario**

Mensaje:

Configuración avanzada

Aplicar Cancelar

9. En el área **Servidores de correo electrónico saliente (SMTP)**, haga clic en el botón **Agregar** para iniciar el asistente de SMTP.
10. En el campo **Conozco la dirección o el nombre de host del servidor SMTP**, escriba `smtp.onoffice.com` y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
11. En el cuadro de diálogo **Establezca la información básica necesaria para realizar la conexión con el servidor**, escriba `587` en el campo **Número de puerto**.

 **NOTA:** Algunos servidores tienen problemas al enviar o recibir mensajes de correo electrónico de más de 5 megabytes (MB). Estos problemas pueden evitarse introduciendo un número en **Dividir los correos electrónicos que ocupen más de (MB)**.

12. Seleccione la casilla de verificación **Activar el protocolo SMTP SSL** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
13. En el cuadro de diálogo **Requisitos de autenticación servidor**, introduzca la siguiente información:
 - a. Seleccione **El servidor precisa autenticación**.
 - b. En la lista desplegable, seleccione **Usar siempre estas credenciales**.
 - c. En el campo **Nombre de usuario**, escriba la dirección de correo electrónico de Office 365 Outlook.
 - d. En el campo **Contraseña**, escriba la contraseña de la cuenta de Office 365 Outlook y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

14. En el cuadro **de diálogo Uso del**, seleccione las funciones de la impresora que enviarán correo electrónico a través de este servidor SMTP y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
15. En el cuadro de diálogo **Resumen y prueba**, introduzca una dirección de correo electrónico válida en el campo **Enviar un mensaje de prueba a:** y, a continuación, haga clic en **Probar**.
16. Compruebe que todas las opciones de configuración sean correctas y, a continuación, haga clic en **Finalizar** para completar la configuración del servidor de correo electrónico saliente.

Para obtener más información, consulte la [página de soporte de Microsoft](#).

Configuración de Escaneo a carpeta de red

Configure la función Escanear a carpeta para escanear documentos directamente a la carpeta de red.

Introducción

En esta sección se describe el proceso de activación y configuración de la función Escanear a carpeta de red. La impresora incorpora una función que le permite escanear un documento y guardarlo en una carpeta de red. Para usar esta función de escaneo, la impresora debe estar conectada a una red; no obstante, la función no estará disponible hasta que se haya configurado. Existen dos métodos para configurar Escaneo a carpetas de red: el **Asistente de configuración de almacenamiento en carpetas de red**, para la configuración básica, y la **Configuración del almacenamiento en carpetas de red** para la configuración avanzada.

Antes de empezar

Tenga los siguientes artículos disponibles antes de configurar la función Escanear a red.



NOTA: Para configurar la función Escanear a carpeta de red, la impresora debe tener una conexión de red activa.

Los administradores necesitan los siguientes elementos antes de iniciar el proceso de configuración.

- Acceso administrativo a la impresora.
- El nombre de dominio completo (FQDN) (p. ej., \\nombredeservidor.us.nombredelaempresa.net\escaneos) de la carpeta de destino O la dirección IP del servidor (p. ej., \\16.88.20.20\escaneos).



NOTA: El uso del término "servidor" en este contexto se refiere al ordenador que alberga la carpeta compartida.

Paso 1. Acceder al servidor web incorporado de HP (EWS)

Abra el EWS para iniciar el proceso de configuración.



NOTA: La figura de este tema muestra una pantalla del EWS para una impresora a color. No obstante, el siguiente procedimiento es válido para impresoras en color y monocromo.

1. En la pantalla principal del panel de control de la impresora, toque el icono de información y, a continuación, toque el icono de Ethernet para mostrar la dirección IP o el nombre de host.

2. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Entrar** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

<https://10.10.XX.XXX>



NOTA: Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

Entrada/salida	Estado	Capacidad	Tamaño	Tipo
Bandeja 1	Agotado	100 hojas	Cualquier tamaño	Cualquier tipo
Bandeja 2	Correcto	550 hojas	Carta (8,5x11)	Normal
Bandeja estándar	Correcto	250 hojas	N/D	N/D

Paso 2. Configuración de Escaneo a carpeta de red

Configure Escanear a carpeta de red utilizando uno de los siguientes métodos.

Método 1: Usar el Asistente de escaneo a carpetas de red

Use esta opción para la configuración básica de la función Guardar en carpeta en el asistente de Escanear a carpeta de red.



NOTA: Antes de empezar: Para mostrar la dirección IP o el nombre de host, toque el icono Información ⓘ y, a continuación, toque el icono Red  en el panel de control de la impresora. Introduzca la dirección IP en un navegador web para abrir el EWS.

1. En las fichas de navegación superiores del EWS, haga clic en la ficha **Escaneo/Envío digital**. Se abre el cuadro de diálogo **Asistentes de configuración rápida de correo electrónico y de escaneo a carpetas de red**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Asistentes de configuración rápida de correo electrónico y de escaneo a carpetas de red**.
3. Haga clic en el enlace **Asistente de conjuntos rápidos para Almacenamiento en carpetas de red**.

4. En el cuadro de diálogo **Agregar o eliminar un conjunto rápido para almacenamiento en carpetas de red**, haga clic en **Agregar**.



NOTA: Los conjuntos rápidos son métodos abreviados de trabajos a los que se accede en la pantalla de inicio de la impresora o en la aplicación Conjuntos rápidos.



NOTA: Es posible efectuar una configuración básica de la función Almacenamiento en carpetas de red sin crear un conjunto rápido. No obstante, sin el conjunto rápido, los usuarios deberán especificar los datos de la carpeta de destino en el panel de control cada vez que realicen un trabajo de escaneo. Es necesaria una configuración rápida para incluir los metadatos de Almacenamiento en carpetas de red.

5. En el cuadro de diálogo **Añadir conjunto rápido de carpeta**, complete la información siguiente:

- a. En el área **Título del conjunto rápido**, escriba un título.



NOTA: Elija para el conjunto rápido un nombre claro e inmediato para los usuarios (p. ej., "Escanear y guardar en una carpeta").

- b. En el campo **Descripción de conjunto rápido**, introduzca una descripción para explicar lo que guardará el conjunto rápido.

- c. Haga clic en **Siguiente**.

6. En el cuadro de diálogo **Configurar carpeta de destino**, complete la información siguiente:

- a. En el campo **Ruta de carpeta UNC**, escriba la ruta de la carpeta en la que se guardará el escaneo.

La ruta de la carpeta puede ser el nombre de dominio completo (FQDN) o la dirección IP del servidor. Asegúrese de que la ruta de la carpeta (p. ej., \escaneos) está escrita como FQDN o como dirección IP.

Ejemplo de FQDN: \\nombredelservidor.es.nombredelaempresa.net\scans

Ejemplo de dirección IP: \\16.88.20.20\scans



NOTA: El FQDN es más fiable que la dirección IP. Si el servidor obtiene la dirección IP mediante el protocolo DHCP, la dirección IP puede cambiar. Sin embargo, la conexión con una dirección IP puede ser más rápida porque la impresora no necesita recurrir al DNS para localizar el servidor de destino.

- b. En la lista desplegable **Configuración de autenticación**, seleccione una de estas opciones:

- **Utilizar credenciales de usuario para realizar la conexión después de registrarse en el panel de control.**
- **Usar siempre estas credenciales**



NOTA: Si se selecciona **Usar siempre estas credenciales**, es necesario introducir un nombre de usuario y una contraseña en los campos correspondientes, y es preciso verificar que la impresora puede acceder a la carpeta haciendo clic en **Verificar acceso**.

- c. En el área **Dominio de Windows**, escriba el dominio de Windows.



SUGERENCIA: Para localizar el dominio de Windows en Windows 7, haga clic en **Inicio**, **Panel de control** y **Sistema**.

Para localizar el dominio de Windows en Windows 8, haga clic en **Buscar**, introduzca **Sistema** en el cuadro de búsqueda y, a continuación, haga clic en **Sistema**.

El dominio aparece indicado en **Configuración de nombre, dominio y grupo de trabajo del equipo**.

- d. Haga clic en **Siguiente**.
7. En el cuadro de diálogo **Configurar valores de escaneado de archivos**, establezca las preferencias de escaneo predeterminadas para el conjunto rápido y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
8. Revise el cuadro de diálogo **Resumen** y, a continuación, haga clic en **Finalizar**.

Método 2. Usar la Configuración del escaneo a carpetas de red

Esta opción permite la configuración avanzada de la función Almacenamiento en carpetas de red utilizando el servidor web incorporado de HP (EWS) de la impresora.

 **NOTA:** Antes de empezar: Para mostrar la dirección IP o el nombre de host, toque el icono Información  y, a continuación, toque el icono Red  en el panel de control de la impresora. Introduzca la dirección IP en un navegador web para abrir el EWS.

Paso 1. Iniciar la configuración

Siga los siguientes pasos para iniciar la configuración de Escanear a carpeta de red.

1. Haga clic en la ficha **Escaneado/Envío digital**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Configuración de escaneo a carpeta de red**.

Paso 2: Configure las opciones de Escaneo a carpeta de red

Use el siguiente procedimiento para completar la configuración de Escanear a carpeta de red.

Paso 1. Iniciar la configuración

Siga los siguientes pasos para iniciar la configuración.

1. En la página **Configuración del escaneo a carpetas de red**, seleccione la casilla de verificación **Activar escaneo a carpeta de red**. Si esta casilla no está marcada, la función no estará disponible en el panel de control de la impresora.
2. En el área Escaneo a carpeta de red del panel de navegación izquierdo, haga clic en **Conjuntos rápidos**. Haga clic en **Agregar** para abrir el cuadro de diálogo **Configuración de conjuntos rápidos**.

 **NOTA:** Los Conjuntos rápidos son métodos abreviados de trabajos a los que se accede en la pantalla de inicio de la impresora o en la aplicación Conjuntos rápidos.

 **NOTA:** Es posible efectuar una configuración básica de la función Escanear a una carpeta de red sin crear un conjunto rápido. No obstante, sin el conjunto rápido, los usuarios deberán especificar los datos de la carpeta de destino en el panel de control cada vez que realicen un trabajo de escaneo. Para incluir metadatos en la función Escanear a carpeta de red, es necesario un conjunto rápido.

Complete todos los ajustes de la Configuración de conjuntos rápidos para configurar íntegramente la función Escaneo a carpeta de red.

Cuadro de diálogo 1: Defina el nombre del conjunto rápido, la descripción y las opciones de interacción del usuario en el panel de control

Configure los detalles de conjuntos rápidos para la interacción de los usuarios en el panel de control de la impresora.

Utilice el cuadro de diálogo **Configure la ubicación de botón del conjunto rápido y las opciones para la interacción del usuario en el panel de control** para configurar la posición del botón **Conjunto rápido** en el panel de control de la impresora y configurar el nivel de interacción del usuario en el panel de control de la impresora.

1. En el campo **Nombre del conjunto rápido**, escriba un título.



NOTA: Elija para el conjunto rápido un nombre claro e inmediato para los usuarios (p. ej., "Escanear y guardar en una carpeta").

2. En el campo **Descripción de conjunto rápido**, introduzca una descripción para explicar lo que guardará el conjunto rápido.
3. En la lista **Opción de inicio de conjunto rápido**, seleccione una de estas opciones:

- Opción 1: **Introducir aplicación y el usuario pulsa Inicio.**
- Opción 2: **Iniciar de forma instantánea tras la selección.**

Seleccione una de las opciones siguientes:

- **Solicitar caras originales**
- **Solicitar páginas adicionales**
- **Requerir vista previa**



NOTA: Si está seleccionada la opción **Iniciar instantáneamente tras la selección**, es preciso introducir la carpeta de destino en el paso siguiente.

4. Haga clic en **Siguiente**.

Cuadro de diálogo 2: Configuración de carpeta

Utilice el cuadro de diálogo **Configuración de carpeta** para configurar los tipos de carpeta a los que la impresora envía documentos escaneados y los permisos de carpeta.

Existen dos tipos de carpetas de destino:

- Carpetas compartidas o carpetas FTP
- Carpetas compartidas personales

Existen dos tipos de permisos de carpeta:

- Con acceso de lectura y escritura
- Con acceso de solo escritura

Configure la carpeta de destino para los documentos escaneados

Seleccione una de las siguientes opciones para configurar una carpeta de destino.

Opción 1: Configuración de la impresora para guardar documentos en una carpeta compartida o FTP

Para guardar documentos escaneados en una carpeta compartida o una carpeta FTP, siga estos pasos:

1. Si no está seleccionada aún, seleccione la opción **Guardar en carpetas compartidas o carpetas FTP**.
2. Haga clic en **Agregar...**. Se abre el cuadro de diálogo **Agregar ruta de carpeta de red**.
3. En cuadro de diálogo **Agregar ruta de carpeta de red**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - Opción 1: **Guardar en una carpeta de red compartida estándar**.

hp HP ePrint Configuración de la impresora

Bienvenido/a Registro

Buscar por palabra clave

Información General Copia/Impresión **Escaneo / Envío digital** Fax Solución probl. Seguridad Servicios Web de HP Redes

Configuración de correo electrónico
Opciones trabajo predetermin.
Conjuntos rápidos
Escanee a carpeta de red
Opciones trabajo predetermin.
Conjuntos rápidos
Escanee a unidad USB
Opciones trabajo predetermin.
Conjuntos rápidos
Contactos
Asistentes de configuración rápida de correo electrónico y de escaneo a carpetas de red
Config. Digital Sending Software

Configuración de conjuntos rápidos

Agregar Ruta de carpeta de red

☒ **Guardar en una carpeta de red compartida estándar**

Ruta UNC de la carpeta: Subcarpeta personalizada:

(\\ruta\\ruta) Adjunta una subcarpeta personalizada al final de la ruta de la carpeta.

☐ Restringir al usuario el acceso a la subcarpeta

Vista preliminar de ruta de la carpeta: Actualizar vista preliminar

Algunos valores de subcarpeta personalizada solo se actualizarán cuando se utilice el conjunto rápido.

Configuración de autenticación:
 Utilizar credenciales de usuario para realizar la conexión después de registrarse en el

Dominio Windows:

☐ Guardar en un servidor FTP

Una estación de trabajo o un servidor en el que hay instalado y configurado un servicio FTP (Protocolo de transferencia de archivos).

Aceptar Cancelar

- a. Si no está seleccionada aún, seleccione la opción **Guardar en una carpeta de red compartida estándar**.
- b. En el área **Ruta de carpeta UNC**, escriba una ruta de carpeta.

La ruta de la carpeta puede ser el nombre de dominio completo (FQDN) o la dirección IP del servidor. Asegúrese de que la ruta de la carpeta (p. ej., \\escaneos) está escrita como FQDN o como dirección IP.

Ejemplo de FQDN: \\nombredelservidor.es.nombredelaempresa.net\\scans

Ejemplo de dirección IP: \\16.88.20.20\\scans



NOTA: El FQDN es más fiable que la dirección IP. Si el servidor obtiene la dirección IP mediante el protocolo DHCP, la dirección IP puede cambiar. Sin embargo, la conexión con una dirección IP puede ser más rápida porque la impresora no necesita recurrir al DNS para localizar el servidor de destino.

- c. Para crear automáticamente una subcarpeta para documentos escaneados en la carpeta de destino, seleccione un formato para el nombre de subcarpeta de la lista **Subcarpeta personalizada**.

Para restringir el acceso a la subcarpeta al usuario que crea el trabajo de escaneo, seleccione **Restringir al usuario el acceso a la subcarpeta**.

- d. Para ver la ruta de carpeta completa para los documentos escaneados, haga clic en **Actualizar vista preliminar**.
- e. En la lista, **Configuración de autenticación**, seleccione una de estas opciones:
 - Usar credenciales de usuario para conectarse después de iniciar sesión en el panel de control
 - Usar siempre estas credenciales



NOTA: Si está seleccionada la opción **Usar siempre estas credenciales**, será necesario introducir un nombre de usuario y una contraseña en los campos correspondientes.

- f. En el área **Dominio de Windows**, escriba el dominio de Windows.



NOTA: Para localizar el dominio de Windows en Windows 7, haga clic en **Inicio, Panel de control y Sistema**.

Para localizar el dominio de Windows en Windows 8, haga clic en **Buscar**, introduzca **Sistema** en el cuadro de búsqueda y, a continuación, haga clic en **Sistema**.

El dominio aparece indicado en **Configuración de nombre, dominio y grupo de trabajo del equipo**.



NOTA: Si se ha establecido que todos los usuarios puedan acceder a la carpeta compartida, es necesario que se rellenen los campos correspondientes al nombre del grupo de trabajo (el predeterminado es "Workgroup"), el nombre de usuario y la contraseña. No obstante, si la carpeta se encuentra dentro de las carpetas particulares de un usuario, no en Público, deberán utilizarse el nombre y la contraseña de dicho usuario.



NOTA: Se necesitará la dirección IP, no el nombre del equipo. Muchos routers domésticos no funcionan adecuadamente con los nombres de los equipos, y no hay DNS. En este caso, lo mejor es configurar una dirección IP estática en el PC compartido para evitar el problema que generaría el protocolo DHCP al asignar una nueva dirección IP. En un router doméstico, esto suele llevarse a cabo mediante la configuración de una dirección IP estática que se encuentre dentro de la misma subred, aunque fuera del rango de direcciones DHCP.

- g. Haga clic en **OK**.
- Opción 2: **Guardar en un servidor FTP**.

hp HP Color LaserJet MFP M527

Bienvenido/a [Regístrate](#)

Buscar por palabra clave

Información General Copia/Impresión **Escaneo / Envío digital** Fax Solución probl. Seguridad Servicios Web de HP Redes

Configuración de correo electrónico
Opciones trabajo predetermin.
Conjuntos rápidos
Escaneo a carpeta de red
Opciones trabajo predetermin.
Conjuntos rápidos:
Escaneo a unidad USB
Opciones trabajo predetermin.
Conjuntos rápidos
Contactos
Avisos de configuración rápida de correo electrónico y de escaneo a carpetas de red
Config. Digital Sending Software

Configuración de conjuntos rápidos

Agregar Ruta de carpeta de red

☐ Guardar en una carpeta de red compartida estándar

☒ **Guardar en un servidor FTP**

Una estación de trabajo o un servidor en el que hay instalado y configurado un servicio FTP (Protocolo de transferencia de archivos).

Servidor FTP: **Puerto:** **Ruta de la carpeta FTP:** **Subcarpeta personalizada:**

Nombre de host o dirección IP del servidor (a carpeta/subcarpeta) Añade una subcarpeta personalizada al final de la ruta de la carpeta.

Vista preliminar de ruta de la carpeta:

Algunos valores de subcarpeta personalizada solo se actualizarán cuando se utilice el conjunto rápido.

Modo de transferencia FTP
Pasivo

Esta configuración es avanzada.

Nombre de usuario: **Contraseña:**



NOTA: Si el sitio FTP se encuentra fuera del firewall, deberá especificar un servidor proxy en la configuración de la red. Esta configuración se encuentra en la pestaña **Redes de EWS**, en las opciones **Avanzadas**.

- Seleccione **Guardar en un servidor FTP**.
- En el campo **Servidor FTP**, escriba el nombre del servidor FTP o la dirección IP.
- En el área **Puerto**, escriba el número de puerto.



NOTA: En la mayoría de los casos no es necesario cambiar el número del puerto predeterminado.

- Para crear automáticamente una subcarpeta para documentos escaneados en la carpeta de destino, seleccione un formato para el nombre de subcarpeta de la lista **Subcarpeta personalizada**.
- Para ver la ruta de carpeta completa para los documentos escaneados, haga clic en **Actualizar vista preliminar**.
- En la lista **Modo de transferencia FTP**, seleccione una de estas opciones:
 - Pasivo
 - Activo
- Escriba el nombre del usuario en el campo **Nombre de usuario**.
- Introduzca la contraseña en el campo **Contraseña**.
- Haga clic en **Verificar acceso** para confirmar que se puede acceder al destino.
- Haga clic en **OK**.

Opción 2: Configuración de la impresora para guardar documentos en una carpeta compartida personal

Para guardar documentos escaneados en una carpeta compartida personal, siga estos pasos:



NOTA: Utilice esta opción en entornos de dominios en los que el administrador configure una carpeta compartida para cada usuario. Si la función Guardar en una carpeta compartida personal está configurada, los usuarios deberán registrarse en el panel de control de la impresora utilizando las credenciales de Windows o la autenticación LDAP.

1. Seleccione **Guardar en una carpeta compartida personal**.
2. En el área **Recuperar la carpeta principal del usuario del dispositivo utilizando este atributo**, escriba la carpeta principal del usuario en Microsoft Active Directory.



NOTA: Compruebe que el usuario conozca la ubicación en la red de su carpeta principal.

3. Para agregar una subcarpeta con el nombre de usuario al final de la ruta de la carpeta, seleccione **Crear subcarpeta basada en nombre de usuario**.

Para restringir el acceso a la subcarpeta al usuario que crea el trabajo de escaneo, seleccione **Restringir al usuario el acceso a la subcarpeta**.

Seleccione los permisos de la carpeta de destino

Seleccione una de las siguientes opciones para configurar los permisos de la carpeta de destino.

Opción 1: Configuración de acceso de lectura y escritura

Para enviar documentos escaneados a una carpeta configurada para acceso de lectura y escritura, siga los siguientes pasos.



NOTA: **Enviar solo a carpetas con acceso de lectura y escritura** admite verificación de carpetas y notificación de trabajos.

1. Si no está seleccionada aún, seleccione la opción **Enviar solo a carpetas con acceso de lectura y escritura**.
2. Para hacer que la impresora verifique el acceso a la carpeta antes de comenzar un trabajo de escaneo, seleccione **Verificar acceso a carpeta antes del inicio del trabajo**.



NOTA: Los trabajos de escaneo se efectúan más rápidamente si la opción **Verificar acceso a carpeta antes del inicio del trabajo** no está seleccionada; no obstante, si la carpeta no está disponible, el trabajo de escáner fallará.

3. Haga clic en **Siguiente**.

Opción 2: Configuración de solo acceso de escritura

Para enviar documentos escaneados a una carpeta configurada para acceso de solo escritura, complete estos pasos:



NOTA: **Permitir el envío a carpetas con solo acceso de escritura** no admite verificación de carpetas ni notificación de trabajos.



NOTA: Si esta opción está seleccionada, la impresora no podrá aumentar el nombre de archivo del escaneo. Envía el mismo nombre de archivo a todos los escaneados.

Seleccione un prefijo o un sufijo de carácter temporal para el nombre del archivo escaneado, de modo que cada uno se guarde como archivo único y no se sobrescriban archivos anteriores. Este nombre de archivo queda determinado por los datos indicados en el cuadro de diálogo **Configuración de archivo** del Asistente de conjuntos rápidos.

1. Seleccione **Permitir el envío a carpetas con solo acceso de escritura**.
2. Haga clic en **Siguiente**.

Cuadro de diálogo 3: Configuración de notificación

Utilice el cuadro de diálogo **Configuración de notificación** para configurar cuándo se enviarán las notificaciones.

- En el cuadro de diálogo **Configuración de notificación**, realice una de estas tareas:
 - Opción 1: **No notificar**.
 - a. Seleccione **No notificar**.
 - b. Para solicitar al usuario que revise su configuración de notificación, seleccione **Avisar al usuario antes de iniciar un trabajo** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - Opción 2: **Notificar cuando el trabajo finalice**:
 - a. Seleccione **Notificar al completar trab..**
 - b. Seleccione el método empleado para transmitir la notificación en la lista **Método utilizado para entregar notificación**.

Si el método de notificación seleccionado es **Correo electrónico**, escriba la dirección de correo electrónico en el campo **Dirección correo elec. notificación**.
 - c. Para incluir en la notificación una miniatura de la primera página escaneada, seleccione **Incluir miniatura**.
 - d. Para solicitar al usuario que revise su configuración de notificación, seleccione **Avisar al usuario antes de iniciar un trabajo** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - Opción 3: **Notificar solo si el trabajo falla**.
 - a. Seleccione **Notificar si el trabajo falla**.
 - b. Seleccione el método empleado para transmitir la notificación en la lista **Método utilizado para entregar notificación**.

Si el método de notificación seleccionado es **Correo electrónico**, escriba la dirección de correo electrónico en el campo **Dirección correo elec. notificación**.
 - c. Para incluir en la notificación una miniatura de la primera página escaneada, seleccione **Incluir miniatura**.
 - d. Para solicitar al usuario que revise su configuración de notificación, seleccione **Avisar al usuario antes de iniciar un trabajo** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Cuadro de diálogo 4: Ajustes de escaneado

Complete la configuración de escaneo tal y como se indica.

En el cuadro de diálogo **Configuración de escaneo**, establezca las preferencias de escaneo predeterminadas para el conjunto rápido y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Tabla 6-9 Ajustes de escaneado

Característica	Descripción
Tamaño original	Especifique el tamaño de página del documento original.
Caras originales	Seleccione si el documento original está a una cara o a dos.
Optimizar texto/Imagen	Seleccione para optimizar para la salida de un tipo concreto de contenido.
Orientación del contenido	Seleccione el modo en que el contenido del documento original se coloca en la página: Vertical u Horizontal .
Limpieza de fondo	Seleccione un valor para eliminar las imágenes tenues del fondo o para eliminar el color de fondo claro.
Oscuridad	Seleccione un valor para ajustar la oscuridad del archivo.
Contraste	Seleccione un valor para ajustar el contraste del archivo.
Nitidez	Seleccione un valor para ajustar la nitidez del archivo.
Vista previa de la imagen	Seleccione si la vista previa del trabajo se muestra siempre, se ofrece opcionalmente, o se desactiva.
Opciones de recorte	Seleccione si se permite o no recortar un trabajo, así como el tipo de opción de recorte.
Borrar bordes	Seleccione esta configuración para especificar la anchura de márgenes de los bordes que se borrarán, en pulgadas o en milímetros, para las partes frontal y trasera de un trabajo.

Cuadro de diálogo 5: Configuración de archivo

Complete la configuración de archivo como se indica a continuación.

En el cuadro de diálogo **Configuración de archivo**, seleccione los parámetros predeterminados de la configuración rápida y luego haga clic en **Siguiente**.

Tabla 6-10 Configuración de archivo

Característica	Descripción
Prefijo del nombre de archivo	Establezca el prefijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.
Nombre de archivo	Nombre de archivo predeterminado del archivo que se va a guardar. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Sufijo del nombre de archivo	Establezca el sufijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.
Vista previa de nombre del archivo	Introduzca un nombre de archivo y, a continuación, haga clic en el botón Actualizar vista previa .
Formato de numeración de archivo	Seleccione un formato de número de archivo para cuando el trabajo esté dividido en varios archivos.
Agregar numeración si el trabajo solo tiene un archivo (por ej. _1-1)	Seleccione este ajuste para agregar numeración al nombre del archivo si el trabajo consta de un único archivo, en lugar de varios.

Tabla 6-10 Configuración de archivo (continuación)

Característica	Descripción
Tipo de archivo	Seleccione el formato del archivo que se guarda. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Compresión alta, archivo más pequeño	Seleccione este ajuste para comprimir el archivo escaneado y reducir su tamaño. Sin embargo, el proceso de escaneo para un archivo con compresión alta puede tardar más que para un archivo con compresión normal.
Cifrado de PDF	Si el tipo de archivo es PDF, esta opción cifra el archivo PDF de salida. Es preciso especificar una contraseña como parte del cifrado. La misma contraseña debe utilizarse para abrir el archivo. Se le solicitará al usuario que introduzca una contraseña antes de escanear el trabajo si no lo ha hecho antes de comenzar.
Resolución	Establezca la resolución del archivo. Las imágenes de mayor resolución tienen más puntos por pulgada (ppp) y, por lo tanto, muestran más detalles. Las imágenes de menor resolución tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.
Calidad y tamaño de archivo	Seleccione la calidad del archivo. Las imágenes de alta calidad requieren un mayor tamaño de archivo que las de baja calidad, y enviarlas lleva más tiempo.
Color/negro	Especifique si las copias se van a imprimir en color, negro y gris o solo negro.
Suprimir páginas en blanco	Si se activa la opción Suprimir páginas en blanco, se pasan por alto las páginas que estén en blanco.
Formato de archivo de metadatos	Utilice la lista desplegable para seleccionar el formato de archivo para la información de metadatos.
Crear diversos archivos	Seleccione este ajuste para escanear páginas en archivos independientes en función de un número máximo predeterminado de páginas por archivo.

Cuadro de diálogo 6: Resumen

En el cuadro de diálogo **Resumen**, repase el cuadro de diálogo **Resumen** y, a continuación, haga clic en **Finalizar**.

Paso 3. Completar la configuración

Siga los siguientes pasos para completar la configuración de Escanear a carpeta de red.

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Escanear a carpeta de red**.
2. En la página **Escanear a carpeta de red**, repase las opciones de configuración seleccionadas y, a continuación, haga clic en **Aplicar** para completar la configuración.

Configuración de Escanear en SharePoint

Utilice Escanear a SharePoint para escanear documentos directamente a un sitio de Microsoft SharePoint. Esta característica elimina la necesidad de escanear los documentos a una carpeta de red, unidad flash USB o mensaje de correo electrónico y, a continuación, cargar manualmente los archivos al sitio de SharePoint.

Introducción

Configure la función Escanear a SharePoint y, a continuación, escanee documentos directamente a un sitio de SharePoint.

El escaneo a SharePoint es compatible con todas las opciones de escaneo, incluidas la capacidad de escanear documentos como imágenes y la de utilizar las funciones OCR para crear archivos de texto o PDF con posibilidad de realizar búsquedas.

Esta función está desactivada de forma predeterminada. Active **Guardar en SharePoint** en el servidor web incorporado de HP (EWS).

Antes de empezar

Para poder completar este proceso, la carpeta de destino en la que se guardarán los archivos escaneados debe existir en el sitio de SharePoint y tener el permiso de acceso de escritura activado. La función Escanear a SharePoint está desactivada de forma predeterminada.

Paso 1. Acceder al servidor web incorporado de HP (EWS)

Abra el EWS para iniciar el proceso de configuración.



NOTA: La figura de este tema muestra una pantalla del EWS para una impresora a color. No obstante, el siguiente procedimiento es válido para impresoras en color y monocromo.

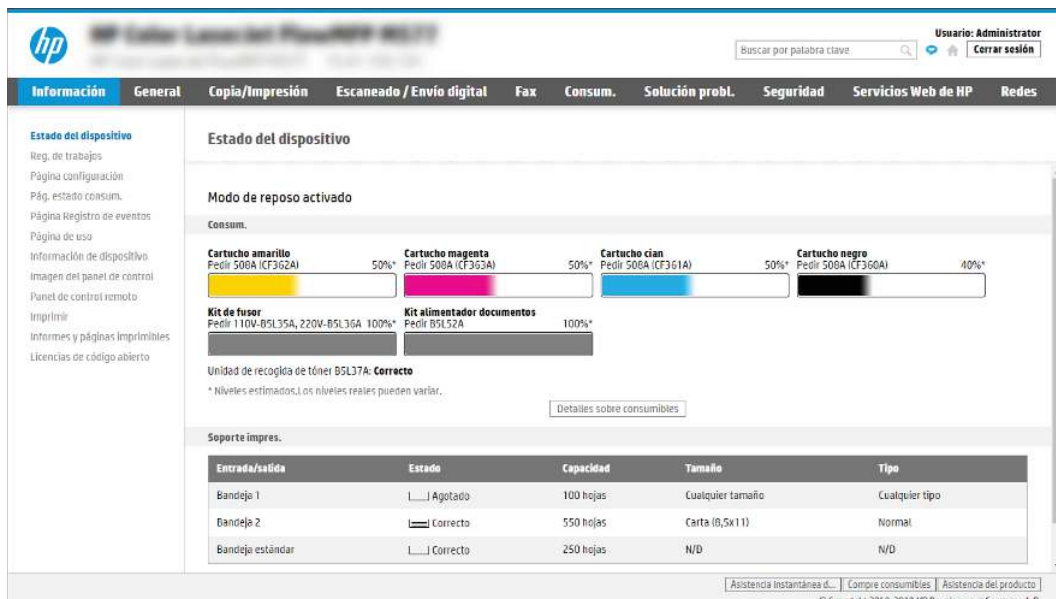
1. En la pantalla principal del panel de control de la impresora, toque el icono de información  y, a continuación, toque el icono de Ethernet  para mostrar la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Entrar** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



https://10.10.XX.XXX



NOTA: Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.



Paso 2. Activar Escanear a SharePoint y crear un conjunto rápido de Escanear a SharePoint

Siga estos pasos para activar la función Escanear a SharePoint y crear un conjunto rápido de Escanear a SharePoint.

1. En las fichas de navegación superiores, haga clic en **Escaneado/Envío digital**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Escanear a SharePoint®**.



NOTA: Los conjuntos rápidos son métodos abreviados de trabajos a los que se accede en la pantalla de inicio de la impresora o en la aplicación **Conjuntos rápidos**.

3. Seleccione **Activar escaneo a SharePoint®** y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.
4. En el área Escanear a SharePoint del panel de navegación izquierdo, haga clic en **Conjuntos rápidos**. Haga clic en **Agregar** para ejecutar el Asistente de conjuntos rápidos.
5. Introduzca un **Nombre del conjunto rápido** (por ejemplo, "Escanear a Sharepoint") y una **Descripción de conjunto rápido**.
6. Seleccione una **Opción de inicio de conjunto rápido** para determinar lo que sucede tras seleccionar un conjunto rápido en el panel de control de la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
7. Siga estos pasos para agregar la ruta a la carpeta SharePoint:
 - a. Haga clic en **Agregar** en la página de **Configuración de destino de SharePoint** para abrir la página **Agregar ruta de SharePoint**.
 - b. Abra otra ventana del navegador, desplácese hasta la carpeta SharePoint que va a utilizar y, a continuación, copie la ruta de la carpeta de SharePoint desde esa ventana del navegador.
 - c. Pegue la ruta de la carpeta de SharePoint en el campo **Ruta de SharePoint**.

- d. De manera predeterminada, si existe un archivo con el mismo nombre que el archivo nuevo, la impresora lo sobrescribirá. Desactive **Sobrescribir los archivos existentes** para que se agreguen la fecha y la hora actualizadas a los archivos nuevos con el mismo nombre que un archivo existente.
- e. Seleccione una opción del menú desplegable **Configuración de autenticación**. Seleccione si es necesario utilizar credenciales para iniciar sesión en el sitio de SharePoint o guardar las credenciales en el conjunto rápido.



NOTA: Si **Utilizar credenciales de usuario para realizar la conexión después de registrarse en el panel de control** se selecciona en el menú desplegable **Configuración de autenticación**, el usuario registrado deberá tener permisos de escritura para ese sitio SharePoint en concreto.



NOTA: Por motivos de seguridad, la impresora no muestra las credenciales introducidas en el Asistente de conjuntos rápidos.

- f. Haga clic en **Aceptar** para completar la configuración de la ruta de SharePoint y volver a la página Configuración de destino SharePoint.
8. Seleccione **Verificar acceso a carpeta antes del inicio del trabajo** para asegurarse de que la carpeta de SharePoint especificada como la carpeta de destino es accesible cada vez que se utiliza el conjunto rápido. Si esta opción no está seleccionada, los trabajos se pueden guardar en la carpeta de SharePoint más rápidamente. Sin embargo, si esta opción no está seleccionada y la carpeta de SharePoint no está disponible, el trabajo fallará.
9. Haga clic en **Siguiente**.
10. Establezca un valor de **Condición de notificación** en la página Configuración de notificación. Esta opción configura el conjunto rápido para notificar, enviar mensajes de correo electrónico o imprimir una página de resumen tanto si un trabajo finaliza correctamente como si no. Seleccione una de las siguientes opciones en el menú desplegable **Condición de notificación**:
- Seleccione **No notificar** para que el conjunto rápido no realice ninguna acción de notificación cuando un trabajo finaliza correctamente o falla.
 - Seleccione **Notificar al completar trabajo** para que el conjunto rápido envíe una notificación cuando un trabajo finaliza correctamente.
 - Seleccione **Notificar si el trabajo falla** para que el conjunto rápido envíe una notificación solo cuando falla un trabajo.

Si selecciona **Notificar al completar trabajo** o **Notificar si el trabajo falla**, el **Método utilizado para entregar notificación** debe estar establecido. Seleccione una de las opciones siguientes:

- **Correo electrónico:** utilice esta opción para enviar un correo electrónico cuando se produzca la condición de notificación seleccionada. Esta opción necesita una dirección de correo electrónico válida en el campo **Dirección de correo electrónico para notificación**.



NOTA: Para usar la función de notificación por correo electrónico, debe configurar primero la función de correo electrónico de la impresora.

- **Imprimir:** utilice esta opción para imprimir la notificación cuando se produzca la condición de notificación seleccionada.



NOTA: Seleccione **Incluir miniatura** en cualquier opción de notificación si desea incluir una imagen en miniatura de la primera página escaneada del trabajo.

11. Haga clic en **Siguiente**.
12. Seleccione las opciones en la página **Configuración de escaneo** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Para obtener más información, consulte la sección [Tabla 6-12 Configuración de escaneo para Escanear a SharePoint en la página 90](#).
13. Seleccione las opciones en la página **Configuración de archivo** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Para obtener más información, consulte la [Tabla 6-13 Configuración de archivo para Escanear a SharePoint en la página 91](#).
14. Revise el resumen de los ajustes. Haga clic en **Finalizar** para guardar el conjunto rápido o en **Anterior** para editar los ajustes.

Escanear un documento directamente a un sitio de SharePoint

Siga los pasos para escanear un documento directamente a un sitio web de SharePoint.

1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Escanear**, pulse el icono **Escanear** y, a continuación, seleccione **Escanear a SharePoint®**.



NOTA: Es posible que tenga que registrarse en la impresora para utilizar esta función.

3. En **Conjuntos rápidos**, toque **Seleccionar**, seleccione un conjunto rápido y, a continuación, seleccione **Cargar**.
4. Toque el campo de texto **Nombre del archivo** para abrir el teclado. Escriba el nombre del archivo mediante el teclado de la pantalla o el teclado físico y, a continuación, toque el botón Intro **↵**.
5. Toque **Opciones** para ver y establecer la configuración del documento.
6. Toque el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. En la pantalla de vista previa, utilice los botones a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.

Tabla 6-11 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Utilice estos botones para cambiar de la vista de una sola página a la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.
	Utilice estos botones para acercar o alejar la página seleccionada.
	NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estos botones.

Tabla 6-11 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar (continuación)

Botón	Descripción
	Utilice este botón para girar la página 180 grados. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice este botón para eliminar las páginas seleccionadas. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
 	Utilice estos botones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha. NOTA: Estos botones solo están disponibles en la vista en miniatura.
	Utilice este botón para añadir páginas al documento. La impresora solicita escanear páginas adicionales.
	Utilice este botón para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.
	Toque este botón para contraer la pantalla de vista previa y regresar a la pantalla Copia.
	Toque este botón para escribir, resaltar, tapar o borrar en la presentación preliminar e imprimir los cambios.

7. Cuando el documento esté listo, seleccione [Enviar](#) para guardarlo en la ubicación de SharePoint.

Configuración del escaneo de los conjuntos rápidos y opciones para Escanear a SharePoint

Revise la configuración y las opciones disponibles en el Asistente de conjuntos rápidos cuando añada, edite o copie un conjunto rápido de Escanear a SharePoint.

Tabla 6-12 Configuración de escaneo para Escanear a SharePoint

Característica	Descripción
Tamaño original	Especifique el tamaño de página del documento original.
Caras originales	Seleccione si el documento original está a una cara o a dos.
Optimizar texto/imagen	Seleccione para optimizar para la salida de un tipo concreto de contenido.
Orientación del contenido	Seleccione el modo en que el contenido del documento original se coloca en la página: Vertical u Horizontal .

Tabla 6-12 Configuración de escaneo para Escanear a SharePoint (continuación)

Característica	Descripción
Limpieza de fondo	Seleccione un valor para eliminar las imágenes tenues del fondo o para eliminar el color de fondo claro.
Oscuridad	Seleccione un valor para ajustar la oscuridad del archivo.
Contraste	Seleccione un valor para ajustar el contraste del archivo.
Nitidez	Seleccione un valor para ajustar la nitidez del archivo.
Vista previa de la imagen	Seleccione si la vista previa del trabajo se muestra siempre, se ofrece opcionalmente, o se desactiva.
Opciones de recorte	Seleccione si se permite o no recortar un trabajo, así como el tipo de opción de recorte.
Borrar bordes	Seleccione esta configuración para especificar la anchura de márgenes de los bordes que se borrarán, en pulgadas o en milímetros, para las partes frontal y trasera de un trabajo.

Tabla 6-13 Configuración de archivo para Escanear a SharePoint

Característica	Descripción
Prefijo del nombre de archivo	Establezca el prefijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se van a guardar.
Nombre de archivo	Nombre de archivo predeterminado del archivo que se va a guardar. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Sufijo del nombre de archivo	Establezca el sufijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se van a guardar. Sufijo del nombre de archivo duplicado predeterminado [nombredearchivo]_AAAAMDDH
Vista previa de nombre del archivo	Introduzca un nombre de archivo y, a continuación, haga clic en el botón Actualizar vista previa .
Formato de numeración de archivo	Seleccione un formato de número de archivo para cuando el trabajo esté dividido en varios archivos.
Agregar numeración si el trabajo solo tiene un archivo (por ej. _1-1)	Seleccione este ajuste para agregar numeración al nombre del archivo si el trabajo consta de un único archivo, en lugar de varios.
Tipo de archivo	Seleccione el formato del archivo que se guarda. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Compresión alta, archivo más pequeño	Seleccione este ajuste para comprimir el archivo escaneado y reducir su tamaño. Sin embargo, el proceso de escaneo para un archivo con compresión alta puede tardar más que para un archivo con compresión normal.
Cifrado de PDF	Si el tipo de archivo es PDF, esta opción cifra el archivo PDF de salida. Es preciso especificar una contraseña como parte del cifrado. La misma contraseña debe utilizarse para abrir el archivo. Se le solicitará al usuario que introduzca una contraseña antes de escanear el trabajo si no lo ha hecho antes de comenzar.

Tabla 6-13 Configuración de archivo para Escanear a SharePoint (continuación)

Característica	Descripción
Resolución	Establezca la resolución del archivo. Las imágenes de mayor resolución tienen más puntos por pulgada (ppp) y, por lo tanto, muestran más detalles. Las imágenes de menor resolución tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.
Calidad y tamaño de archivo	Seleccione la calidad del archivo. Las imágenes de alta calidad requieren un mayor tamaño de archivo que las de baja calidad, y enviarlas lleva más tiempo.
Color/negro	Especifique si las copias se van a imprimir en color, negro y gris o solo negro.
Suprimir páginas en blanco	Si se activa la opción Suprimir páginas en blanco , se pasan por alto las páginas que estén en blanco.
Crear diversos archivos	Seleccione este ajuste para escanear páginas en archivos independientes en función de un número máximo predeterminado de páginas por archivo.

Configuración de Escanear a unidad USB

Active la función Escanear a unidad USB, que le permite escanear directamente a una unidad flash USB.

Introducción

La impresora dispone de una función que le permite escanear un documento y guardarlo en una unidad USB. La función no estará disponible hasta que no se haya configurado mediante el servidor web incorporado de HP (EWS).

Paso 1. Acceder al servidor web incorporado de HP (EWS)

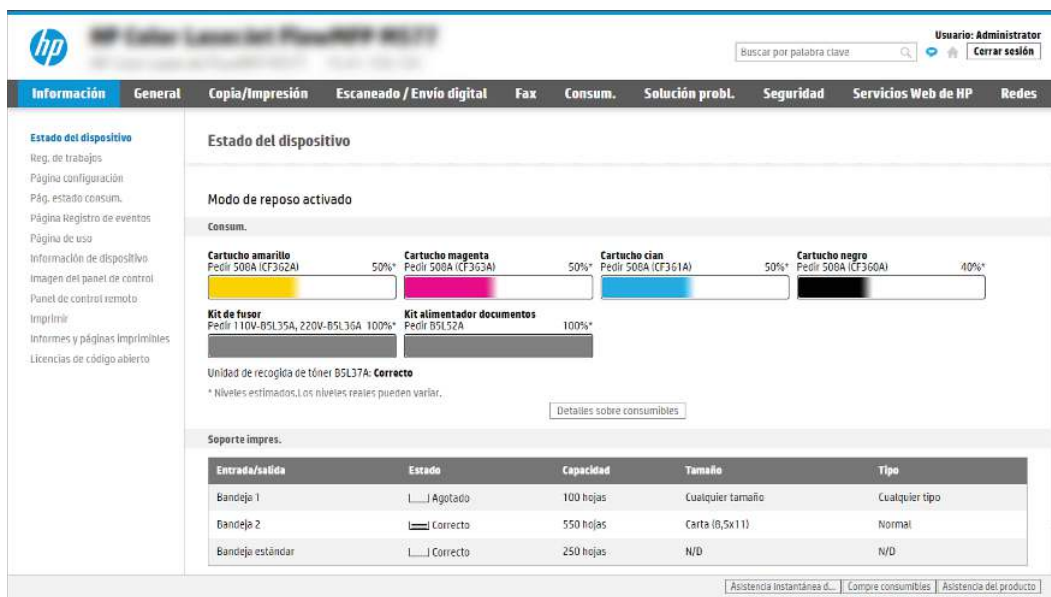
Abra el EWS para iniciar el proceso de configuración.

 **NOTA:** La figura de este tema muestra una pantalla del EWS para una impresora a color. No obstante, el siguiente procedimiento es válido para impresoras en color y monocromo.

1. En la pantalla principal del panel de control de la impresora, toque el icono de información  y, a continuación, toque el icono de Ethernet  para mostrar la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Entrar** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

 <https://10.10.XX.XXX>

 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.



Paso 2. Activar Escanear a unidad USB

Active Escanear a unidad USB siguiendo estos pasos.

1. Seleccione la ficha **Seguridad**.
2. Desplácese a **Puertos de Hardware** y asegúrese de que la opción **Activar plug and play de USB alojados** está activada.
3. Seleccione la ficha **Escaneado/Envío digital** y, a continuación, haga clic en la opción **Configuración de Escanear a unidad USB** en el panel de navegación izquierdo.
4. Seleccione la casilla de verificación **Activar Escanear a USB**.
5. Haga clic en **Aplicar** en la parte inferior de la página.



NOTA: La mayoría de dispositivos se envían con las unidades de disco duro (HDD) instaladas. En algunos casos, se pueden agregar más dispositivos de almacenamiento por USB. Compruebe si es necesario ampliar la función Guardar en USB a USB y unidad de disco duro.

Paso 3. Configuración de los conjuntos rápidos (opcional)

Use los siguientes pasos si desea configurar Conjuntos rápidos para Escanear a unidad USB. Los Conjuntos rápidos son métodos abreviados de trabajos a los que se accede en la pantalla de inicio de la impresora o en la aplicación Conjuntos rápidos.

1. En el área **Escanear a unidad USB** del panel de navegación izquierdo, haga clic en **Conjuntos rápidos**.
2. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - Seleccione un conjunto rápido existente en la tabla **Aplicación de conjuntos rápidos**.
 - O BIEN
 - Haga clic en **Agregar** para iniciar el Asistente de conjuntos rápidos.

3. Si ha hecho clic en **Agregar**, se abrirá la página Configuración de conjuntos rápidos. Indique la siguiente información:
 - a. **Nombre del conjunto rápido:** introduzca un nombre para el conjunto rápido.
 - b. **Descripción del conjunto rápido:** introduzca una descripción para el conjunto rápido.
 - c. **Opción de inicio del conjunto rápido:** para determinar cómo se inicia el conjunto rápido, haga clic en **Introducir aplicación y el usuario pulsa Inicio** o **Iniciar de inmediato al seleccionarse desde la pantalla de inicio**.
4. Seleccione una ubicación predeterminada donde los archivos escaneados se guardan en dispositivos de almacenamiento USB en el puerto USB en el panel de control y a continuación, haga clic en **Siguiente**. Las opciones de la ubicación predeterminada son:
 - **Guardar en el directorio raíz del dispositivo de almacenamiento USB.**
 - **Crear o colocar en esta carpeta del dispositivo de almacenamiento USB:** cuando se utiliza esta opción de ubicación de archivos, se debe especificar la ruta a la carpeta en el dispositivo de almacenamiento USB. Se debe utilizar una barra diagonal inversa \ para separar los nombres de carpeta\subcarpeta en la ruta.
5. Seleccione una opción en la lista desplegable **Condición de notificación:** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Esta configuración determina si los usuarios reciben una notificación cuando finaliza o falla un trabajo de conjunto rápido Guardar en USB y cómo la reciben. Las opciones de configuración de **Condición de notificación:** son:

 - **No notificar**
 - **Notificar al completar el trabajo**
 - **Notificar solo si el trabajo falla**
6. Elija los valores de **Configuración de escaneo** para el conjunto rápido y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** Para obtener más información sobre la configuración de escaneo disponible, consulte la [Configuración de escaneo predeterminada para la Configuración de Escanear a unidad USB en la página 94](#)

7. Elija los valores de **Configuración de archivo** para el conjunto rápido y a continuación, haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** Para obtener más información sobre la configuración de archivo disponible, consulte la [Configuración de escaneo predeterminada para la Configuración de Escanear a unidad USB en la página 94](#)

8. Revise el resumen de la configuración y, a continuación, haga clic en **Finalizar** para guardar el conjunto rápido, o en **Anterior** para editar la configuración.

Configuración de escaneo predeterminada para la Configuración de Escanear a unidad USB

Revise la configuración de escaneo predeterminada para la Configuración de Escanear a unidad USB.

Tabla 6-14 Configuración de escaneo para la Configuración de Escanear a unidad USB

Característica	Descripción
Tamaño original	Especifique el tamaño de página del documento original.
Caras originales	Seleccione si el documento original está a una cara o a dos.
Optimizar texto/imagen	Seleccione para optimizar para la salida de un tipo concreto de contenido.
Orientación del contenido	Seleccione el modo en que el contenido del documento original se coloca en la página: Vertical u Horizontal .
Limpieza de fondo	Seleccione un valor para eliminar las imágenes tenues del fondo o para eliminar el color de fondo claro.
Oscuridad	Seleccione un valor para ajustar la oscuridad del archivo.
Contraste	Seleccione un valor para ajustar el contraste del archivo.
Nitidez	Seleccione un valor para ajustar la nitidez del archivo.
Vista previa de la imagen	Seleccione si la vista previa del trabajo se muestra siempre, se ofrece opcionalmente, o se desactiva.
Opciones de recorte	Seleccione si se permite o no recortar un trabajo, así como el tipo de opción de recorte.
Borrar bordes	Seleccione esta configuración para especificar la anchura de márgenes de los bordes que se borrarán, en pulgadas o en milímetros, para las partes frontal y trasera de un trabajo.

Configuración de archivo predeterminada para Configuración de almacenamiento en USB

Revise las opciones para Configuración de almacenamiento en USB.

Tabla 6-15 Configuración de archivo para Configuración de almacenamiento en USB:

Nombre de la opción	Descripción
Prefijo del nombre de archivo	Establezca el prefijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.
Nombre de archivo	Nombre de archivo predeterminado del archivo que se va a guardar. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Sufijo del nombre de archivo	Establezca el sufijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red. Sufijo del nombre de archivo duplicado predeterminado [nombredearchivo]_AAAAMDDH
Vista previa de nombre del archivo	Introduzca un nombre de archivo y, a continuación, haga clic en el botón Actualizar vista previa .
Formato de numeración de archivo	Seleccione un formato de número de archivo para cuando el trabajo esté dividido en varios archivos.
Agregar numeración si el trabajo solo tiene un archivo (por ej. _1-1)	Seleccione este ajuste para agregar numeración al nombre del archivo si el trabajo consta de un único archivo, en lugar de varios.
Tipo de archivo	Seleccione el formato del archivo que se guarda. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.

Tabla 6-15 Configuración de archivo para Configuración de almacenamiento en USB: (continuación)

Nombre de la opción	Descripción
Compresión alta, archivo más pequeño	Seleccione este ajuste para comprimir el archivo escaneado y reducir su tamaño. Sin embargo, el proceso de escaneo para un archivo con compresión alta puede tardar más que para un archivo con compresión normal.
Cifrado de PDF	Si el tipo de archivo es PDF, esta opción cifra el archivo PDF de salida. Es preciso especificar una contraseña como parte del cifrado. La misma contraseña debe utilizarse para abrir el archivo. Se le solicitará al usuario que introduzca una contraseña antes de escanear el trabajo si no lo ha hecho antes de comenzar.
Resolución	Establezca la resolución del archivo. Las imágenes de mayor resolución tienen más puntos por pulgada (ppp), por lo tanto muestran más detalles. Las imágenes de menor resolución tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.
Calidad y tamaño de archivo	Seleccione la calidad del archivo. Las imágenes de alta calidad requieren un mayor tamaño de archivo que las de baja calidad, y enviarlas lleva más tiempo.
Color/negro	Especifique si las copias se van a imprimir en color, negro y gris o solo negro.
Suprimir páginas en blanco	Si se activa la opción Suprimir páginas en blanco , se pasan por alto las páginas que estén en blanco.
Crear diversos archivos	Seleccione este ajuste para escanear páginas en archivos independientes en función de un número máximo predeterminado de páginas por archivo.

Escaneo a correo electrónico

Escanee un documento directamente a una dirección de correo electrónico o lista de contacto. El documento escaneado se envía como adjunto del mensaje de correo electrónico.

Introducción

La impresora incorpora una función que le permite escanear y enviar documentos a una o más direcciones de correo electrónico.

Escaneo a correo electrónico

Siga los siguientes pasos para escanear un archivo directamente a una dirección de correo electrónico o una lista de contactos.

1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Escanear](#), pulse el icono [Escanear](#) y, a continuación, seleccione [Escanear a correo electrónico](#).



NOTA: Si se le solicita, escriba su nombre de usuario y contraseña.

3. Toque el campo [Para](#) para abrir el teclado.



NOTA: Si ha iniciado sesión en la impresora, en el campo [De](#) aparecerá su nombre de usuario y otros datos predeterminados. Si es así, es posible que no pueda cambiarlo.

4. Especifique los destinatarios mediante uno de estos métodos:
 - Utilice el teclado para introducir la dirección en el campo [Para](#).

Para enviarlo a varias direcciones, sepárelas con punto y coma o bien seleccione el botón Intro  del teclado de la pantalla táctil después de introducir cada dirección.

- Utilice una lista de contactos, tal y como se indica a continuación:
 - a. Seleccione el botón Contactos  situado junto al campo **Para** para abrir la pantalla Contactos.
 - b. Seleccione la lista de contactos pertinente.
 - c. Seleccione uno o varios nombres de la lista de contactos para añadirlos a la lista de destinatarios y, a continuación, seleccione **Agregar**.
- 5. Rellene los campos **Asunto**, **Nombre de archivo** y **Mensaje** tocando los campos correspondientes y utilizando el teclado de la pantalla táctil para introducir la información. Seleccione el botón Cerrar  cada vez que necesite cerrar el teclado.
- 6. Para cargar un conjunto rápido, seleccione **Cargar**, elija el conjunto rápido y, a continuación, seleccione **Cargar** en la lista de **Conjuntos rápidos**.



NOTA: Los **conjuntos rápidos** son configuraciones predefinidas para varios tipos de salida, como **Texto**, **Fotografía** y **Alta calidad**. Seleccione un conjunto rápido para ver su descripción.

- 7. Para configurar las opciones, como **Tipo de archivo y resolución**, **Caras originales** y **Orientación del contenido**, seleccione **Opciones** en la esquina inferior izquierda y, a continuación, elija las opciones en los menús **Opciones**. Seleccione **Hecho** si se le solicita.
- 8. Vista previa opcional: toque el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. Puede utilizar los botones **Expandir** y **Contraer** del lado izquierdo del panel de vista previa para expandir y contraer la pantalla de vista previa.

Tabla 6-16 Botones del lado izquierdo del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Expandir la pantalla de vista previa.
	Contraer la pantalla de vista previa.

Utilice los botones a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.

Tabla 6-17 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Utilice estos botones para cambiar de la vista de una sola página a la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.
	
	Utilice estos botones para acercar o alejar la página seleccionada. NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estos botones.
	
	Utilice este botón para girar la página 180 grados. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice este botón para eliminar las páginas seleccionadas. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice estos botones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha. NOTA: Estos botones solo están disponibles en la vista en miniatura.
	
	Utilice este botón para añadir páginas al documento. La impresora solicita escanear páginas adicionales.
	Utilice este botón para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.
	Toque este botón para contraer la pantalla de vista previa y regresar a la pantalla Copia.
	Toque este botón para escribir, resaltar, tapar o borrar en la presentación preliminar e imprimir los cambios.

9. Cuando el documento esté listo, seleccione [Enviar](#) para enviarlo por correo electrónico.



NOTA: Es posible que la impresora le solicite que añada las direcciones de correo electrónico de la lista de contactos.

Escanear a almacenamiento de trabajos

Escanee un documento y guárdelo en una carpeta de almacenamiento de trabajos en la impresora.

Introducción

La impresora dispone de una función para escanear un documento y guardarlo en una carpeta de almacenamiento de trabajos en la propia impresora. Puede recuperar el documento de la impresora e imprimirlo cuando sea necesario.



NOTA: Antes de poder escanear a la carpeta de almacenamiento de la impresora, es necesario que el administrador de la impresora o el departamento de informática active y configure las opciones de esta función mediante el servidor web incorporado de HP.

Escanear a almacenamiento de trabajos en la impresora

Siga este procedimiento para escanear un documento y guardarlo en una carpeta de almacenamiento de trabajos de la impresora para poder imprimir copias en cualquier momento.

1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Escanear](#), pulse el icono [Escanear](#) y, a continuación, seleccione [Escanear a almacenamiento de trabajos](#).



NOTA: Si se le solicita, introduzca el nombre de usuario y la contraseña.

3. Seleccione el nombre de la carpeta de almacenamiento predeterminada que se muestra en [Carpeta](#).

Si el administrador de la impresora ha configurado la opción, el usuario puede crear una carpeta. Siga estos pasos para crear una carpeta:

- a. Seleccione el icono de nueva carpeta
 - b. Seleccione el campo [Nueva carpeta](#), escriba el nombre de la carpeta y, a continuación, seleccione [Aceptar](#).
4. Asegúrese de que ha seleccionado la carpeta correcta.
 5. Toque el campo de texto [Nombre de trabajo](#) para abrir un teclado de pantalla táctil, escriba el nombre del archivo y, a continuación, seleccione el botón Intro
 6. Para que el trabajo sea privado, seleccione el botón de PIN , introduzca un PIN de cuatro dígitos en el campo [PIN](#) y, a continuación, cierre el teclado de pantalla táctil.
 7. Para ajustar las opciones, como [Caras](#) y [Orientación del contenido](#), seleccione [Opciones](#) en la esquina inferior izquierda y, a continuación, seleccione las opciones desde los menús [Opciones](#). Si el sistema lo solicita, seleccione [Hecho](#) en cada configuración.

8. Vista previa opcional: toque el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. Puede utilizar los botones [Expandir](#) y [Contraer](#) del lado izquierdo del panel de vista previa para expandir y contraer la pantalla de vista previa.

Tabla 6-18 Botones del lado izquierdo del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Expandir la pantalla de vista previa.
	Contraer la pantalla de vista previa.

Utilice los botones a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.

Tabla 6-19 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Utilice estos botones para cambiar de la vista de una sola página a la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.
	
	Utilice estos botones para acercar o alejar la página seleccionada.
	NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estos botones.
	Utilice este botón para girar la página 180 grados.
	Utilice este botón para eliminar las páginas seleccionadas.
	NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.

Tabla 6-19 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar (continuación)

Botón	Descripción
	Utilice estos botones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha. NOTA: Estos botones solo están disponibles en la vista en miniatura.
	
	Utilice este botón para añadir páginas al documento. La impresora solicita escanear páginas adicionales.
	Utilice este botón para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.
	Toque este botón para contraer la pantalla de vista previa y regresar a la pantalla Copia.
	Toque este botón para escribir, resaltar, tapar o borrar en la presentación preliminar e imprimir los cambios.

9. Cuando el documento esté listo, seleccione **Guardar** para guardar el archivo en la carpeta de almacenamiento.

Imprimir desde el almacenamiento de trabajos en la impresora

Siga este procedimiento para imprimir un documento escaneado guardado en una carpeta de almacenamiento de trabajos en la impresora.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Imprimir**, pulse el icono **Imprimir** y, a continuación, seleccione **Imprimir desde almacenamiento de trabajos**.
2. En **Impresión de trabajos almacenados**, haga clic en **Elegir**, seleccione la carpeta en la que está guardado el documento, seleccione el documento y, a continuación, haga clic en **Seleccionar**.
3. Si el documento es privado, introduzca el PIN de cuatro dígitos en el campo **Contraseña** y seleccione **Aceptar**.
4. Para ajustar el número de copias, marque la casilla a la izquierda del botón **Imprimir** y, a continuación, seleccione el número de copias en el teclado que se abre. Seleccione el botón Cerrar  para cerrar el teclado.
5. Seleccione el botón **Imprimir** para imprimir el documento.

Escanear a carpeta de red

Escanee y guarde archivos en una carpeta de la red.

Introducción

La impresora puede escanear un archivo y guardarlo en una carpeta de red.

Escanear a carpeta de red

Realice este procedimiento para escanear un documento y guardarlo en una carpeta de red.

 **NOTA:** Es posible que tenga que registrarse en la impresora para usar esta función.

1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Escanear](#), pulse el icono [Escanear](#) y, a continuación, seleccione [Escanear a carpeta de red](#).
3. Especifique un destino de carpeta. El administrador de la impresora debe configurar primero las opciones de la carpeta.
 - Para seleccionar la ubicación de carpeta que el administrador ya ha configurado, pulse [Cargar](#) en [Conjuntos rápidos y valores predeterminados](#), seleccione la carpeta y, a continuación, [Cargar](#).
 - Si desea especificar una nueva ubicación de carpeta, toque el campo [Rutas de carpetas](#) para abrir un teclado de pantalla táctil; A continuación, escriba la ruta de la carpeta y seleccione el botón Intro . Introduzca las credenciales de usuario si se le solicita y, a continuación, seleccione [Guardar](#) para guardar la ruta.

 **NOTA:** Utilice el siguiente formato para la ruta: `\\servidor\carpeta`, donde "servidor" es el nombre del servidor que aloja la carpeta compartida y "carpeta" es el nombre de la carpeta compartida. Si la carpeta está anidada en el interior de otras carpetas, realice todos los segmentos necesarios de la ruta para tener acceso a la carpeta. Por ejemplo:
`\\servidor\carpeta\carpeta`

 **NOTA:** El campo [Rutas de carpetas](#) puede tener una ruta predefinida y es posible que no sea editable. En este caso, el administrador ha configurado esta carpeta como de acceso común.

4. Toque el campo de texto [Nombre de archivo](#) para abrir un teclado de pantalla táctil, escriba el nombre del archivo y, a continuación, seleccione el botón Intro .
5. Para configurar las opciones, como [Tipo de archivo y resolución](#), [Caras originales](#) y [Orientación del contenido](#), seleccione [Opciones](#) en la esquina inferior izquierda y, a continuación, elija las opciones en los menús [Opciones](#). Si el sistema lo solicita, seleccione [Hecho](#) en cada configuración.
6. Vista previa opcional: toque el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. Puede utilizar los botones [Expandir](#) y [Contraer](#) del lado izquierdo del panel de vista previa para expandir y contraer la pantalla de vista previa.

Tabla 6-20 Botones del lado izquierdo del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Expandir la pantalla de vista previa.

Tabla 6-20 Botones del lado izquierdo del panel de vista preliminar (continuación)

Botón	Descripción
	Contraer la pantalla de vista previa.

Utilice los botones a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.

Tabla 6-21 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Utilice estos botones para cambiar de la vista de una sola página a la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.
	
	Utilice estos botones para acercar o alejar la página seleccionada. NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estos botones.
	
	Utilice este botón para girar la página 180 grados. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice este botón para eliminar las páginas seleccionadas. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice estos botones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha. NOTA: Estos botones solo están disponibles en la vista en miniatura.
	
	Utilice este botón para añadir páginas al documento. La impresora solicita escanear páginas adicionales.

Tabla 6-21 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar (continuación)

Botón	Descripción
	Utilice este botón para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.
	Toque este botón para contraer la pantalla de vista previa y regresar a la pantalla Copia.
	Toque este botón para escribir, resaltar, tapar o borrar en la presentación preliminar e imprimir los cambios.

7. Cuando el documento esté listo, seleccione [Enviar](#) para guardar el archivo en la carpeta de red.

Escanear a SharePoint

Escanee un documento directamente en un sitio web de SharePoint.

Introducción

Si dispone de una impresora equipada con flujo de trabajo, puede escanear un documento y enviarlo a un sitio de SharePoint. Esta característica elimina la necesidad de escanear los documentos a una carpeta de red, unidad flash USB o mensaje de correo electrónico y, a continuación, cargar manualmente los archivos al sitio de SharePoint.

El escaneo a SharePoint es compatible con todas las opciones de escaneo, incluidas la capacidad de escanear documentos como imágenes y la de utilizar las funciones OCR para crear archivos de texto o PDF con posibilidad de realizar búsquedas.

 **NOTA:** Antes de poder escanear a SharePoint, es necesario que el administrador de la impresora o el departamento de informática active y configure esta función mediante el servidor web incorporado de HP.

Escanear a SharePoint

Siga los siguientes pasos para escanear un documento directamente a un sitio web de SharePoint.

1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Escanear](#), pulse el icono [Escanear](#) y, a continuación, seleccione [Escanear a SharePoint®](#).

 **NOTA:** Es posible que tenga que registrarse en la impresora para utilizar esta función.

3. En [Conjuntos rápidos](#), toque [Seleccionar](#), seleccione un conjunto rápido y, a continuación, seleccione [Cargar](#).
4. Seleccione el campo de texto [Nombre del archivo](#): para abrir un teclado. Escriba el nombre del archivo y, a continuación, seleccione el botón Intro .

5. Para configurar las opciones, como [Tipo de archivo y resolución](#), [Caras](#) y [Orientación del contenido](#), seleccione [Opciones](#) en la esquina inferior izquierda y, a continuación, elija las opciones en los menús de [Opciones](#). Seleccione [Hecho](#) si se le solicita.
6. Vista previa opcional: toque el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. Puede utilizar los botones [Expandir](#) y [Contraer](#) del lado izquierdo del panel de vista previa para expandir y contraer la pantalla de vista previa.

Tabla 6-22 Botones del lado izquierdo del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Expandir la pantalla de vista previa.
	Contraer la pantalla de vista previa.

Utilice los botones a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.

Tabla 6-23 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Utilice estos botones para cambiar de la vista de una sola página a la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.
	
	Utilice estos botones para acercar o alejar la página seleccionada. NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estos botones.
	
	Utilice este botón para girar la página 180 grados. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice este botón para eliminar las páginas seleccionadas. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.

Tabla 6-23 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar (continuación)

Botón	Descripción
	Utilice estos botones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha.
	
	Utilice este botón para añadir páginas al documento. La impresora solicita escanear páginas adicionales.
	Utilice este botón para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.
	Toque este botón para contraer la pantalla de vista previa y regresar a la pantalla Copia.
	Toque este botón para escribir, resaltar, tapar o borrar en la presentación preliminar e imprimir los cambios.

7. Cuando el documento esté listo, seleccione [Enviar](#) para guardarlo en la ubicación de SharePoint.

Escaneo a unidad USB

Escanee un documento directamente a una unidad USB.

Introducción

La impresora puede escanear un archivo y guardarlo en una unidad flash USB.

Escaneo a unidad USB

Siga los siguientes pasos para escanear un documento directamente a una unidad USB.



NOTA: Es posible que tenga que registrarse en la impresora para usar esta función.

1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. Inserte la unidad USB en el puerto USB situado junto al panel de control de la impresora.
3. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Escanear](#), pulse el icono [Escanear](#) y, a continuación, seleccione [Escanear a unidad USB](#).
4. Seleccione la unidad USB en [Destino](#) y, a continuación, seleccione ubicación de almacenamiento (ya sea el directorio raíz de la unidad USB o una carpeta existente).

5. Toque el campo de texto **Nombre de archivo** para abrir un teclado de pantalla táctil, escriba el nombre del archivo y, a continuación, seleccione el botón Intro .
6. Para configurar las opciones, como **Tipo de archivo y resolución**, **Caras originales** y **Orientación del contenido**, seleccione **Opciones** en la esquina inferior izquierda y, a continuación, elija las opciones en los menús **Opciones**. Seleccione **Hecho** si se le solicita.
7. Vista previa opcional: toque el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. Puede utilizar los botones **Expandir** y **Contraer** del lado izquierdo del panel de vista previa para expandir y contraer la pantalla de vista previa.

Tabla 6-24 Botones del lado izquierdo del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Expandir la pantalla de vista previa.
	Contraer la pantalla de vista previa.

Utilice los botones a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.

Tabla 6-25 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Utilice estos botones para cambiar de la vista de una sola página a la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.
	
	Utilice estos botones para acercar o alejar la página seleccionada.
	NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estos botones.
	Utilice este botón para girar la página 180 grados.
	NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.

Tabla 6-25 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar (continuación)

Botón	Descripción
	Utilice este botón para eliminar las páginas seleccionadas. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice estos botones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha. NOTA: Estos botones solo están disponibles en la vista en miniatura.
	
	Utilice este botón para añadir páginas al documento. La impresora solicita escanear páginas adicionales.
	Utilice este botón para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.
	Toque este botón para contraer la pantalla de vista previa y regresar a la pantalla Copia.
	Toque este botón para escribir, resaltar, tapar o borrar en la presentación preliminar e imprimir los cambios.

8. Cuando el documento esté listo, seleccione **Guardar** para guardar el archivo en la unidad USB.

Uso de soluciones empresariales HP JetAdvantage

Las soluciones HP JetAdvantage son soluciones de flujo de trabajo e impresión fáciles de usar, basadas en la red y en la nube. Las soluciones HP JetAdvantage están diseñadas para ayudar a las empresas de todos los tipos (incluidas las del sector público, sanidad, servicios financieros y fabricación) a gestionar un grupo de impresoras y escáneres.

Las soluciones HP JetAdvantage incluyen las siguientes:

- Soluciones HP JetAdvantage Security
- Soluciones HP JetAdvantage Management
- Soluciones HP JetAdvantage Workflow
- Soluciones HP JetAdvantage Mobile Printing

Para obtener más información sobre las soluciones empresariales de flujo de trabajo e impresión HP JetAdvantage, visite www.hp.com/go/PrintSolutions.

Tareas de escaneo adicionales

Localización de información en Internet para realizar tareas de escaneo habituales.

Visite [Asistencia para la impresora multifunción a color HP LaserJet Enterprise X58045](#), [Asistencia para X58045dn](#), [Asistencia para X58045z](#) o [Asistencia para X58045zs](#).

Instrucciones disponibles para ejecutar tareas de escaneo específicas, como las siguientes:

- Copia o escaneo de libros u otros documentos encuadernados
- Envío de un documento escaneado a una carpeta de la memoria de la impresora
- Copia o escaneo de ambas caras de un carnet de identidad
- Copia o escaneo de un documento en un formato de folleto

7 Fax

Configure las funciones de fax, y envíe y reciba faxes con la impresora.

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte [Asistencia para la impresora multifunción a color HP LaserJet Enterprise X58045](#), [Asistencia para X58045dn](#), [Asistencia para X58045z](#) o [Asistencia para X58045zs](#).

Para obtener más información:

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo participar en foros de asistencia
- Cómo encontrar información legal y sobre la garantía

Configuración de fax

Configure las funciones de fax para la impresora.

Introducción

Esta información hace referencia a los modelos con fax y Flow o a otras impresoras que cuentan con un accesorio analógico de fax opcional instalado. Antes de continuar, conecte la impresora a una línea telefónica (para fax analógico) o a un servicio de fax por Internet o por red.

Configure el fax mediante el panel de control de la impresora

Configure las funciones de fax mediante el panel de control.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el icono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Configuración de módem de fax interno](#)



NOTA: Si el menú [Configuración de módem de fax interno](#) no aparece en la lista de menús, es posible que el fax por LAN o Internet esté activado. Si se activa el fax por LAN o Internet, el accesorio de fax analógico se desactivará y no aparecerá el menú [Configuración de módem de fax interno](#). Solo puede activar una función de fax por vez, la de fax para LAN, la de fax analógico o la de fax por Internet. Para utilizar el fax analógico cuando esté activado el fax por LAN, utilice el servidor web incorporado de HP para desactivar el fax por LAN.

3. Seleccione la ubicación en la lista del lateral derecho de la pantalla y, a continuación, seleccione [Siguiente](#).
4. Toque el campo de texto [Nombre de la empresa](#) y, a continuación, utilice el teclado para escribir el nombre de empresa.
5. Toque el campo de texto [Número de Fax](#) y, a continuación, utilice el teclado para escribir el número de fax de envío. Seleccione [Siguiente](#).
6. Compruebe que la configuración de fecha y hora es correcta. Realice los cambios necesarios y, a continuación, seleccione [Siguiente](#).
7. Si es necesario un prefijo de marcación para enviar faxes, toque el campo de texto [Prefijo de marcación](#) y utilice el teclado para introducir el número.
8. Revise toda la información en el panel izquierdo y, a continuación, seleccione [Finalizar](#) para completar la configuración del fax.

Cambio de la configuración del fax

Cambie o actualice la configuración de fax.



NOTA: Los ajustes configurados a través del panel de control anulan cualquier ajuste realizado en el servidor web incorporado de HP.

Configuración de marcado de fax

Siga estos pasos para cambiar la configuración de marcado de fax.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el icono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Configuración de envío de fax](#)
 - c. [Configuración de marcado de fax](#)
3. Configure cualquiera de los siguientes ajustes y, a continuación, seleccione [Hecho](#).

Tabla 7-1 Configuración de marcado de fax

Elemento de menú	Descripción
Rellamada en caso de error	La función Rellamada en caso de error establece el número de veces que se volverá a marcar un número de fax cuando se produzca un error con la transmisión del fax.
Rellamada si el número no responde	La configuración Rellamada si el número no responde selecciona el número de veces que el accesorio de fax vuelve a marcar si el número no contesta. El número de reintentos va de 0 a 1 (utilizado en los EE. UU.) o de 0 a 2, en función de la configuración de la ubicación. El intervalo entre reintentos se ajusta mediante la configuración del Intervalo de rellamada .
Rellamada si el número comunica	La configuración Rellamada si el número comunica selecciona el número de veces (de 0 a 9) que el accesorio de fax vuelve a marcar un número cuando está ocupado. El intervalo entre reintentos se ajusta mediante la configuración del Intervalo de rellamada .

Tabla 7-1 Configuración de marcado de fax (continuación)

Elemento de menú	Descripción
Intervalo de rellamada	La configuración Intervalo de rellamada selecciona el número de minutos entre reintentos, si el número marcado está ocupado o no responde, o si se produce un error. NOTA: Es posible que observe un mensaje de rellamada en el panel de control cuando se desactiven las opciones Rellamada si el número comunica y Rellamada si el número no responde. Esto sucede cuando el accesorio para fax marca un número, establece una conexión y luego esta se interrumpe. Como consecuencia, el accesorio de fax realiza tres intentos de rellamada automáticos independientemente de la configuración de rellamada. Durante esta operación de rellamada, aparece un mensaje en el panel de control para indicar que hay una rellamada en curso.
Velocidad de envío de fax	La configuración Velocidad de envío de fax permite establecer la velocidad en bits del módem de fax analógico (medida en bits por segundo) para el envío de faxes. • Rápida (v.34 - 33,6 k) • Media (v.17 - 14,4 k) • Lenta (v.29 - 9,6 k)
Volumen del monitor	Utilice la configuración Volumen del monitor para controlar el nivel de volumen de marcado de la impresora al enviar faxes.
Modo de marcación	La configuración de Modo de marcación establece el tipo de marcación que se va a utilizar: bien tono (teléfonos por tono de pulsación), bien pulso (teléfonos de marcación rotativa).
Prefijo de marcación	La configuración Prefijo de marcado le permite introducir un número de prefijo (como por ejemplo un 9 para acceder a una línea externa) al marcar. Este número de prefijo se añade automáticamente a todos los números de teléfono cuando se marcan.
Detectar tono de marcado	La configuración Detectar tono de marcado determina si el fax comprueba el tono de marcado antes de enviar un fax.

Configuración general de envío de fax

Siga los siguientes pasos para cambiar la configuración de envío de fax.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el icono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Configuración de envío de fax](#)
 - c. [Configuración general de envío de fax](#)
3. Configure cualquiera de los siguientes ajustes y, a continuación, seleccione [Hecho](#).

Tabla 7-2 Opciones de envío de faxes

Elemento de menú	Descripción
Confirmación de número de fax	Si está activada la función Confirmación de número de fax, este deberá introducirse dos veces para asegurarse de que es el correcto. Esta función está desactivada de forma predeterminada.

Tabla 7-2 Opciones de envío de faxes (continuación)

Elemento de menú	Descripción
Envío de PC a fax	Utilice la función Envío de PC a fax para enviar faxes desde un PC. Esta función está activada de forma predeterminada.
Modo de corrección de errores	Normalmente, el accesorio para fax controla las señales de la línea telefónica durante el envío o recepción de un fax. Si el accesorio de fax detecta un error durante la transmisión y la configuración Modo de corrección de errores está activada, el accesorio de fax puede solicitar que la porción del fax donde se encuentra el error se envíe de nuevo. La función Modo de corrección de errores está activada de forma predeterminada. Solo debe desactivarla si tiene problemas para enviar o recibir un fax y si desea aceptar los errores en la transmisión con la consiguiente reducción de la calidad de la imagen. Desactivar la configuración puede resultar útil cuando intenta enviar un fax al extranjero o recibirlo, o si utiliza una conexión telefónica de satélite. NOTA: Algunos proveedores de VoIP pueden recomendar la desactivación de la configuración Modo de corrección de errores. Sin embargo, no suele ser necesario.
Encabezado de fax	Utilice la función Encabezado de fax para controlar si el encabezado se va a agregar en la parte superior, si el contenido se va a bajar o si el encabezado se va a colocar sobre el encabezado anterior.

Configuración de recepción de fax

Siga los siguientes pasos para cambiar la configuración de recepción de fax.

1. En la pantalla Inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el icono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. Fax
 - b. Configuración de recepción de fax
 - c. Configuración de recepción de fax
3. Configure cualquiera de los siguientes ajustes y, a continuación, seleccione [Hecho](#).

Tabla 7-3 Configuración de recepción de fax

Elemento de menú	Descripción
Tonos para contestar	La configuración Tonos para contestar determina el número de veces que suena el teléfono antes de que el accesorio de fax responda a una llamada. NOTA: El rango predeterminado de las opciones disponibles en la configuración Tonos para contestar es específico de la ubicación. El rango de opciones de Tonos para contestar disponible está limitado por la ubicación. Si el accesorio de fax no responde y la configuración Tonos para contestar es 1, pruebe a aumentarla a 2.
Volumen del tono	La opción Volumen del tono permite definir el volumen del tono de llamada.

Tabla 7-3 Configuración de recepción de fax (continuación)

Elemento de menú	Descripción
Velocidad de recepción de fax	Toque el menú desplegable Velocidad de recepción de fax y seleccione una de las opciones siguientes: • Rápida (v.34 - 33,6 k) • Media (v.17 - 14,4 k) • Lenta (v.29 - 9,6 k)

Enviar un fax

Siga estos pasos para enviar un fax desde la impresora.

1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Fax](#) y, a continuación, seleccione el icono [Fax](#). Es posible que deba escribir un nombre de usuario y una contraseña.
3. Especifique los destinatarios mediante uno de estos métodos:

- Utilice el teclado para introducir el o los destinatarios.

Toque el campo de texto [Destinatarios de fax](#) y, a continuación, utilice el teclado para introducir el número de fax. Para enviar el fax a varios números, sepárelos mediante punto y coma, o bien seleccione el botón Intro  del teclado de la pantalla táctil después de introducir cada número.

- Utilice una lista de contactos, tal y como se indica a continuación:
 - a. Seleccione el botón Contactos , situado junto al campo [Destinatarios de fax](#) para abrir la pantalla Contactos.
 - b. Seleccione la lista de contactos pertinente.
 - c. Seleccione uno o varios nombres de la lista de contactos para añadirlos a la lista de destinatarios y, a continuación, seleccione [Agregar](#).

4. Para cargar un conjunto rápido, seleccione [Cargar](#), elija el conjunto rápido y, a continuación, seleccione [Cargar](#) en la lista de [Conjuntos rápidos](#).



NOTA: Los **conjuntos rápidos** son configuraciones predefinidas para varios tipos de salida, como [Texto](#), [Fotografía](#) y [Alta calidad](#). Seleccione un conjunto rápido para ver su descripción.

5. Para configurar las opciones, como la [Resolución](#), las [Caras](#) y la [Orientación del contenido](#), seleccione [Opciones](#) en la esquina inferior izquierda y, a continuación, elija las opciones en los menús de [Opciones](#). Seleccione [Hecho](#) si se le solicita.

6. Vista previa opcional: toque el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. Puede utilizar los botones [Expandir](#) y [Contraer](#) del lado izquierdo del panel de vista previa para expandir y contraer la pantalla de vista previa.

Tabla 7-4 Botones del lado izquierdo del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Expandir la pantalla de vista previa.
	Contraer la pantalla de vista previa.

Utilice los botones a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.

Tabla 7-5 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Utilice estos botones para cambiar de la vista de una sola página a la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.
	
	Utilice estos botones para acercar o alejar la página seleccionada. NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estos botones.
	
	Utilice este botón para girar la página 180 grados. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice este botón para eliminar las páginas seleccionadas. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.

Tabla 7-5 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar (continuación)

Botón	Descripción
	Utilice estos botones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha. NOTA: Estos botones solo están disponibles en la vista en miniatura.
	
	Utilice este botón para añadir páginas al documento. La impresora solicita escanear páginas adicionales.
	Utilice este botón para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.
	Toque este botón para contraer la pantalla de vista previa y regresar a la pantalla Copia.
	Toque este botón para escribir, resaltar, tapar o borrar en la presentación preliminar e imprimir los cambios.

7. Cuando el documento esté listo, seleccione [Enviar](#) para enviar el fax.

Creación de una programación de impresión de fax

Los faxes se imprimen de forma automática al recibirlos, aunque también se puede programar su almacenamiento e impresión. Después de crear la programación, la puede activar o desactivar según sea necesario.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el icono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Configuración de recepción de fax](#)
 - c. [Programación de impresión de faxes](#)
3. En [Opciones de fax entrante](#), seleccione [Usar programación](#).
4. Seleccione [Nuevo evento](#).
5. Seleccione una opción en [Tipo de evento](#).
 - [Empezar la impresión](#)
 - [Empezar el almacenamiento](#)

6. Elija una hora y un día. Puede seleccionar varios días.
7. Seleccione [Guardar](#). Para añadir otro evento, repita los pasos 4 a 6.
8. Seleccione [Hecho](#) para activar el programa de impresión de faxes.

Bloqueo de fax entrantes

Utilice la configuración de la lista de bloqueo de fax para crear una lista de números de teléfono bloqueados. Cuando se reciba un fax de un número de teléfono bloqueado, el fax no se imprimirá y se eliminará directamente de la memoria.

Creación de listas de números de fax bloqueados

Siga estos pasos para crear la lista de números de fax que desea bloquear.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el icono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Configuración de recepción de fax](#)
 - c. [Números de fax bloqueados](#)
3. Utilice una de las opciones siguientes para añadir un número a la lista:
 - Seleccione [Añadir último remitente](#).
 - Seleccione el campo [Nuevo número de fax](#), escriba el número en el teclado que aparece y, a continuación, pulse el botón Intro . Para agregar números adicionales, escriba el número y seleccione el botón Intro .
4. Seleccione [Listo](#).

Eliminación de números de la lista de números de fax bloqueados

Siga estos pasos para eliminar números de la lista de números de fax bloqueados.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el icono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Configuración de recepción de fax](#)
 - c. [Números de fax bloqueados](#)
3. Seleccione uno o varios números de fax de la lista o seleccione [Seleccionar todo](#) si desea eliminar todos los números.
4. Seleccione el icono de la Papelera  y, a continuación, [Eliminar](#) en el mensaje de confirmación.

Tareas de fax adicionales

Localización de información en Internet para realizar tareas de fax habituales.

Visite [Asistencia para la impresora multifunción a color HP LaserJet Enterprise X58045](#), [Asistencia para X58045dn](#), [Asistencia para X58045z](#) o [Asistencia para X58045zs](#).

Instrucciones disponibles para realizar tareas de fax, como las siguientes:

- Creación y gestión de listas de marcado rápido de fax
- Configuración de códigos de facturación de fax
- Uso de una programación de impresión de fax
- Bloqueo de fax entrantes
- Archivado y reenvío de fax

8 Gestión de la impresora

Utilice las herramientas de gestión, ajuste las configuraciones de seguridad y ahorro de energía, y gestione las actualizaciones del firmware de la impresora.

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte [Asistencia para la impresora multifunción a color HP LaserJet Enterprise X58045](#), [Asistencia para X58045dn](#), [Asistencia para X58045z](#) o [Asistencia para X58045zs](#).

Para obtener más información:

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo participar en foros de asistencia
- Cómo encontrar información legal y sobre la garantía

Configuración avanzada con el servidor web incorporado de HP (EWS)

Utilice el servidor web incorporado de HP para gestionar las funciones de impresión avanzadas.

Introducción

Utilice el servidor web incorporado de HP para gestionar las funciones de impresión desde un equipo, en vez de hacerlo desde el panel de control de la impresora.

- Ver información del estado de la impresora
- Determinar la vida útil de todos los consumibles y realizar pedidos de otros nuevos
- Consultar y cambiar las configuraciones de bandeja
- Consultar y cambiar la configuración del menú del panel de control de la impresora
- Consultar e imprimir páginas internas
- Recibir notificaciones de eventos de consumibles e impresora
- Ver y cambiar la configuración de la red

El servidor web incorporado de HP funciona cuando la impresora está conectada a una red basada en IP. El servidor web incorporado de HP no admite conexiones de la impresora basadas en IPX. No se necesita acceso a Internet para abrir y utilizar el servidor web incorporado de HP.

Cuando la impresora está conectada a la red, el servidor web incorporado de HP está disponible automáticamente.



NOTA: No es posible acceder al servidor web incorporado de HP más allá del firewall de la red.

Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)

Siga estos pasos para abrir el servidor web incorporado (EWS).

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el icono de información y, a continuación, toque el icono de Ethernet para que se muestre la dirección IP o el nombre de host.
2. En el equipo, abra un navegador Web y, en la línea de dirección, escriba la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Entrar** en el teclado del equipo.

https://10.10.XX.XXX



NOTA: Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

Se abrirá la página web del EWS.

Para utilizar el servidor web incorporado de HP, el navegador debe cumplir los requisitos siguientes:

Windows 10 o posteriores

- Microsoft Edge (versión 93 o posterior)
- Google Chrome (versión 34.x o posteriores)
- Firefox (versión 20.x o posteriores)

macOS

- Safari (versión 5.x o posteriores)
- Google Chrome (versión 34.x o posteriores)

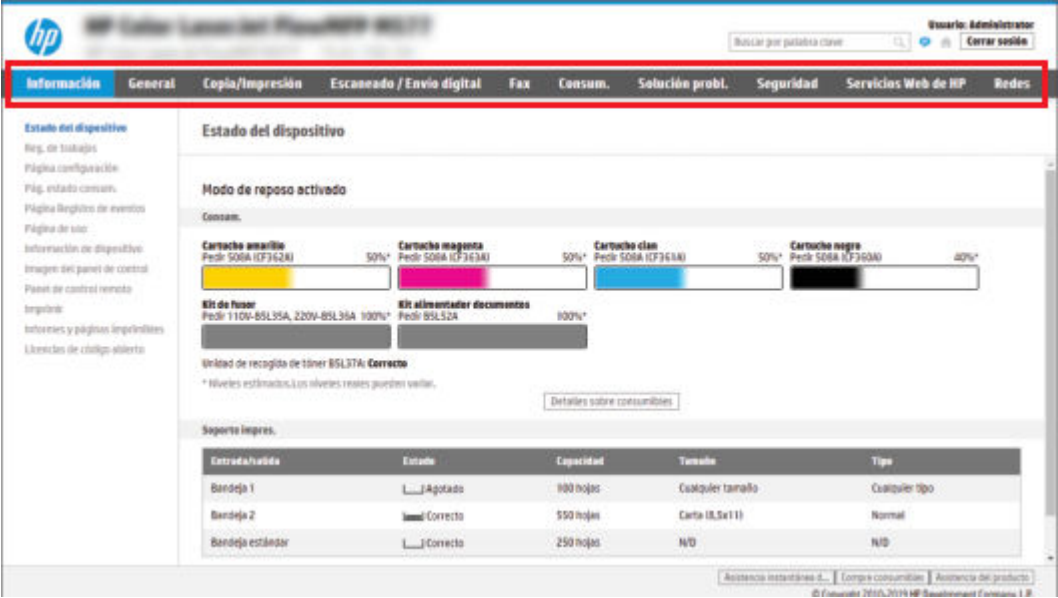
Linux

- Google Chrome (versión 34.x o posteriores)
- Firefox (versión 20.x o posteriores)

Funciones del servidor web incorporado de HP

Obtenga más información acerca de las funciones del servidor incorporado de HP (EWS) disponibles en cada pestaña.

Figura 8-1 Pestañas de EWS



NOTA: Las pestañas **Copiar/Imprimir**, **Escanear/Envío digital** y **Fax** solo aparecen para las impresoras multifunción (MFP). La pestaña **Imprimir** aparece para las impresoras de función única (SFP).

Ficha Información

Ajustes disponibles en la ficha **Información** del EWS.

Tabla 8-1 Ficha Información del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Página de configuración	Muestra la información que se ha encontrado en la página de configuración.
Imagen del panel de control	Muestra una imagen de la pantalla actual en la pantalla del panel de control.
Información del dispositivo	Muestra el nombre en red de la impresora, su dirección y la información del modelo. Para personalizar estas entradas, haga clic en el menú Información de dispositivo en la ficha General .
Estado del dispositivo	Muestra el estado de la impresora y la vida estimada restante de los consumibles HP. La página también muestra el tipo y el tamaño del papel establecido en cada bandeja. Para cambiar la configuración predeterminada, haga clic en el enlace Cambiar configuración .
Página de registro de eventos	Muestra una lista de todos los eventos y errores de la impresora. Utilice el enlace Asistencia instantánea de HP (en el área Otros enlaces de todas las páginas del servidor web incorporado de HP) para conectarse a un conjunto de páginas web dinámicas que le ayudarán a resolver problemas. En estas páginas también se muestran otros servicios disponibles para la impresora.
Resumen de programación de eventos	La página Resumen de programación de eventos se utiliza para ver una tabla de todos los eventos programados.
Registro de trabajos	Proporciona una lista de trabajos procesados.
Licencias de código abierto	Muestra un resumen de las licencias para los programas de software de código abierto compatibles con la impresora.
Imprimir	Permite al usuario enviar a la impresora archivos listos para imprimir.
Informes y páginas imprimibles	Enumera las páginas y los informes internos de la impresora. Selecciona uno o más elementos para imprimir.

Tabla 8-1 Ficha Información del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Panel de control remoto	Indica una forma de solucionar o gestionar la impresora desde la ventana de un navegador en un ordenador de sobremesa o portátil.
Página Estado de consumibles	Muestra el estado de los consumibles de la impresora.
Página de uso	Muestra un resumen del número de páginas que ha impreso la impresora, agrupadas por tamaño, tipo y ruta de impresión del papel.

Ficha General

Consulte la configuración en la pestaña **General** de la tabla.

Tabla 8-2 Ficha General del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Personalización del panel de control:	Reordena, muestra u oculta funciones de la pantalla del panel de control. Cambie el idioma de visualización y los diseños de teclado predeterminados.
Configuraciones rápidas	Configure trabajos disponibles en el área Conjuntos rápidos de la pantalla de inicio del panel de control de la impresora.
Alertas	Configure alertas de correo electrónico para distintos eventos de consumibles y de la impresora.
Aplicación de configuración del panel de control	Muestra las opciones de la aplicación de configuración que están disponibles en el panel de control de la impresora.
Configuración general	Defina cómo debe proceder la impresora para recuperarse de atascos y otros ajustes generales de la impresora.
Editar otros enlaces	Añada o personalice un enlace con otro sitio web. Este enlace aparece en el área del pie de página de todas las páginas del servidor web incorporado de HP.
Información sobre pedidos	Introduzca la información acerca de los pedidos de cartuchos de tóner de repuesto. La información se muestra en la página de estado de los consumibles.
Información del dispositivo	Asigne nombre y número de activo a la impresora. Introduzca el nombre del contacto principal que recibirá la información sobre la impresora.
Idioma	Determina el idioma en el que se va a mostrar la información de HP Embedded Web Server.
Actualización de firmware	Descargue e instale los archivos de actualización del firmware de la impresora.
Configuración de fecha/hora	Establece la fecha y hora o la sincroniza con un servidor de hora de red.
Configuración de energía	Configure o edite las horas de comienzo y salida del modo de reposo, así como el retraso de reposo para la impresora. Establece un programa diferente para cada día de la semana y para vacaciones. Defina las interacciones con la impresora que hacen que se ponga en marcha desde el modo de reposo.
Copia de seguridad y restauración	Cree un archivo de copia de seguridad que contiene datos de la impresora y el usuario. Si es necesario, utilice este archivo para restaurar datos en la impresora.
Restablecer configuración predeterminada de fábrica	Restablezca la configuración predeterminada de fábrica de la impresora.
Instalador de soluciones	Instale o elimine paquetes de software de terceros que amplían o modifican las funciones de la impresora.

Tabla 8-2 Ficha General del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Configuración de estadísticas de trabajo	Ofrece información de conexión sobre los servicios de estadísticas de trabajos de otros fabricantes o activa la contabilidad de trabajos del dispositivo local sin servidor.
Configuración de cupo	Ofrece información de conexión sobre los servicios de cupos de trabajo de otros fabricantes o activa la contabilidad de trabajos del dispositivo local sin servidor.

Ficha Copiar/Imprimir

Ajustes disponibles en la ficha **Copiar/Imprimir** del EWS.

Tabla 8-3 Ficha Copiar/Imprimir del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Configuración de copia	Configura las opciones predeterminadas de los Conjuntos rápidos de copia. NOTA: Si los parámetros de copia específica de un trabajo no se configuran desde el panel de control al principio de un trabajo, se utilizará la configuración predeterminada para dicho trabajo.
Opciones de impresión predeterminadas	Configure las opciones predeterminadas de los trabajos de impresión.
Copia avanzada	Active o desactive Copia avanzada y ajuste la vista de copia inicial. La función Copia avanzada solo está disponible en algunos equipos MFP de HP con paneles de control de mayor tamaño y en la versión de firmware FutureSmart 4 24.7.3 o posterior.
Gestionar trabajos almacenados	Active o desactive la posibilidad de almacenar trabajos en la memoria de la impresora. Configura las opciones de almacenamiento de trabajos.
Gestión de grapadora/apiladora	Configure las opciones de la grapadora/apiladora para impresoras con esta función.
Gestionar bandejas	Configura los ajustes de las bandejas de papel.
Configuración de PCL y PostScript	Ajuste la configuración de PCL y PostScript para todos los trabajos de impresión, incluyendo los trabajos de copia y los faxes recibidos.
Conf. Impresión desde USB	Active o desactive el menú Imprimir desde unidad USB en el panel de control.
Calidad de impresión	Configure los parámetros de calidad de la impresora, incluido el ajuste de color, el registro de imagen y los tipos de papel permitidos.
Restringir color (Solo impresoras de color)	Permite o restringe la copia y la impresión en color. Especifica los permisos a usuarios individuales o a trabajos que se envíen desde programas de software específicos.

Ficha escaneo/Envío digital

Consulte la pestaña **Escaneado/Envío digital** en la tabla.

Tabla 8-4 Ficha Escaneado/Envío digital del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Configuración de escaneo a correo electrónico	Ajusta la configuración predeterminada del correo electrónico para el envío digital, incluyendo lo siguiente: • Configuración para el servidor de correo saliente (SMTP) • Configuración para los trabajos de Conjuntos rápidos de correo electrónico • Configuración predeterminada de mensajes, como la dirección "De" y la línea de asunto • Configuración para las firmas digitales y el cifrado • Configuración para las notificaciones de correo electrónico • Configuración de escaneo predeterminada para trabajos de correo electrónico • Configuración de archivo predeterminada para trabajos de correo electrónico
Configuración de escaneo a carpeta de red	Ajusta la configuración predeterminada de carpeta de red para el envío digital, incluyendo lo siguiente: • Configuración para los trabajos de Conjuntos rápidos guardados en una carpeta de red • Configuración para las notificaciones • Configuración de escaneo predeterminada para trabajos guardados en una carpeta de red • Configuración de archivo predeterminada para trabajos guardados en una carpeta de red
Configuración de escaneo a SharePoint®	Ajusta la configuración predeterminada de SharePoint para el envío digital, incluyendo lo siguiente: • Configuración para los trabajos de Conjuntos rápidos guardados en una biblioteca de documentos en el sitio de SharePoint • Configuración predeterminada para los trabajos guardados en una biblioteca de documentos en el sitio de SharePoint
Configuración de escaneo a unidad USB	Ajusta la configuración predeterminada de USB para el envío digital, incluyendo lo siguiente: • Configuración para los trabajos de Conjuntos rápidos guardados en una unidad flash USB • Configuración para las notificaciones • Configuración predeterminada de escaneo para trabajos guardados en una unidad flash USB • Configuración predeterminada de archivos para trabajos guardados en una unidad flash USB

Tabla 8-4 Ficha Escaneado/Envío digital del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Contactos	Gestione sus contactos, incluido lo siguiente: • Agregue direcciones de correo electrónico a la impresora de una en una. • Importe a la impresora una lista numerosa de direcciones de correo electrónico usadas frecuentemente de una sola vez, en lugar de agregarlas de una en una. • Exporte contactos desde la impresora a un archivo .CSV del equipo para utilizarlos como archivo de copia de seguridad o importe los registros a otra impresora HP. • Edite las direcciones de correo electrónico que ya se hayan guardado en la impresora.
Asistentes de configuración rápida de correo electrónico y de escaneo a carpetas de red	Configure la impresora para el envío de imágenes escaneadas como archivos adjuntos de correo electrónico. Configure la impresora para guardar las imágenes escaneadas en conjuntos rápidos de carpetas de red. Los conjuntos rápidos permiten acceder de forma sencilla a los archivos guardados en la red.
Conf. de Digital Sending Software	Ajuste la configuración relacionada con el uso del software de envío digital opcional.

Pestaña Fax

Configuración disponible en la pestaña **Fax** del EWS.

Tabla 8-5 Ficha Fax del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Configuración de envío de fax	Ajuste la configuración para enviar faxes, incluyendo lo siguiente: • Configuración predeterminada para faxes salientes • Configuración para los trabajos de Conjuntos rápidos de fax • Configuración para las notificaciones • Configuración predeterminada para el envío de faxes con el módem fax interno • Configuración para utilizar un servicio de fax de LAN • Configuración para utilizar un servicio de fax de Internet
Marcados rápidos de fax	Gestione los números de marcación rápida, incluidos los siguientes: • Importe los archivos .CSV que contengan direcciones de correo electrónico, números de fax o registros de usuario para acceder a ellos a través de la impresora. • Exporte correo electrónico, fax o registros de usuario desde la impresora a un archivo del equipo para utilizarlos como un archivo de copia de seguridad o importe los registros a otra impresora HP.

Ficha Consumibles

Consulte la configuración en la pestaña **Consumibles** de la tabla.

Tabla 8-6 Pestaña Consumibles del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Administrar consumibles	Configure la reacción de la impresora cuando los consumibles alcanzan el estado Muy bajo.

Ficha Solución de problemas

Consulte la configuración en la pestaña **Solución de problemas** de la tabla.

Tabla 8-7 Ficha Solución de problemas del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Solución general de problemas	Utilice las siguientes opciones como corresponda: • Área Informes y pruebas: seleccione e imprima varios tipos de informes y pruebas. Algunos informes pueden verse en el EWS haciendo clic en el botón Ver. • Área Herramientas de fax: configure los ajustes para la solución de problemas de fax. (Solo para los productos de envío digital y equipos MFP con accesorio de fax analógico HP) • Área Solución de problemas de OXPd: habilite o deshabilite la opción Permitir una conexión no segura para servicios web • Área Recuperación automática: active o desactive la opción Activar recuperación automática, que permite que la impresora se recupere automáticamente de los errores que requieran que se apague y se encienda (por ejemplo, un error 49).
Ayuda en línea	Enlace a la ayuda en línea de HP basada en la nube para ayudarle a solucionar los problemas de impresión.
Datos de diagnóstico NOTA: Este elemento solo está disponible si se ha establecido una contraseña de administrador en la ficha Seguridad .	Exporte información de la impresora a un archivo que pueda resultar de utilidad para que el soporte técnico de HP lo utilice para el análisis detallado de problemas.
Calibración/Limpieza	Active la función de limpieza automática, cree e imprima la página de limpieza y seleccione una opción para calibrar la impresora de forma inmediata.
Restablecimiento de la configuración predeterminada de fábrica	Restablezca la configuración predeterminada de fábrica de la impresora.
Actualización de firmware	Descargue e instale los archivos de actualización del firmware de la impresora.
Reinicio programado	Reinicie la impresora con la frecuencia o el tiempo especificado.

Ficha Seguridad

Consulte la configuración en la pestaña **Seguridad**.

Tabla 8-8 Ficha Seguridad del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Seguridad general	Configuración de la seguridad general, incluido lo siguiente: • Configura una contraseña de administrador para restringir el acceso a ciertas funciones de la impresora. • Establece un código de acceso de servicio al dispositivo personalizado. • Establece la contraseña PjL para el procesamiento de comandos PjL. • Configura la seguridad de las actualizaciones de firmware y el acceso al sistema de archivos. • Activa o desactiva el puerto USB del host en el panel de control o el puerto de conexión USB del formateador para imprimir directamente de un ordenador. • Permite consultar el estado de todos los ajustes de seguridad.
Directiva de cuenta	Active la configuración de la cuenta de administrador.
Control de acceso	Configure el acceso a las funciones de la impresora para personas o grupos específicos y seleccione el método que utilizan para registrarse en la impresora.
Proteger datos almacenados	Configure y gestione el almacenamiento interno de la impresora. Configure ajustes para trabajos que están almacenados en el almacenamiento interno de la impresora.
Administrar Remote Apps (aplicaciones remotas)	Gestione o incluya en lista blanca aplicaciones remotas importando o eliminando certificados que permiten a los dispositivos usar este producto.
Gestión de certificados	Instale y gestione certificados de seguridad para acceder a la impresora y a la red.
Restricción de dominio de correo electrónico	Si está habilitada la función de correo electrónico, los administradores pueden limitar las direcciones de correo electrónico a las que puede enviar mensajes la impresora.
Seguridad de los servicios web	Permita que las páginas web puedan acceder a los recursos de esta impresora desde diferentes dominios. Si no se añaden sitios a la lista significará que todos los sitios son de confianza.
Registro de seguridad	Exporte los datos del registro de eventos de seguridad a un archivo que puede usarse para el análisis detallado de problemas.
Autopruueba	Verifica que las funciones de seguridad se ejecuten de acuerdo con los parámetros del sistema previstos.

Pestaña Servicios Web de HP

Configuración disponible en la pestaña **Servicios web de HP** del EWS.

Utilice la ficha **Servicios web de HP** para configurar y activar los servicios web de HP de la impresora. Los servicios web de HP deben estar activados para utilizar las funciones de impresión móvil.

Tabla 8-9 Ficha Servicios web de HP del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Configuración de servicios web de HP	Conecte esta impresora a HP Connected en Internet mediante la activación de los servicios web de HP.
Proxy web	Configure un servidor proxy si se producen problemas al activar los servicios web de HP o al conectar la impresora a Internet.

Tabla 8-9 Ficha Servicios web de HP del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Smart Cloud Print	Active Smart Cloud Print para permitir el acceso a aplicaciones web que amplían las funciones de la impresora.

Ficha Redes

Utilice la ficha **Redes** para configurar y proteger la configuración de red de la impresora cuando esté conectada a una red basada en IP. Esta ficha no se muestra si la impresora está conectada a otros tipos de redes.

Tabla 8-10 Pestaña Redes del servidor web incorporado de HP > Ajustes de configuración

Menú	Descripción
Estación inalámbrica	Configure los ajustes inalámbricos iniciales. NOTA: La disponibilidad de las opciones de configuración depende del modelo del servidor de impresión.
Wi-Fi Direct	Configure los ajustes de Wi-Fi Direct para las impresoras que incorporan impresión Wi-Fi Direct Print y NFC o que tienen instalado un accesorio inalámbrico. NOTA: La disponibilidad de las opciones de configuración depende del modelo del servidor de impresión.
Configuración de TCP/IP	Ajusta la configuración de TCP/IP para las redes IPv4 e IPv6. NOTA: La disponibilidad de las opciones de configuración depende del modelo del servidor de impresión.
Configuración de red	Configura los ajustes de IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC y SNMP en función del modelo del servidor de impresión.
Otras configuraciones	Configura los servicios y protocolos generales de impresión compatibles con el servidor de impresión. Las opciones disponibles dependen del modelo del servidor de impresión, pero pueden incorporar actualización de firmware, colas LPD, configuración USB, información de asistencia técnica e intervalo de actualización.
AirPrint	Active, configure o desactive la impresión en red de impresoras compatibles con Apple.
Seleccionar idioma	Cambia el idioma que muestra el servidor web incorporado de HP. Esta página se muestra si las páginas web son compatibles con varios idiomas. También puede seleccionar idiomas compatibles mediante la configuración de las preferencias de idioma del navegador.
Proxy web	Introduzca la configuración del servidor proxy web para la red, si es necesario.

Tabla 8-11 Pestaña Redes del servidor web incorporado de HP > Ajustes de seguridad

Menú	Descripción
Configuración	Visualiza y restaura la configuración de seguridad actual a los valores predeterminados de fábrica. Configura los parámetros de seguridad mediante el asistente de configuración de seguridad. NOTA: No utilice el asistente de configuración de seguridad para configurar los ajustes de seguridad mediante aplicaciones de gestión de redes como, por ejemplo, HP Web Jetadmin.

Tabla 8-11 Pestaña Redes del servidor web incorporado de HP > Ajustes de seguridad (continuación)

Menú	Descripción
Comunicación segura	Configure el protocolo de seguridad de nivel de transporte (TLS) y las opciones de cifrado.
Gestión Protocolos	Configure y gestione los protocolos de seguridad para esta impresora, incluidos los siguientes elementos: • Configura el nivel de gestión de seguridad del servidor web incorporado de HP y controla el tráfico a través de HTTP y HTTPS. • Configura el funcionamiento del protocolo SNMP (del inglés, Simple Network Management Protocol). Activa o desactiva los agentes SNMP v1/v2c o SNMP v3 en el servidor de impresión. • Controla el acceso a través de protocolos que pueden no ser seguros, como protocolos de impresión, servicios de impresión, protocolos de detección, servicios de resolución de nombres y protocolos de gestión de configuración.
Autenticación de 802.1X	Ajusta la configuración de autenticación de 802.1X del servidor de impresión JetDirect según los requisitos para la autenticación del cliente de la red, y restablece la configuración de autenticación de 802.1X a los valores predeterminados de fábrica. PRECAUCIÓN: Al cambiar la configuración de autenticación de 802.1X, la impresora podría perder la conexión. Para recuperarla, puede que necesite restablecer la configuración predeterminada de fábrica del servidor de impresión y volver a instalar la impresora.
IPsec/Firewall	Puede ver o configurar una política de firewall o política de IPsec/firewall.
Agente de avisos	Activa o desactiva el Agente de notificación del dispositivo de HP, establece el servidor de configuración y configura la autenticación manual a través de los certificados.

Tabla 8-12 Pestaña Redes del servidor web incorporado de HP > Ajustes de diagnóstico

Menú	Descripción
Estadísticas de red	Muestra las estadísticas de red recopiladas y almacenadas en el servidor de impresión de HP JetDirect.
Información de protocolo	Visualiza una lista de parámetros de configuración de red para todos los protocolos del servidor de impresión de HP JetDirect.
Página de configuración	Visualiza la página de configuración de HP JetDirect, que contiene información sobre el estado y la configuración del mismo.

Configuración de la IP de la red

Consulte el EWS para configurar la de red de la impresora.

Descargo de responsabilidad sobre el uso compartido de impresoras

Revise el siguiente descargo de responsabilidad.

HP no admite conexiones de red de punto a punto, ya que es una función de los sistemas operativos de Microsoft y no de los controladores de impresora de HP. Visite el sitio web de Microsoft en www.microsoft.com.

Visualización o cambio de la configuración de red

Utilice el servidor web incorporado de HP para ver o cambiar la configuración de IP.

1. Abra el Servidor web incorporado (EWS) de HP:
 - a. En la pantalla principal del panel de control de la impresora, toque el icono de información  y, a continuación, toque el icono de Ethernet  para mostrar la dirección IP o el nombre de host.
 - b. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Entrar** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

 <https://10.10.XX.XXX>



NOTA: Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

2. Haga clic en la ficha **Red** para obtener información de red. Cambie los ajustes como considere oportuno.

Cambio del nombre de la impresora en una red

Para cambiar el nombre de la impresora en una red de forma que pueda identificarla de forma única, utilice el servidor web incorporado de HP.

1. Abra el Servidor web incorporado (EWS) de HP:
 - a. En la pantalla principal del panel de control de la impresora, toque el icono de información  y, a continuación, toque el icono de Ethernet  para mostrar la dirección IP o el nombre de host.
 - b. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Entrar** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

 <https://10.10.XX.XXX>



NOTA: Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

2. Abra la ficha **General**.
3. En la página **Información del dispositivo**, el nombre predeterminado de la impresora se encuentra en el campo Nombre del dispositivo. Puede cambiar este nombre para identificar la impresora de manera única.



NOTA: El resto de campos de la página son opcionales.

4. Haga clic en el botón **Aplicar** para guardar los cambios.

Configuración manual de los parámetros IPv4 TCP/IP desde el panel de control

Utilice los menús de [Configuración](#) en el panel de control para configurar manualmente la dirección IPv4, la máscara de subred y la puerta de enlace predeterminada.

1. En la pantalla Inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el icono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Redes](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [Configuración de IPV 4](#)
 - e. [Método de configuración](#)
3. Seleccione la opción [Manual](#) y, a continuación, toque el botón [Guardar](#).
4. Abra el menú [Configuración manual](#).
5. Toque la opción [Dirección IP](#), [Máscara de subred](#) o [Puerta de enlace predeterminada](#).
6. Toque el primer campo para abrir el teclado. Introduzca los dígitos correctos para el campo y, a continuación, toque el botón [Aceptar](#).

Repita este proceso para cada campo y, a continuación, toque el botón [Guardar](#).

Configuración manual de los parámetros IPv6 TCP/IP desde el panel de control

Utilice los menús de [Configuración](#) en el panel de control para configurar manualmente la dirección IPv6.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el icono [Configuración](#).
2. Para activar la configuración manual, abra los siguientes menús:
 - a. [Redes](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [Configuración IPV6](#)
3. Seleccione [Habilitar](#) y, a continuación, seleccione [Activar](#).
4. Seleccione la opción [Permitir configuración manual](#) y, a continuación, toque el botón [Hecho](#).
5. Para configurar la dirección, abra el menú [Dirección](#) y, a continuación, toque el campo para abrir el teclado.
6. Utilice el teclado para introducir la dirección y, a continuación, toque el botón [Aceptar](#).
7. Toque [Guardar](#).

Configuración de la velocidad de enlace y la impresión dúplex

Siga estos pasos para realizar cambios en la velocidad de enlace y la configuración dúplex.



NOTA: Esta información se aplica solo a las redes Ethernet. No es válida para las redes inalámbricas.

La velocidad de enlace y el modo de comunicación del servidor de impresión deben coincidir con el concentrador de la red. En la mayoría de los casos, se debe dejar la impresora en el modo automático. Un cambio incorrecto en los parámetros de velocidad de transmisión y modo dúplex puede impedir la comunicación de la impresora con otros dispositivos de red. Para realizar cambios, utilice el panel de control de la impresora.



NOTA: La configuración de la impresora debe coincidir con la configuración del dispositivo de red (un concentrador de red, conmutador, pasarela, router o equipo).



NOTA: Los cambios de esta configuración hacen que la impresora se apague y luego se encienda. Realice cambios solo cuando la impresora esté inactiva.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el icono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Redes](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [Velocidad de enlace](#)
3. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - [Automático](#): el servidor de impresión se configura automáticamente para la máxima velocidad de enlace y modo de comunicación permitido en red
 - [10T media](#): 10 megabytes por segundo (Mbps), funcionamiento semidúplex
 - [10T completo](#): 10 Mbps, funcionamiento dúplex completo
 - [10T automática](#): 10 Mbps, funcionamiento dúplex automático
 - [100TX media](#): 100 Mbps, funcionamiento semidúplex
 - [100TX completa](#): 100 Mbps, funcionamiento dúplex completo
 - [100TX automática](#): 100 Mbps, funcionamiento dúplex automático
 - [1000T completo](#): 1000 Mbps, funcionamiento dúplex completo
4. Toque el botón [Guardar](#). La impresora se apaga y vuelve a encenderse.

Funciones de seguridad de la impresora

Restrinja quién tiene acceso a los ajustes de configuración, proteja los datos y evite el acceso a componentes de hardware de gran importancia.

Introducción

La impresora incluye varias funciones de seguridad que permiten restringir el acceso a los valores de configuración, proteger los datos y evitar el acceso a componentes de hardware de gran importancia.

Notas sobre seguridad

Revise esta declaración de seguridad importante.

La impresora admite estándares de seguridad y protocolos recomendados que ayudan a protegerla, además de proteger la información confidencial en la red y a simplificar el modo de supervisar y mantener la impresora.

Asigne una contraseña de administrador

Asigne una contraseña de administrador para acceder a la impresora y al servidor web incorporado de HP, de modo que los usuarios no autorizados no puedan modificar la configuración de la impresora.

Uso del servidor web incorporado de HP (EWS) para configurar la contraseña

Siga estos pasos a fin de establecer una contraseña para la impresora.

1. Abra el Servidor web incorporado (EWS) de HP:
 - a. En la pantalla principal del panel de control de la impresora, toque el icono de información  y, a continuación, toque el icono de Ethernet  para mostrar la dirección IP o el nombre de host.
 - b. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

 `https://10.10.XX.XXX`

NOTA: Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

2. Haga clic en la ficha **Seguridad**.
3. Abra el menú **Seguridad general**.
4. En la sección denominada **Establezca la contraseña del administrador local**, indique el nombre que desee asociar a la contraseña del campo **Nombre de usuario**.
5. Introduzca la contraseña en el campo **Nueva contraseña** y, a continuación, vuelva a introducirla en el campo **Verifique la contraseña**.



NOTA: Al cambiar una contraseña existente, primero debe introducir dicha contraseña en el campo **Contraseña antigua**.

6. Haga clic en el botón **Aplicar**.



IMPORTANTE: Anote la contraseña y guárdela en un lugar seguro. No se puede recuperar la contraseña del administrador. Si se pierde o se olvida la contraseña del administrador, póngase en contacto con la asistencia de HP para que le ayuden a restablecer completamente la impresora.

[Haga clic aquí para ponerse en contacto con la asistencia de HP sobre cómo restablecer la contraseña de la impresora.](#)

Asignación de credenciales de acceso de usuario en el panel de control de la impresora

Siga estos pasos para iniciar sesión en el panel de control.

Algunas funciones pueden aparecer protegidas en el panel de control de la impresora para que no las pueda utilizar ninguna persona que no esté autorizada. Cuando una función esté protegida, la impresora le solicitará que se registre antes de utilizarla. También puede registrarse sin esperar a que se lo solicite si selecciona [Registro](#) en el panel de control de la impresora.

Por lo general, las credenciales de inicio de sesión para la impresora son las mismas que se utilizan para iniciar sesión en la red. Si tiene alguna duda sobre las credenciales que debe utilizar para esta impresora, póngase en contacto con el administrador de la red.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione [Registro](#).
2. Siga las indicaciones para introducir las credenciales.



NOTA: Para mantener la seguridad de la impresora, seleccione [Cerrar sesión](#) cuando haya terminado de utilizarla.

Seguridad IP

IPsec (seguridad IP) es un conjunto de protocolos que controla el tráfico de red basado en tecnología IP hacia y desde la impresora. IPsec proporciona autenticación de host a host, integridad de datos y cifrado de las comunicaciones de red.

En el caso de las impresoras que estén conectadas a la red y dispongan de un servidor de impresión HP Jetdirect, puede configurar IPsec con la ficha **Redes** del servidor web incorporado de HP.

Soporte para el cifrado: Disco duro seguro de alto rendimiento de HP

El disco duro proporciona cifrado basado en hardware para que pueda almacenar datos de forma segura sin perjudicar el rendimiento de la impresora. Este disco duro utiliza la última versión del estándar avanzado de cifrado (AES) con versátiles funciones de ahorro de tiempo y una sólida funcionalidad.

Utilice el menú **Seguridad** del servidor web incorporado de HP para configurar el disco.

Bloqueo del formateador

El formateador dispone de una ranura que puede utilizar para conectar un cable de seguridad.

Si se bloquea el formateador, se evitará que alguien quite componentes de valor del mismo.

Configuración de ahorro de energía

Obtenga más información sobre la configuración de ahorro de energía disponible para la impresora.

Establecimiento del temporizador de reposo y configuración de la impresora para un consumo energético de 1 vatio como máximo

La configuración de reposo afecta a la cantidad de energía que consume la impresora, la hora de comienzo y de salida del modo de reposo, la rapidez con la que la impresora entra en el modo de reposo y la rapidez con la que la impresora sale del modo de reposo.

Para configurar la impresora para que utilice 1 vatio o menos de potencia cuando se encuentre en el modo de reposo, introduzca la duración para el parámetro [Reposo tras inactividad](#).

1. En la Pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - [General](#)
 - [Configuración de energía](#)
 - [Configuración de reposo](#)
3. Seleccione [Reposo tras inactividad](#) para especificar el número de minutos que la impresora permanece inactiva antes de pasar al modo de reposo. Introduzca el periodo de tiempo adecuado.
4. Seleccione [Hecho](#) para guardar la configuración.

Configuración del programa de reposo

Utilice la función [Programa de reposo](#) para configurar la impresora de modo que se active automáticamente o entre en el modo de Reposo a determinadas horas de ciertos días de la semana.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el icono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [General](#)
 - b. [Configuración de energía](#)
 - c. [Programa de reposo](#)
3. Seleccione el botón [Nuevo evento](#) y, a continuación, seleccione el tipo de evento que desea programar: [Evento de activación](#) o [Evento de reposo](#).
4. Para un evento de activación o reposo, configure la hora y los días de la semana del evento. Seleccione [Guardar](#) para guardar la configuración.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin es una herramienta líder en el sector que ha obtenido importantes reconocimientos y que permite gestionar eficazmente una amplia variedad de productos HP conectados en red, incluidas impresoras, impresoras multifunción y dispositivos de envío digital. Esta sencilla solución le permite instalar, supervisar, mantener, solucionar problemas y proteger su entorno de impresión y de creación de imágenes de forma remota, lo que permite aumentar la productividad del negocio ya que puede ahorrar tiempo, costes de control y le ayuda a proteger su inversión.

Se realizan actualizaciones periódicas de HP Web Jetadmin para que disponga de soporte en relación con determinadas funciones del producto. Para obtener más información, visite: www.hp.com/go/webjetadmin.

Impresora con seguridad dinámica habilitada

Esta impresora está diseñada para funcionar solo con cartuchos que dispongan de un chip de HP nuevo o reutilizado. Un chip de HP reutilizado permite el uso de cartuchos reutilizados, rellenados o reacondicionados.

La impresora utiliza medidas de seguridad dinámica para bloquear los cartuchos con un chip que no sea de HP. Las actualizaciones periódicas de firmware que se realizan a través de Internet mantienen la eficacia de las medidas de seguridad dinámica y bloquean los cartuchos que funcionaban anteriormente.

Las actualizaciones pueden mejorar, reforzar o ampliar las funcionalidades y características de la impresora, ofrecer protección frente a amenazas para la seguridad o servir a otros fines, además de impedir que los cartuchos que cuenten con un chip que no sea de HP funcionen en la impresora, incluidos cartuchos que sí funcionan actualmente. A menos que estés inscrito en determinados programas de HP como Instant Ink o utilices otros servicios que requieran actualizaciones automáticas de firmware en línea, la mayoría de las impresoras HP pueden configurarse para recibir actualizaciones de forma automática o con una notificación que te permita decidir si quieres actualizarla o no. Para obtener más información sobre seguridad dinámica y cómo configurar las actualizaciones de firmware en línea, consulta www.hp.com/learn/ds.

Actualizaciones de software y firmware

HP actualiza periódicamente las funciones que están disponibles en el firmware de la impresora. Para beneficiarse de las funciones más recientes, actualice el firmware de la impresora.

Descargue el archivo de actualización de firmware más reciente de la web:

Visite [Asistencia para la impresora multifunción a color HP LaserJet Enterprise X58045](#), [Asistencia para X58045dn](#), [Asistencia para X58045z](#) o [Asistencia para X58045zs](#). Haga clic en **Software, controladores y firmware**.

9 Solución de problemas

Solucione los problemas de la impresora. Localice recursos adicionales para obtener ayuda y asistencia técnica.

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte [Asistencia para la impresora multifunción a color HP LaserJet Enterprise X58045](#), [Asistencia para X58045dn](#), [Asistencia para X58045z](#) o [Asistencia para X58045zs](#).

Para obtener más información:

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo participar en foros de asistencia
- Cómo encontrar información legal y sobre la garantía

En el panel de control de la impresora o en el EWS se muestra el mensaje "Cartucho bajo" o "Cartucho muy bajo"

Revise las posibles soluciones para este problema.

Cartucho bajo: la impresora indica que el nivel de un cartucho de tóner es bajo. La vida útil real del cartucho de tóner puede variar. No es necesario sustituir el cartucho de tóner en ese momento. De hecho, el cartucho de tóner permanece bloqueado hasta que este alcance el estado **Muy bajo**.

Cartucho muy bajo: la impresora indica que el nivel del cartucho de tóner es muy bajo. Además, el cartucho se desbloquea para poder sustituirlo. Sustituya el cartucho de tóner cuando alcance un nivel muy bajo.

Cuando un cartucho de tóner HP alcanza el nivel **Muy bajo**, finaliza la garantía de protección Premium de HP de ese cartucho.

Eliminación de atascos de papel

Use los procedimientos en esta sección para retirar el papel atascado de la ruta de papel de la impresora.

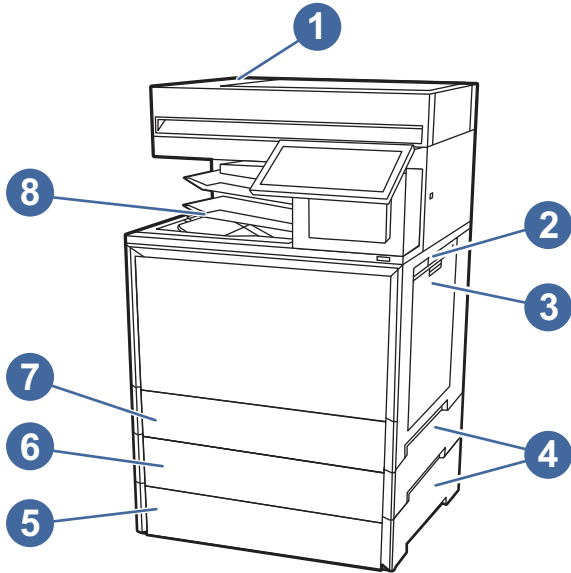


NOTA: Es posible que las imágenes utilizadas no reflejen el modelo y la configuración exactos.

Ubicaciones de los atascos de papel

Los atascos se pueden producir en las siguientes ubicaciones.

Figura 9-1 Ubicaciones de los atascos



Elemento	Descripción
1	Alimentador de documentos
2	Puerta derecha y área del fusor
3	Bandeja 1 (bandeja multiuso)
4	Puertas de acceso a atascos de las bandejas
5	Bandeja opcional 4
6	Bandeja opcional 3
7	Bandeja 2
8	Bandeja de salida o bandejas de salida del dispositivo de acabado

Navegación automática para eliminar atascos de papel

Consulte más información sobre la navegación automática para la eliminación de atascos de la impresora.

La característica de navegación automática ayuda a eliminar atascos mediante unas instrucciones detalladas en el panel de control.

Una vez completado el paso, la impresora muestra instrucciones para realizar el siguiente paso, y así sucesivamente hasta que se hayan completado todos los pasos del procedimiento.

Atascos de papel frecuentes o que se repiten

Para reducir el número de atascos de papel, intente las siguientes soluciones.

 [Vea un vídeo en el cual se explica cómo cargar el papel para reducir los atascos de papel.](#)

1. Utilice únicamente papel que se ajuste a las especificaciones indicadas por HP para esta impresora.

2. Utilice papel que no esté arrugado, doblado o dañado. Si es necesario, utilizar papel de un paquete diferente.
3. Utilice papel que no se haya utilizado previamente para imprimir o copiar.
4. Asegúrese de que la bandeja no esté demasiado llena. Si lo está, retire toda la pila de papel de la bandeja, enderécela y coloque de nuevo parte del papel en la bandeja.
5. Asegúrese de que las guías de papel de la bandeja están ajustadas correctamente al tamaño del papel. Ajuste las guías de forma que estas toquen la pila de papel, pero sin doblarla.
6. Asegúrese de que la bandeja está completamente insertada en la impresora.
7. Si está imprimiendo en papel pesado, grabado o perforado, utilice la función de alimentación manual e introduzca las hojas una a una.
8. Abra el menú **Bandejas** en el panel de control de la impresora. Compruebe que la bandeja esté correctamente configurada para el tipo y el tamaño del papel.
9. Asegúrese de que el entorno de impresión cumple con las especificaciones recomendadas.

Error de atasco 31.13.yz en el alimentador de documentos

La información siguiente describe cómo eliminar atascos de papel en el alimentador de documentos. Cuando se produce un atasco, el panel de control muestra una animación que le guía durante la eliminación del atasco.

Acción recomendada para los clientes

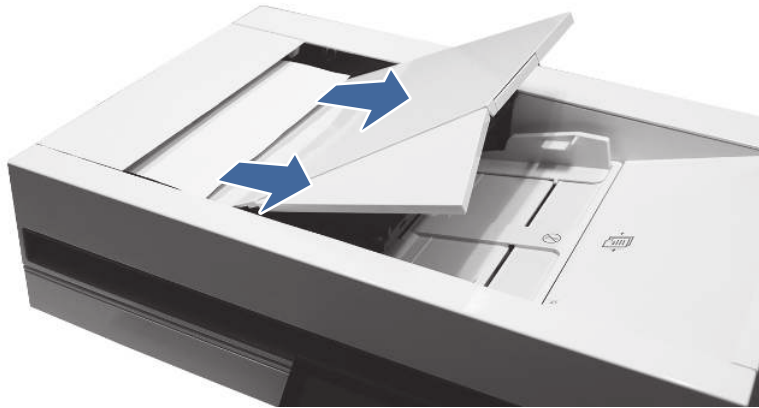
Cuando se produce un atasco, aparecen un mensaje y una animación en el panel de control que le guían durante la eliminación del atasco.

- 31.13.01 Atasco en alimentador de documentos
- 31.13.02 Atasco en alimentador de documentos
- 31.13.13 Atasco en alimentador de documentos



[Vea un vídeo sobre cómo eliminar atascos en el alimentador de documentos](#)

1. Retire el papel del conjunto de salida del alimentador de documentos.



2. Abra la cubierta del alimentador de documentos.



3. Retire todo el papel atascado del área de entrada del alimentador de documentos.



4. Levante el alimentador de documentos y compruebe el lado inferior de la ruta de alimentación.



5. Antes de cargar el papel, compruebe que las guías de la bandeja de entrada del alimentador de documentos estén ajustadas al tamaño correcto para el documento.



 **NOTA:** Para evitar atascos en el alimentador de documentos, al copiar documentos estrechos, use el escáner de superficie plana. Retire todas las grapas y clips de los documentos originales. No alimente papel dañado o arrugado.

 **NOTA:** Los documentos originales impresos en papel satinado pesado pueden atascarse con más frecuencia que los originales impresos en papel normal.

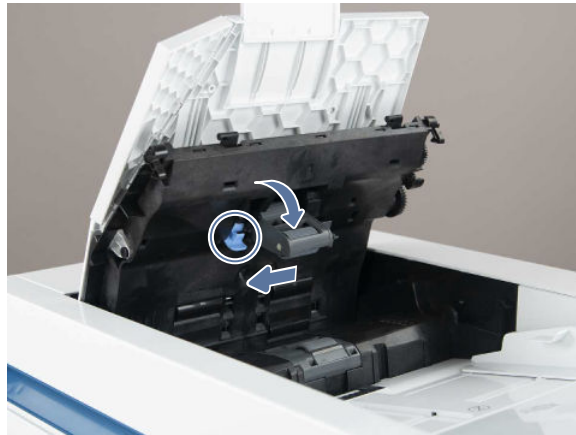
6. Si el papel sigue atascándose, extraiga y limpie los rodillos del alimentador de documentos.
 - a. Abra la puerta de acceso a obstrucciones del alimentador de documentos.

Figura 9-2 Abra la puerta de acceso a obstrucciones del alimentador de documentos



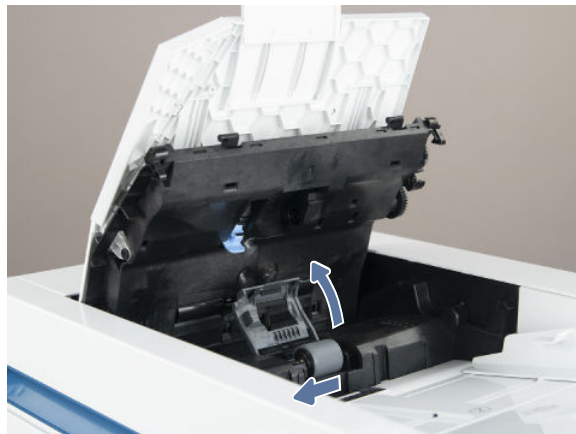
- b. Suelte el brazo de bloqueo azul para soltar el conjunto. Deslice el conjunto de rodillos de recogida y alimentación hacia la izquierda y, a continuación, tire de él para extraerlo del alimentador de documentos.

Figura 9-3 Suelte el brazo de bloqueo azul



- c. Levante la cubierta del rodillo y deslice el rodillo hacia la parte frontal de la impresora para extraerlo.

Figura 9-4 Abra la cubierta del rodillo de separación



- d. Limpie los rodillos con un paño húmedo y que no suelte pelusa.
 - e. Vuelva a instalar los rodillos en el alimentador de documentos y realice un trabajo de copia para probarlo.
7. Si el error persiste, póngase en contacto con su proveedor de atención al cliente o de servicio técnico autorizado por HP, o póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica en www.hp.com/go/contactHP.

Error de atasco 13.B2.D1 en la bandeja 1 (bandeja multiuso)

Siga este procedimiento para eliminar los atascos de papel en la bandeja 1 (bandeja multiuso). Cuando se produce un atasco, el panel de control muestra una animación que le guía durante la eliminación del atasco.

Acción recomendada para los clientes

Cuando se produce un atasco, aparecen un mensaje y una animación en el panel de control que le guían durante la eliminación del atasco.

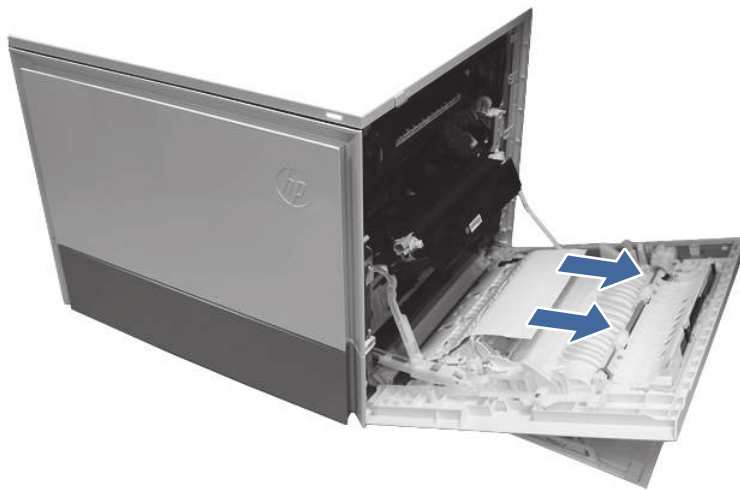
- **13.B2.D1 Atasco en bandeja 1**

 [Ver un vídeo sobre cómo eliminar un atasco en la bandeja 1](#)

1. Si puede ver la hoja atascada en la bandeja 1, retírela tirando de ella suavemente hacia fuera.

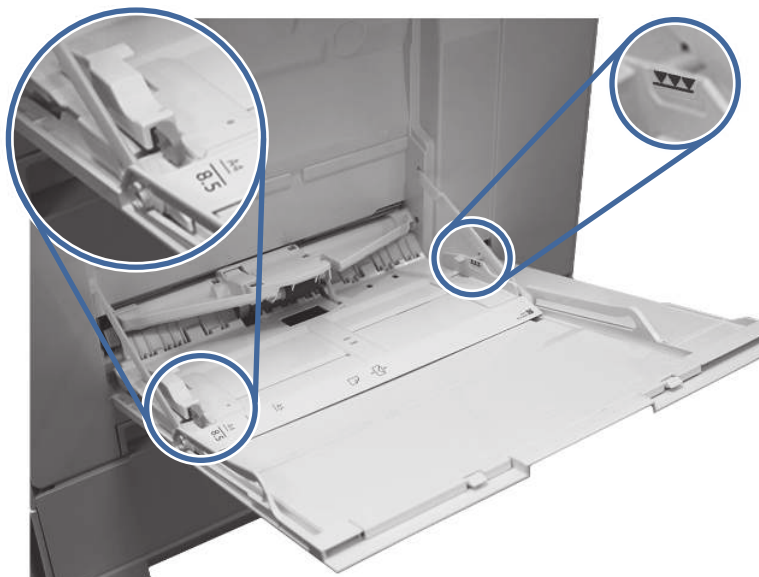


2. Abra la puerta derecha y retire el papel del área que se muestra.



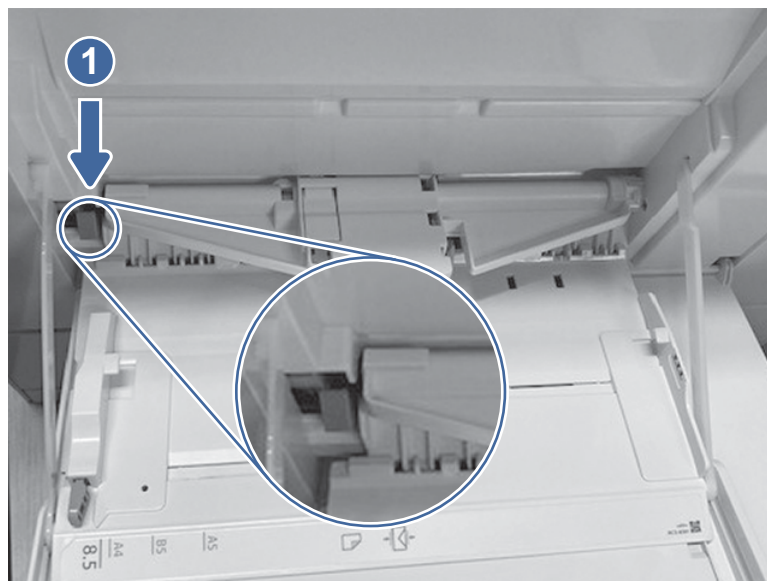
3. Cierre la puerta derecha para permitir que la impresora elimine el mensaje.
4. Asegúrese de que el tipo y la calidad del papel que se está utilizando cumplen las especificaciones de HP para la impresora.

5. Asegúrese de que las guías de la bandeja 1 están establecidas en el tamaño de papel correcto y de que la bandeja de papel no está demasiado llena (el papel está por debajo de los 3 triángulos de la guía derecha).



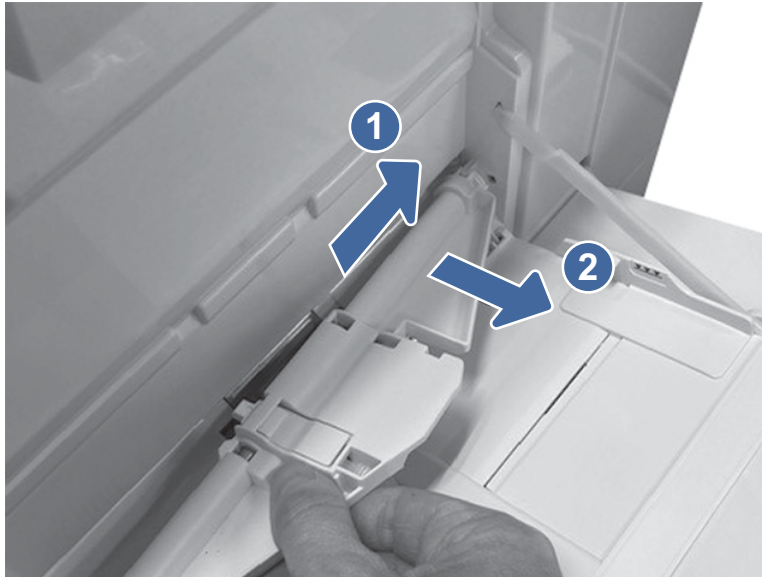
6. Vuelva a cargar papel en la bandeja y reinicie el trabajo de impresión.
7. Si aparece el mismo atasco, retire y limpie los rodillos de recogida, alimentación y separación de la bandeja 1.
 - a. Localice y suelte la lengüeta de liberación del conjunto de rodillos de recogida.

Figura 9-5 Localice la lengüeta del conjunto de rodillos de recogida



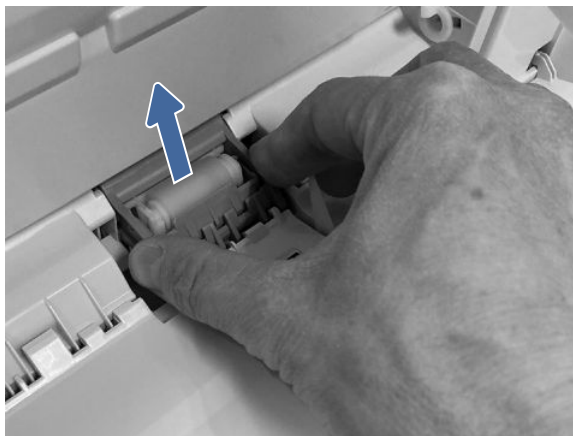
- b. Empuje el conjunto de rodillos de recogida hacia la derecha y, a continuación, sáquelo de la impresora.

Figura 9-6 Retire el conjunto de rodillos de recogida



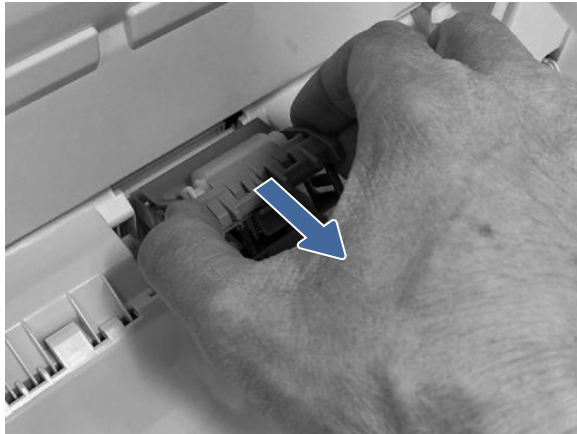
- c. Sujete el lado izquierdo y derecho del conjunto de rodillos de separación y, a continuación, levante el conjunto.

Figura 9-7 Levante el conjunto de rodillos de separación



- d. Tire del conjunto de rodillos de separación para extraerlo.

Figura 9-8 Retire el conjunto de rodillo de separación



- e. Limpie los rodillos con un paño húmedo que no suelte pelusa.
 - f. Vuelva a instalar los rodillos en la bandeja 1 y pruebe la bandeja imprimiendo desde la bandeja 1.
8. Si el error persiste, póngase en contacto con su proveedor de atención al cliente o de servicio técnico autorizado por HP, o póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica en www.hp.com/go/contactHP.

Error de atasco 13.B2.D2 en la bandeja 2

Siga este procedimiento para comprobar si hay atascos de papel en todas las ubicaciones posibles relacionadas con la bandeja 2. Cuando se produce un atasco, el panel de control muestra una animación que le guía durante la eliminación del atasco.

Acción recomendada para los clientes

Cuando se produce un atasco, aparecen un mensaje y una animación en el panel de control que le guían durante la eliminación del atasco.

- 13.B2.D2 Atasco de papel en bandeja 2

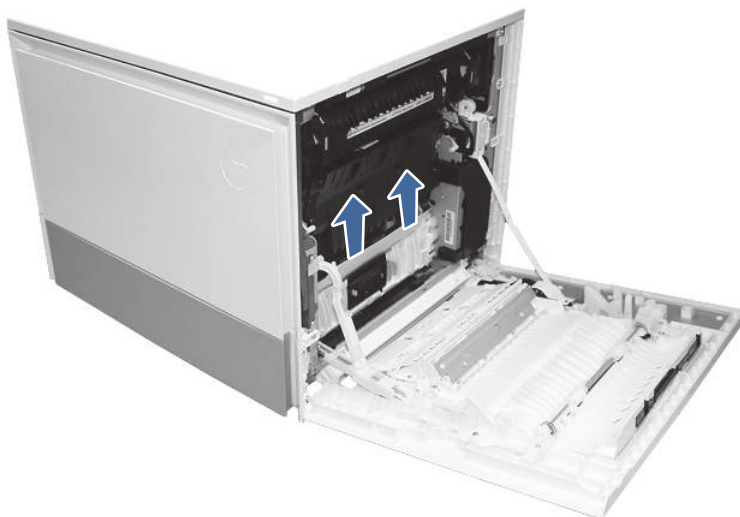


[Ver un vídeo sobre cómo eliminar un atasco en la bandeja 2](#)

1. Abra la puerta derecha.



2. Retire con cuidado el papel atascado.



3. Cierre la puerta derecha para borrar el mensaje del panel de control.

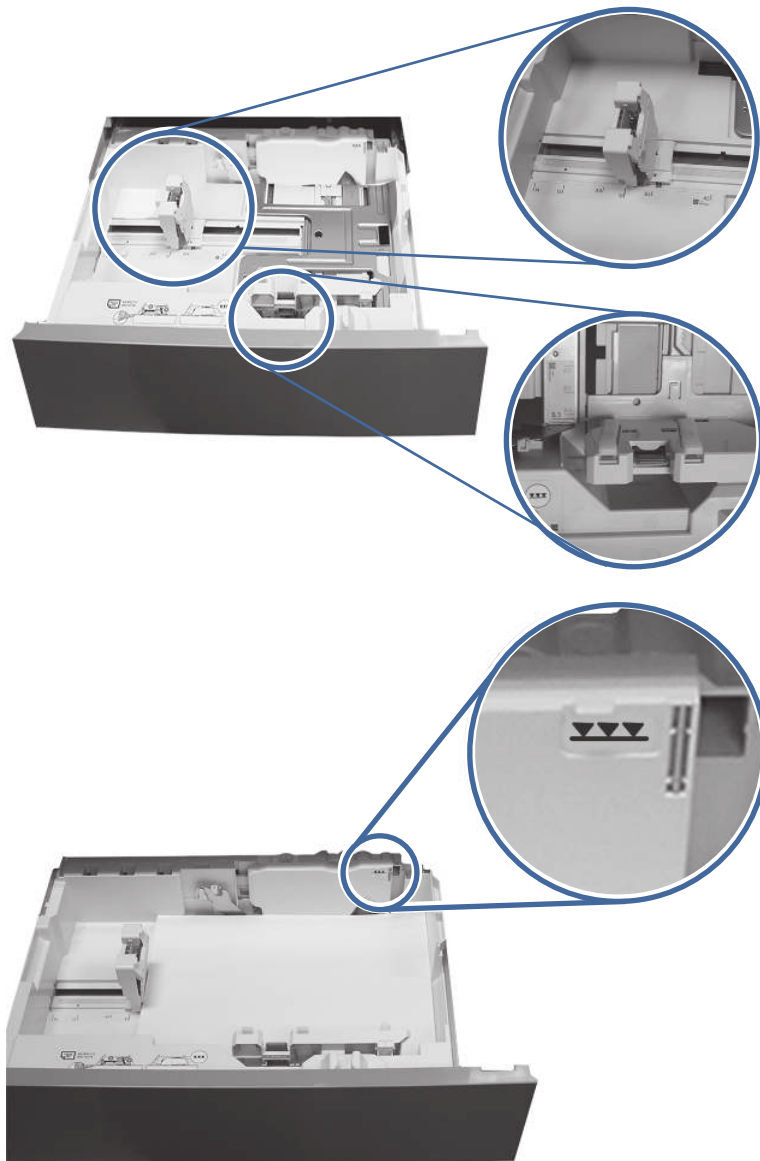
4. Abra la bandeja 2.



5. Retire el papel de la bandeja y deseche las hojas dobladas, abarquilladas o dañadas.



6. Asegúrese de que las guías de anchura y longitud de la bandeja están ajustadas al tamaño de papel que se va a colocar y no llene la bandeja en exceso por encima de la marca de llenado (línea debajo de los 3 triángulos en la guía trasera).

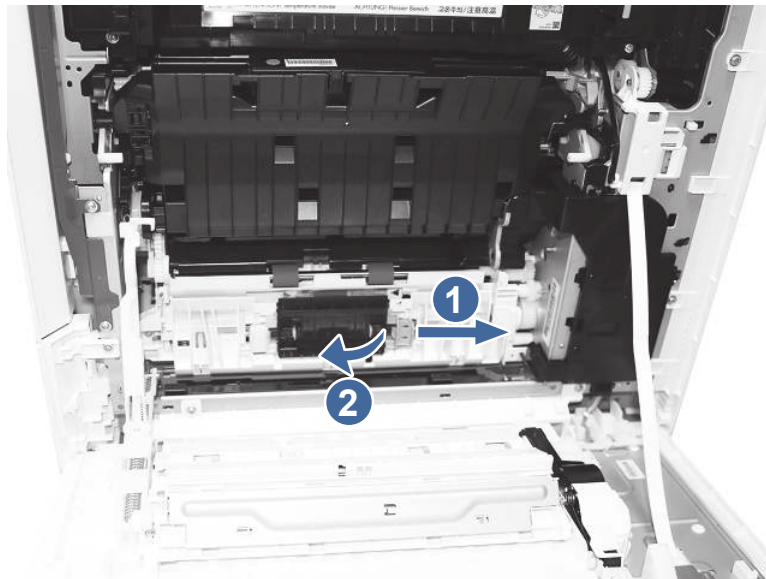


7. Asegúrese de que el tipo y la calidad del papel que se está utilizando cumplen las especificaciones de HP para la impresora.
8. Si el error persiste, limpie los rodillos de recogida, alimentación y separación de la bandeja 2.

- a. Abra la puerta derecha para acceder a los rodillos.



- b. Localice y retire el rodillo de separación de la bandeja 2.



Indicación 1: deslice la palanca de bloqueo azul.

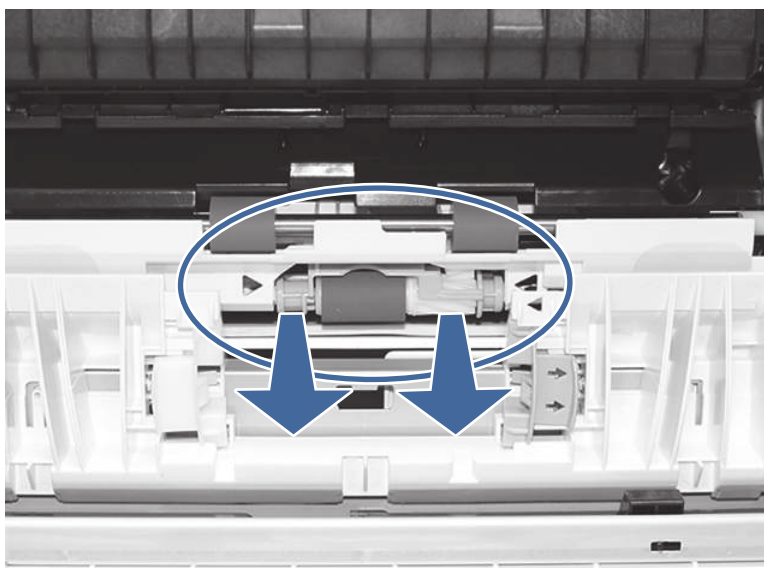
Indicación 2: retire el conjunto de rodillos.

- c. Retire los rodillos de recogida y alimentación de la bandeja 2.

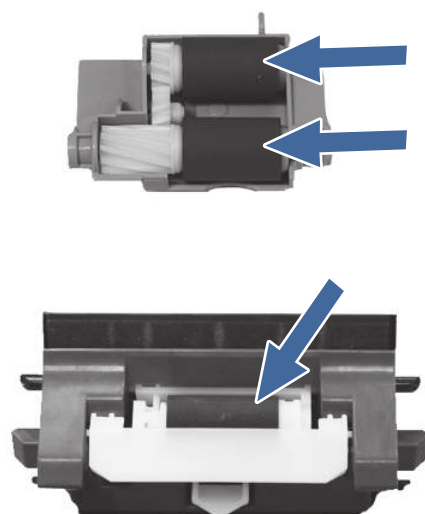
Para retirar el conjunto de rodillos, tire con cuidado de los laterales del conjunto y deslice hacia fuera tal como se muestra.



NOTA: Asegúrese de tener las manos limpias antes de tocar los rodillos. La grasa o la suciedad de las manos pueden provocar problemas en la recogida del papel.



- d. Limpie los rodillos con un paño húmedo y que no suelte pelusa.



- e. Vuelva a colocar el conjunto de rodillos y cierre la puerta derecha.
 - f. Realice un trabajo de impresión desde la bandeja 2.
9. Si el error persiste, póngase en contacto con su proveedor de atención al cliente o de servicio técnico autorizado por HP, o póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica en www.hp.com/go/contactHP.

Error de atasco 13.A3 en la bandeja 3

Siga este procedimiento para comprobar si hay atascos de papel en todas las ubicaciones posibles relacionadas con la bandeja 3. Cuando se produce un atasco, el panel de control muestra una animación que le guía durante la eliminación del atasco.

Acción recomendada para los clientes

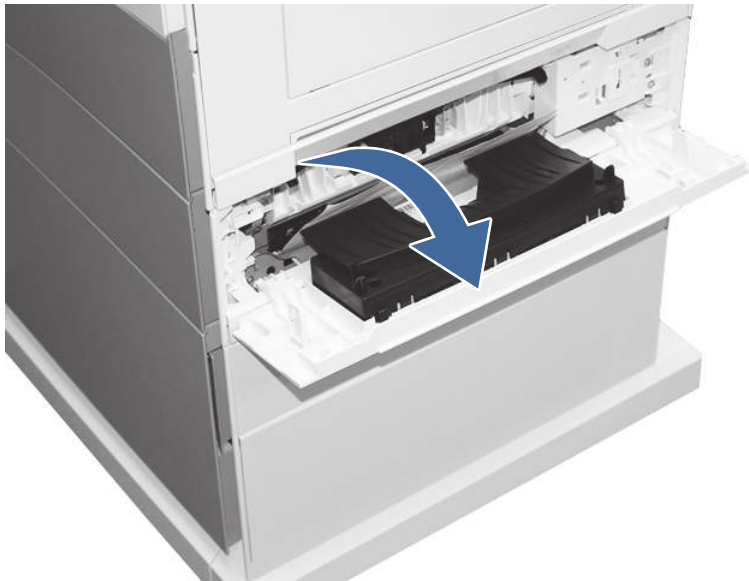
Siga este procedimiento para comprobar la existencia de atascos de papel en todas las ubicaciones posibles relacionadas con las bandejas para 550 hojas. Cuando se produce un atasco, el panel de control muestra una animación que le guía durante la eliminación del atasco.

- **13.A3.A3 Atasco en bandeja 3**
- **13.A3.D3 Atasco en bandeja 3**

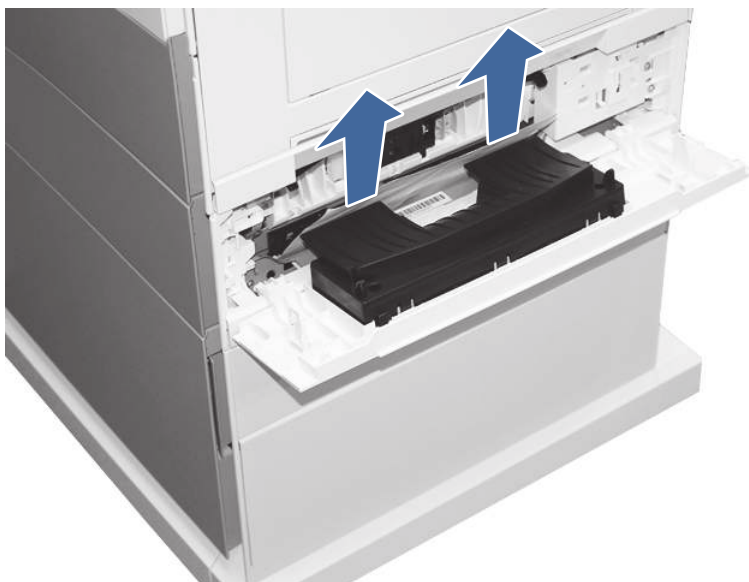


[Ver un vídeo sobre cómo eliminar un atasco en la bandeja 3 y las bandejas opcionales](#)

1. Abra la puerta de acceso lateral derecha de la bandeja 3.



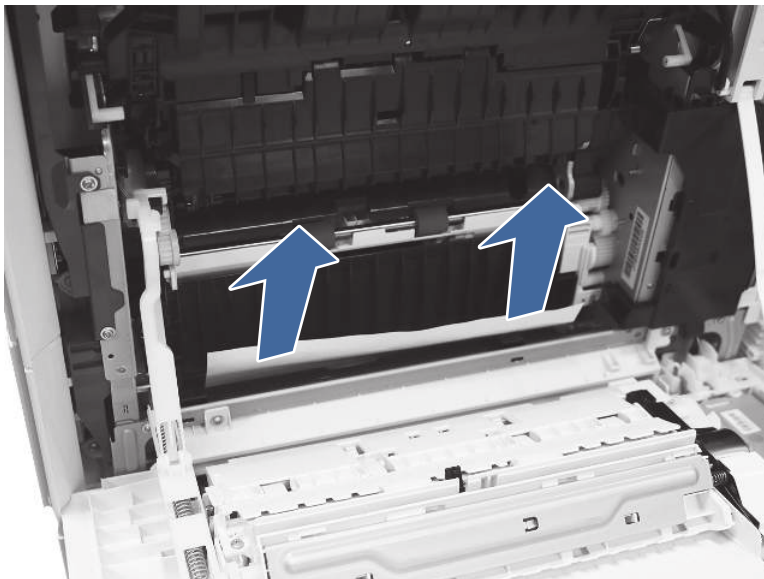
2. Retire todo el papel atascado del área de acceso.



3. Abra la puerta derecha.



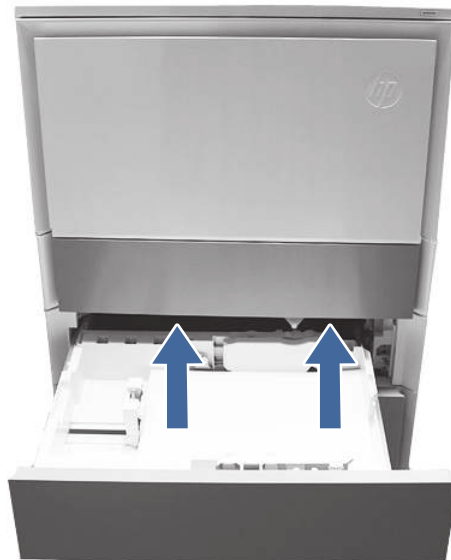
4. Retire con cuidado el papel atascado.



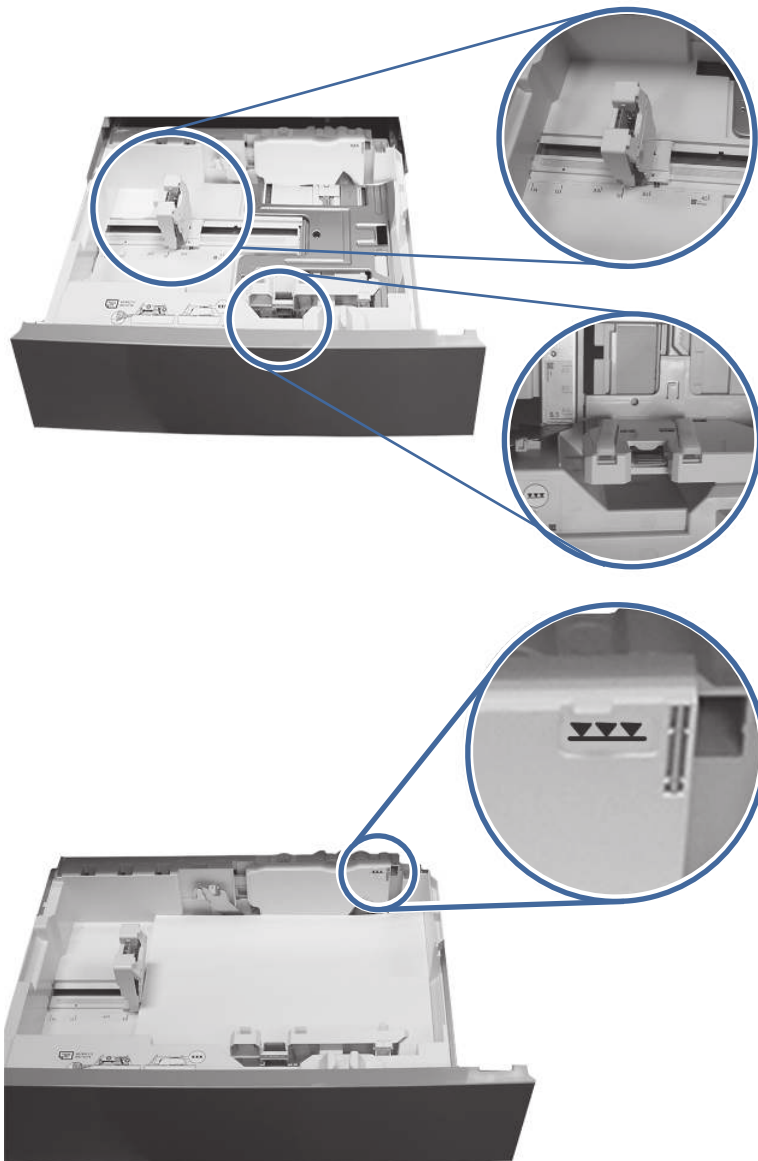
5. Abra la bandeja 3.



6. Retire el papel de la bandeja y deseche las hojas dobladas, abarquilladas o dañadas.

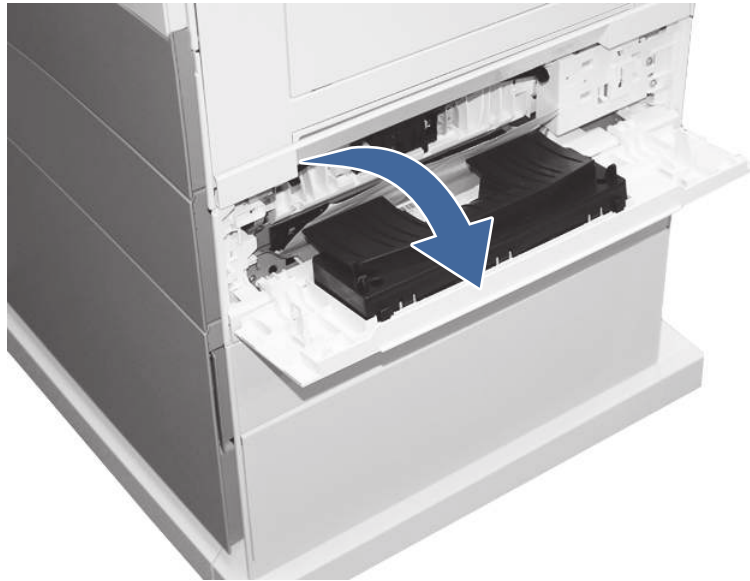


7. Asegúrese de que las guías de anchura y longitud de la bandeja están ajustadas al tamaño de papel que se va a colocar y no llene la bandeja en exceso por encima de la marca de llenado (línea debajo de los 3 triángulos en la guía trasera).

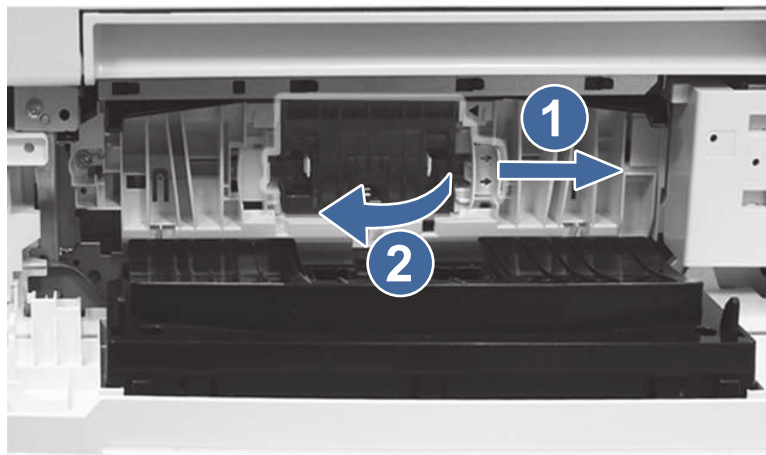


8. Asegúrese de que el tipo y la calidad del papel que se está utilizando cumplen las especificaciones de HP para la impresora.
9. Si el error persiste, limpie los rodillos de recogida, alimentación y separación de la bandeja 3.

- a. Abra la puerta derecha de la bandeja 3 para acceder a los rodillos.



- b. Localice y retire el rodillo de separación de la bandeja 3.



Indicación 1: deslice la palanca de bloqueo azul.

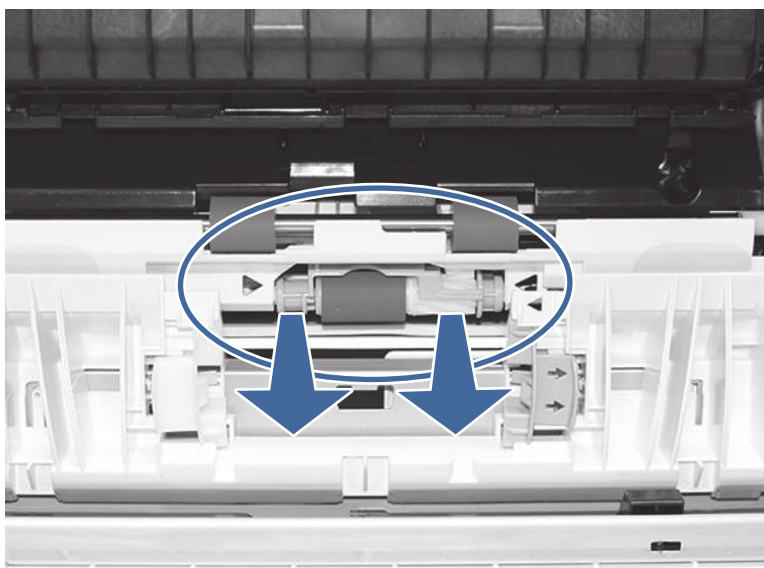
Indicación 2: retire el conjunto de rodillos.

- c. Retire los rodillos de recogida y alimentación de la bandeja 3.

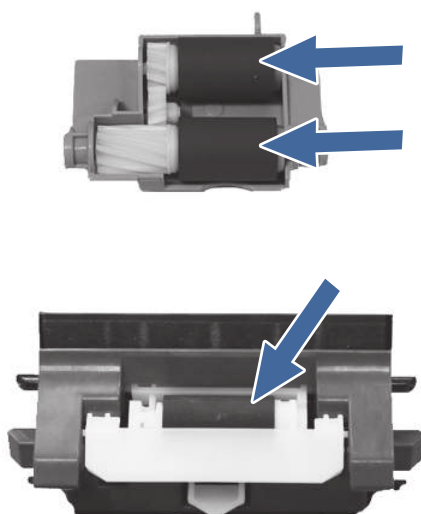
Para retirar el conjunto de rodillos, tire con cuidado de los laterales del conjunto y deslice hacia fuera tal como se muestra.



NOTA: Asegúrese de tener las manos limpias antes de tocar los rodillos. La grasa o la suciedad de las manos pueden provocar problemas en la recogida del papel.



- d. Limpie los rodillos con un paño húmedo y que no suelte pelusa.



- e. Vuelva a colocar el conjunto de rodillos y cierre la puerta derecha.
 - f. Realice un trabajo de impresión desde la bandeja 3.
10. Si el error persiste, póngase en contacto con su proveedor de atención al cliente o de servicio técnico autorizado por HP, o póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica en www.hp.com/go/contactHP.

Error de atasco 13.A4 en la bandeja 4

Siga este procedimiento para comprobar la existencia de atascos de papel en todas las ubicaciones posibles relacionadas con la bandeja 4 para 550 hojas. Cuando se produce un atasco, el panel de control muestra una animación que le guía durante la eliminación del atasco.

Acción recomendada para los clientes

Cuando se produce un atasco, aparecen un mensaje y una animación en el panel de control que le guían durante la eliminación del atasco.

- 13.A4.A4 Atasco de papel en bandeja 4
- 13.A4.D4 Atasco de papel en bandeja 4

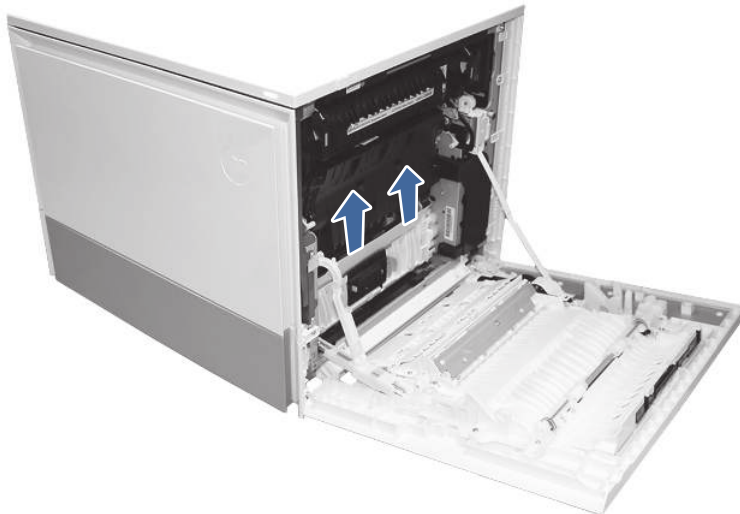


[Ver un vídeo sobre cómo eliminar un atasco en la bandeja 4](#)

1. Abra la puerta derecha.



2. Retire con cuidado el papel atascado.



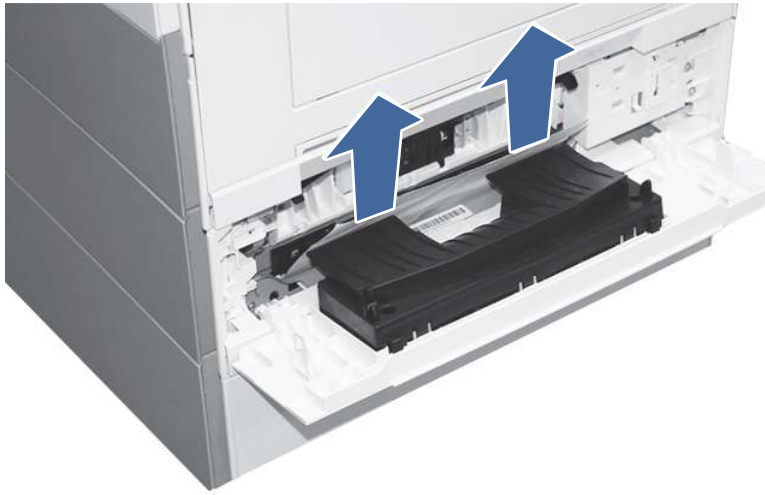
3. Abra la puerta de acceso derecha de la bandeja 4.



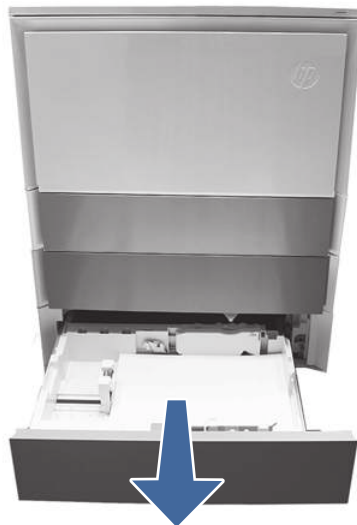
4. Retire con cuidado el papel atascado.



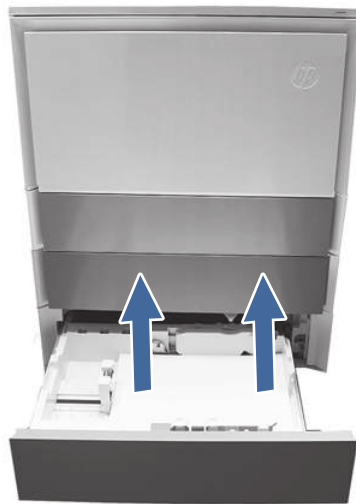
5. Abra la puerta de acceso de la bandeja 3 y retire el papel atascado.



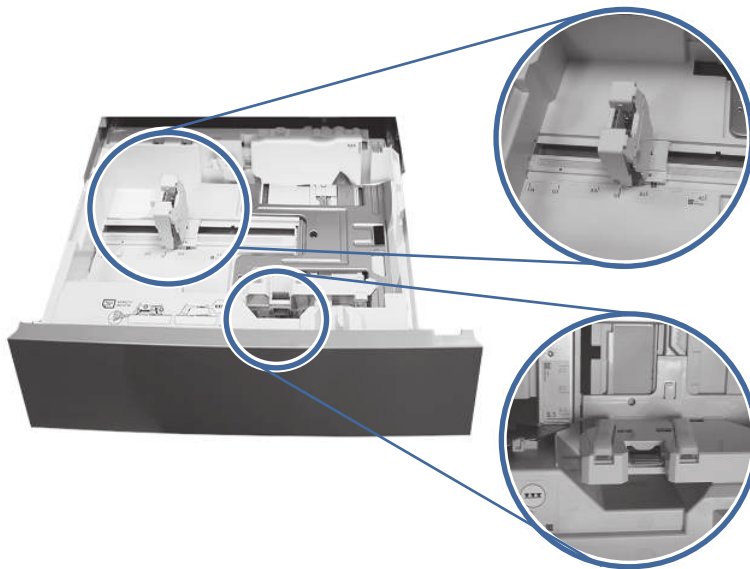
6. Cierre la puerta derecha para borrar el mensaje del panel de control.
7. Abra la bandeja 4.

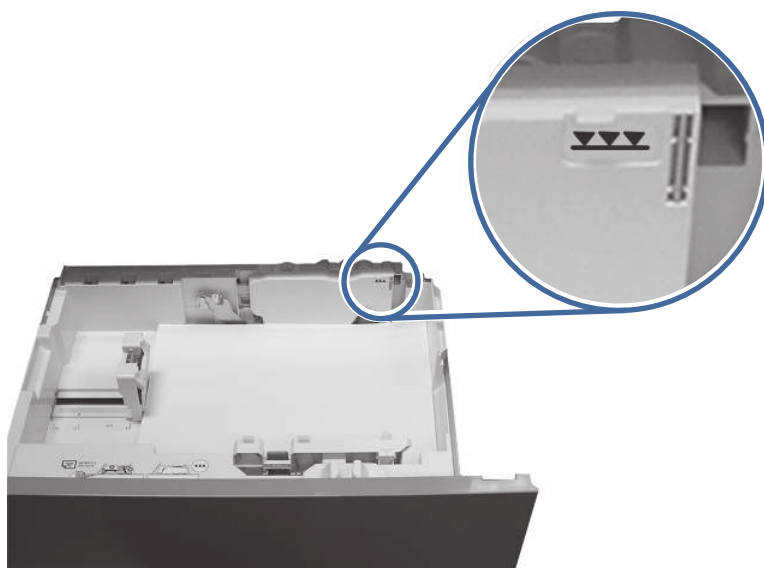


8. Retire el papel de la bandeja y deseche las hojas dobladas, abarquilladas o dañadas.



9. Asegúrese de que las guías de anchura y longitud de la bandeja están ajustadas al tamaño de papel que se va a colocar y no llene la bandeja en exceso por encima de la marca de llenado (línea debajo de los 3 triángulos en la guía trasera).

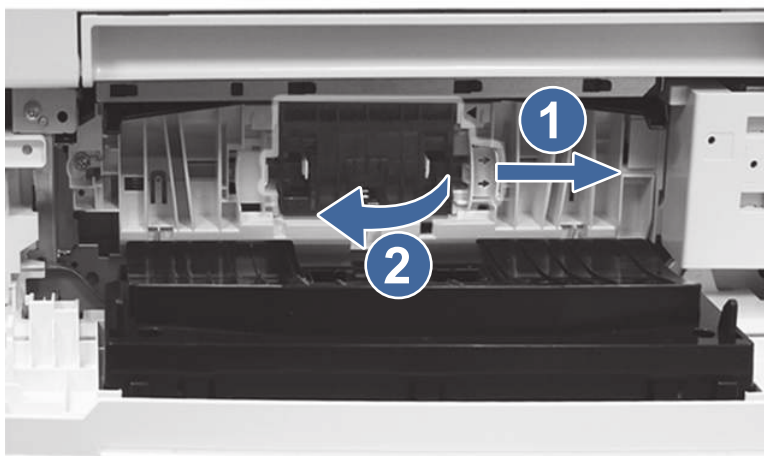




10. Asegúrese de que el tipo y la calidad del papel que se está utilizando cumplen las especificaciones de HP para la impresora.
11. Si el error persiste, limpie los rodillos de recogida, alimentación y separación de la bandeja 4.
 - a. Abra la puerta de la bandeja 4 para acceder a los rodillos.



- b. Localice y retire el rodillo de separación de la bandeja 4.



Indicación 1: deslice la palanca de bloqueo azul.

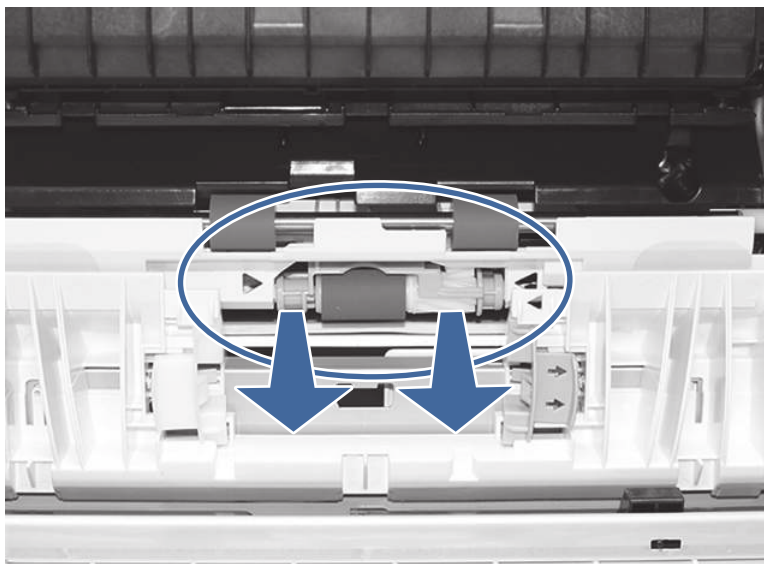
Indicación 2: retire el conjunto de rodillos.

- c. Retire los rodillos de recogida y alimentación de la bandeja 4.

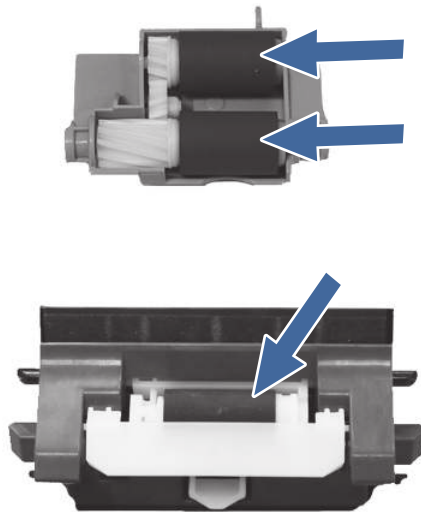
Para retirar el conjunto de rodillos, tire suavemente de ellos hacia el lateral, tal y como se muestra.



NOTA: Asegúrese de tener las manos limpias antes de tocar los rodillos. La grasa o la suciedad de las manos pueden provocar problemas en la recogida del papel.



- d. Limpie los rodillos con un paño húmedo y que no suelte pelusa.



- e. Vuelva a colocar el conjunto de rodillos y cierre la puerta derecha.
- f. Realice un trabajo de impresión desde la bandeja 4.
12. Si el error persiste, póngase en contacto con su proveedor de atención al cliente o de servicio técnico autorizado por HP, o póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica en www.hp.com/go/contactHP.

Error de atasco 13.A5 en la bandeja 5

Siga este procedimiento para comprobar la existencia de atascos de papel en todas las ubicaciones posibles relacionadas con la bandeja 5 para 550 hojas. Cuando se produce un atasco, el panel de control muestra una animación que le guía durante la eliminación del atasco.

Acción recomendada para los clientes

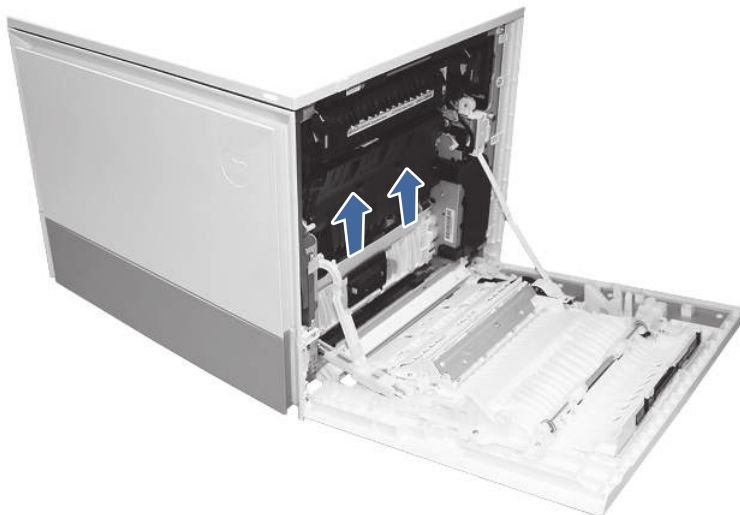
Cuando se produce un atasco, aparecen un mensaje y una animación en el panel de control que le guían durante la eliminación del atasco.

- 13.A5.A5 Atasco de papel en bandeja 5
- 13.A5.D5 Atasco de papel en bandeja 5

1. Abra la puerta derecha.



2. Retire con cuidado el papel atascado.



3. Abra la puerta de acceso derecha de la bandeja 5.



4. Retire con cuidado el papel atascado.



5. Abra la puerta de acceso de la bandeja 4 y retire el papel atascado.



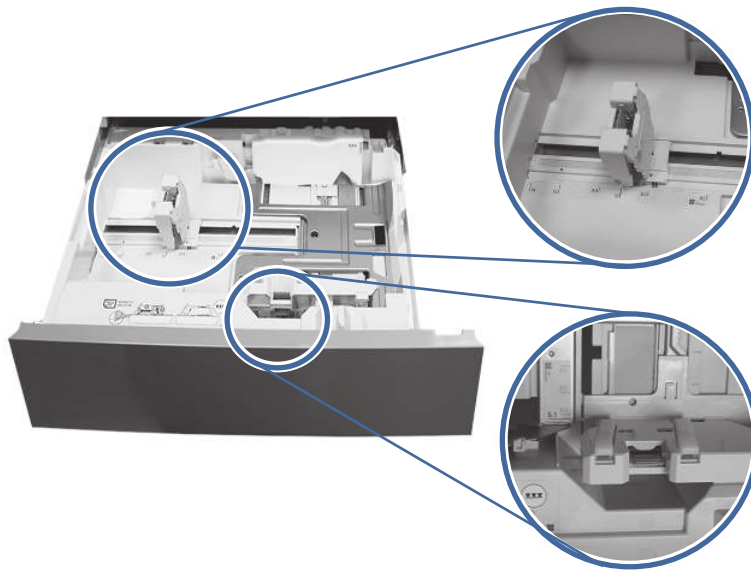
6. Cierre la puerta derecha para borrar el mensaje del panel de control.
7. Abra la bandeja 5.

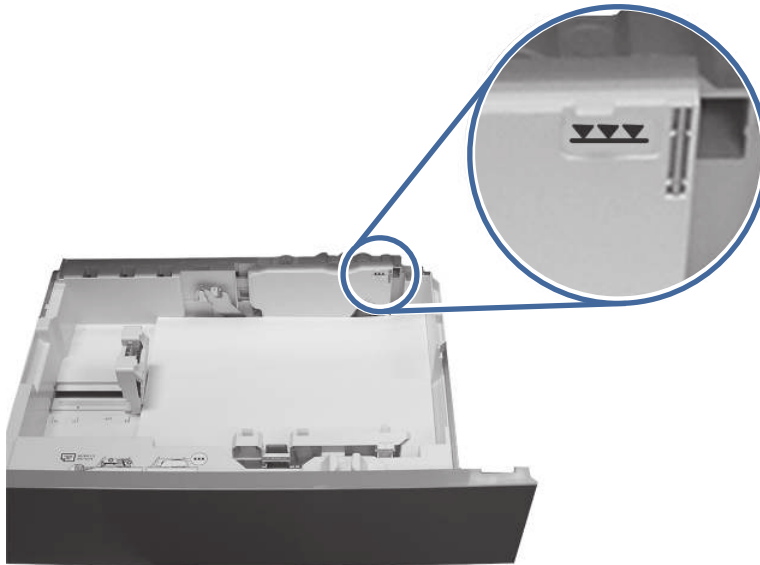


8. Retire el papel de la bandeja y deseche las hojas dobladas, abarquilladas o dañadas.



9. Asegúrese de que las guías de anchura y longitud de la bandeja están ajustadas al tamaño de papel que se va a colocar y no llene la bandeja en exceso por encima de la marca de llenado (línea debajo de los 3 triángulos en la guía trasera).

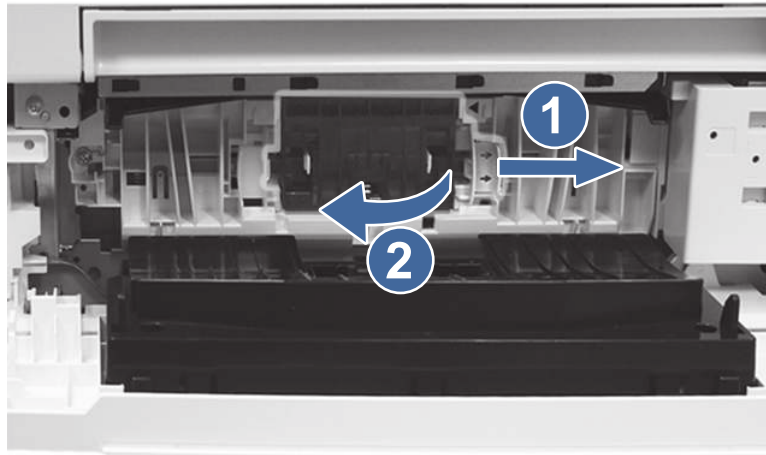




10. Asegúrese de que el tipo y la calidad del papel que se está utilizando cumplen las especificaciones de HP para la impresora.
11. Si el error persiste, limpie los rodillos de recogida, alimentación y separación de la bandeja 5.
 - a. Abra la puerta de la bandeja 5 para acceder a los rodillos.



- b. Localice y retire el rodillo de separación de la bandeja 5.



Indicación 1: deslice la palanca de bloqueo azul.

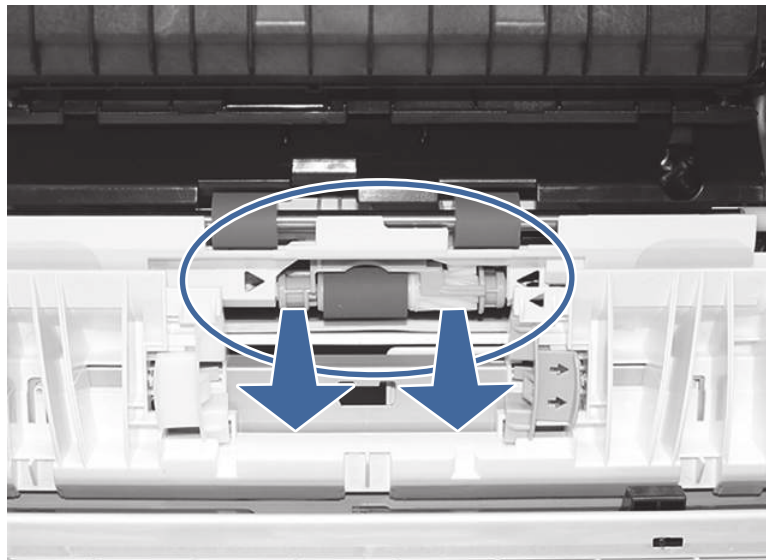
Indicación 2: retire el conjunto de rodillos.

- c. Retire los rodillos de recogida y alimentación de la bandeja 5.

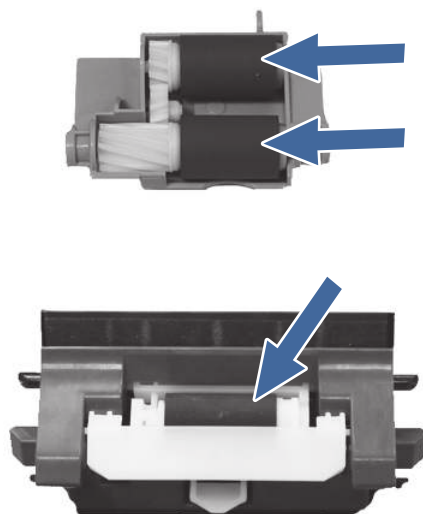
Para retirar el conjunto de rodillos, tire suavemente de ellos hacia el lateral, tal y como se muestra.



NOTA: Asegúrese de tener las manos limpias antes de tocar los rodillos. La grasa o la suciedad de las manos pueden provocar problemas en la recogida del papel.



- d. Limpie los rodillos con un paño húmedo y que no suelte pelusa.



- e. Vuelva a colocar el conjunto de rodillos y cierre la puerta derecha.
- f. Realice un trabajo de impresión desde la bandeja 5.
12. Si el error persiste, póngase en contacto con su proveedor de atención al cliente o de servicio técnico autorizado por HP, o póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica en www.hp.com/go/contactHP.

Error de atasco 13.B2 en la puerta derecha

Siga este procedimiento para eliminar atascos de papel en la puerta derecha y el área del fusor. Cuando se produce un atasco, el panel de control muestra una animación que le guía durante la eliminación del atasco.

Acción recomendada para los clientes

Cuando se produce un atasco, aparecen un mensaje y una animación en el panel de control que le guían durante la eliminación del atasco.

- 13.B2.Az Atasco de espera en la puerta derecha
- 13.B2.Dz Atasco de retraso en la puerta derecha
- 13.B2.5z Página inapropiada para el atasco de la ruta de entrega
- 13.B2.FF Atasco de papel residual en puerta derecha

z = bandeja de papel. Pueden ser las bandejas 1-5 o "D" para trabajos a doble cara

O bien

z = Modo de fusor. Puede ser 0-9 o A-F.



[Ver un vídeo sobre cómo eliminar un atasco en la puerta derecha y el área del fusor](#)

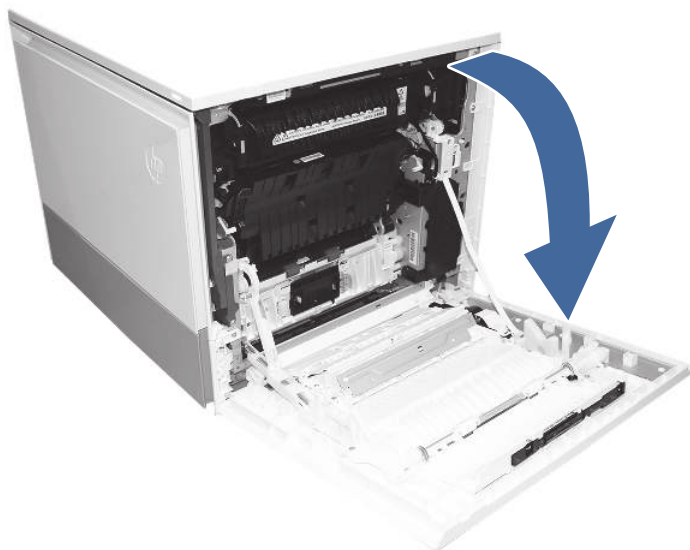


PRECAUCIÓN:

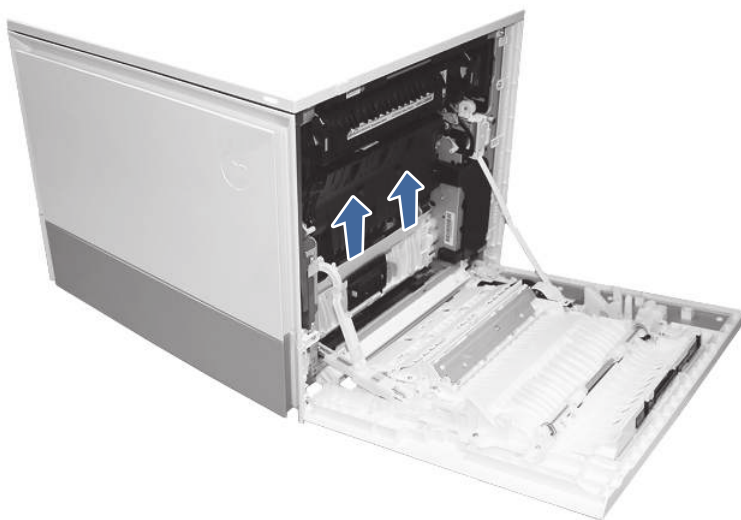


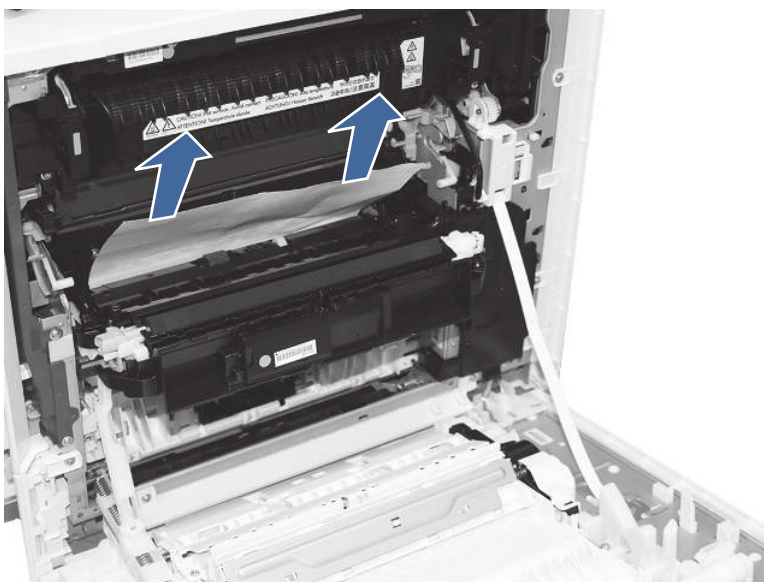
Puede que el fusor esté caliente cuando la impresora está en uso. Espere a que el fusor se enfríe antes de tocarlo.

1. Abra la puerta derecha.

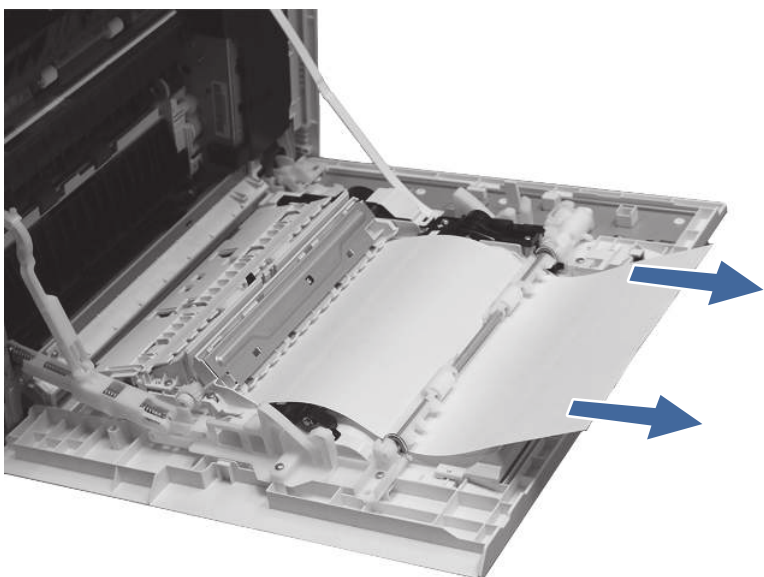


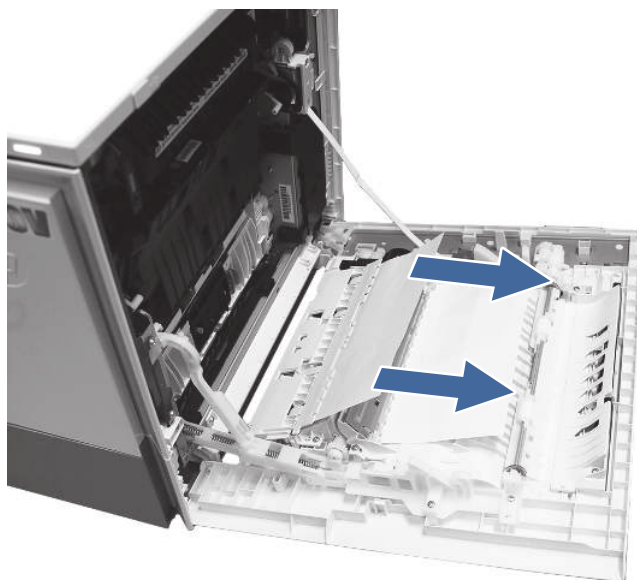
2. Retire con cuidado el papel atascado.





3. Extraiga con cuidado cualquier papel atascado de la ruta del papel de impresión a doble cara.





 **IMPORTANTE:** Asegúrese de que el papel que se está utilizando no es demasiado corto para los requisitos de la unidad dúplex de la impresora.

4. Cierre la puerta derecha.
5. Asegúrese de que el tipo y la calidad del papel que se está utilizando cumplen las especificaciones de HP para la impresora.
6. Asegúrese de que las guías de la bandeja coincidan con el tamaño correcto de papel cargado.
7. Si el error persiste, póngase en contacto con su proveedor de atención al cliente o de servicio técnico autorizado por HP, o póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica en www.hp.com/go/contactHP.

Error de atasco 13.B4 en la puerta derecha

Siga este procedimiento para eliminar atascos de papel en la puerta derecha y el área del fusor. Cuando se produce un atasco, el panel de control muestra una animación que le guía durante la eliminación del atasco.

Acción recomendada para los clientes

Cuando se produce un atasco, aparecen un mensaje y una animación en el panel de control que le guían durante la eliminación del atasco.

- 13.B4.Cz Atasco en la puerta derecha
- 13.B4.FF Atasco de papel residual en la puerta derecha

z = bandeja de papel. Pueden ser las bandejas 1-5 o "D" para trabajos de impresión a doble cara.



[Ver un vídeo sobre cómo eliminar un atasco en la puerta derecha y el área del fusor](#)

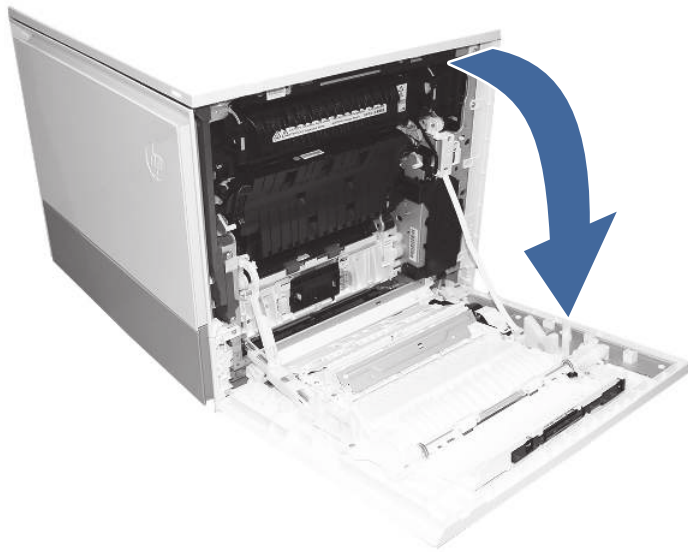


PRECAUCIÓN:

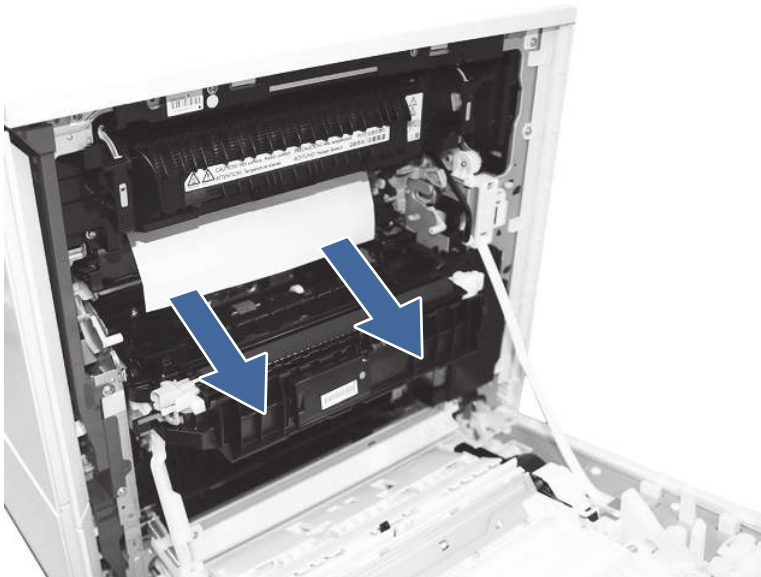


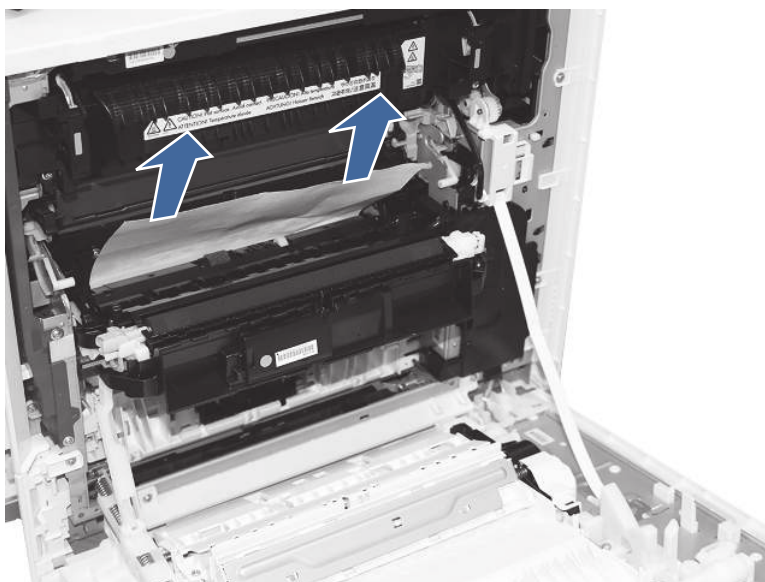
Puede que el fusor esté caliente cuando la impresora está en uso. Espere a que el fusor se enfríe antes de tocarlo.

1. Abra la puerta derecha.



2. Retire con cuidado el papel atascado.





3. Cierre la puerta derecha.
4. Asegúrese de que el tipo y la calidad del papel que se está utilizando cumplen las especificaciones de HP para la impresora.
5. Asegúrese de que las guías de la bandeja coincidan con el tamaño correcto de papel cargado.
6. Si el error persiste, póngase en contacto con su proveedor de atención al cliente o de servicio técnico autorizado por HP, o póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica en www.hp.com/go/contactHP.

Error de atasco 13.B9 en el fusor

Siga este procedimiento para eliminar atascos de papel en la puerta derecha y el área del fusor. Cuando se produce un atasco, el panel de control muestra una animación que le guía durante la eliminación del atasco.

Acción recomendada para los clientes

Cuando se produce un atasco, aparecen un mensaje y una animación en el panel de control que le guían durante la eliminación del atasco.

- 13.B9.yz Atasco en puerta derecha

y = tipo de atasco (A o D)

z = Bandeja de papel. Puede ser 0-5 o "D" para trabajos de impresión a doble cara.

O bien

z = Modo de fusor. Puede ser 0-9 o A-F.

- 13.B9.Cz Atasco en la puerta derecha (ataasco alrededor del fusor)

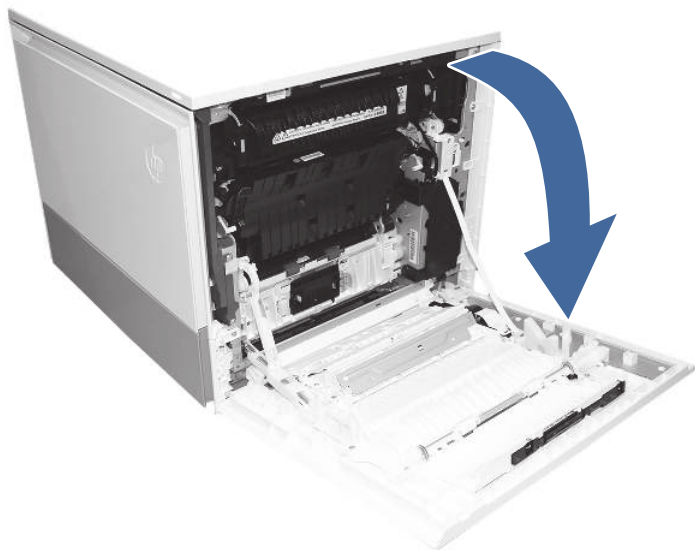
z = Modo de fusor. Puede ser 0-9 o A-F.

- 13.B9.FF Atasco de papel residual en puerta derecha

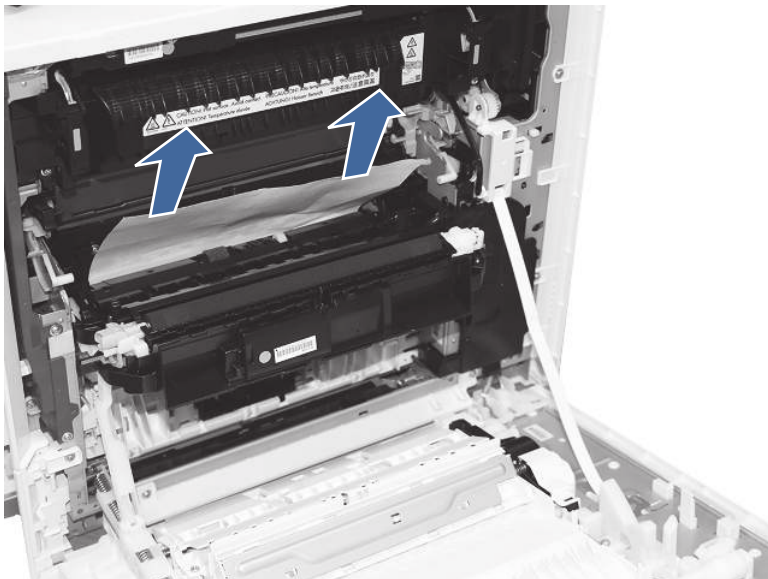
 [Ver un vídeo sobre cómo eliminar un atasco en la puerta derecha y el área del fusor](#)

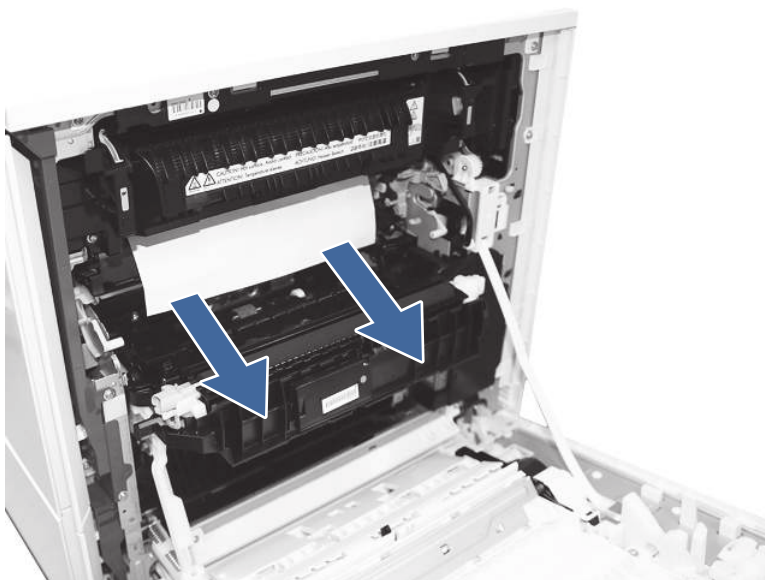
 **NOTA:** El fusor está caliente cuando la impresora está en uso. Espere a que el fusor se enfríe antes de eliminar atascos.

1. Abra la puerta derecha.

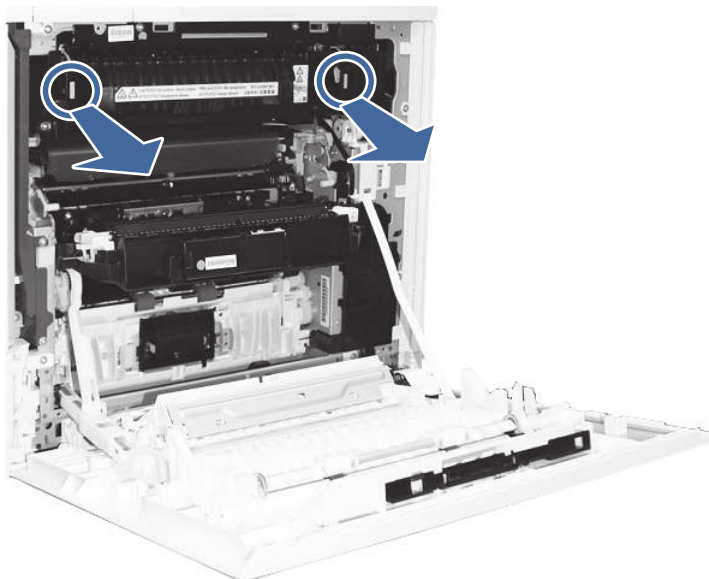


2. Extraiga con cuidado el papel atascado de la entrada del fusor.

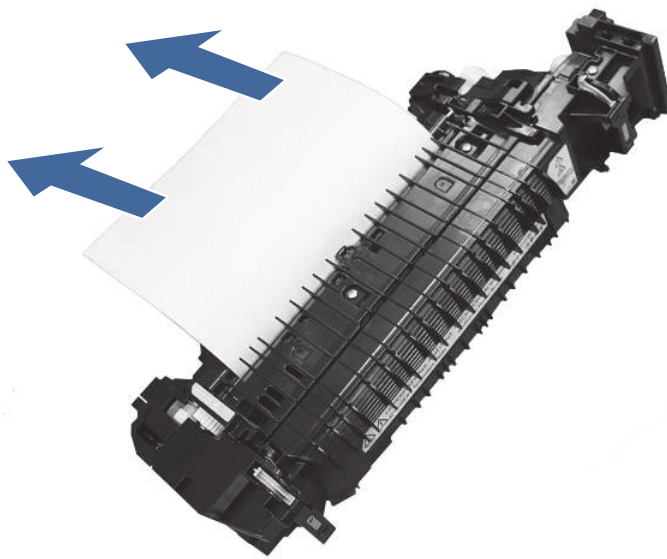




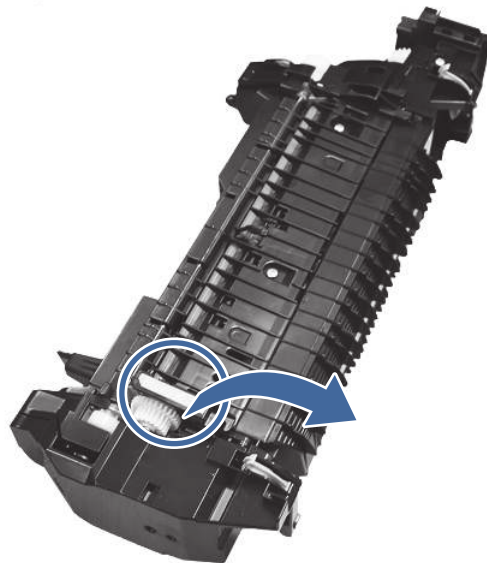
3. Extraiga el fusor y retire todo el papel atascado.
 - a. Apriete las palancas de liberación de las asas (indicaciones circulares) y, a continuación, extraiga el fusor.



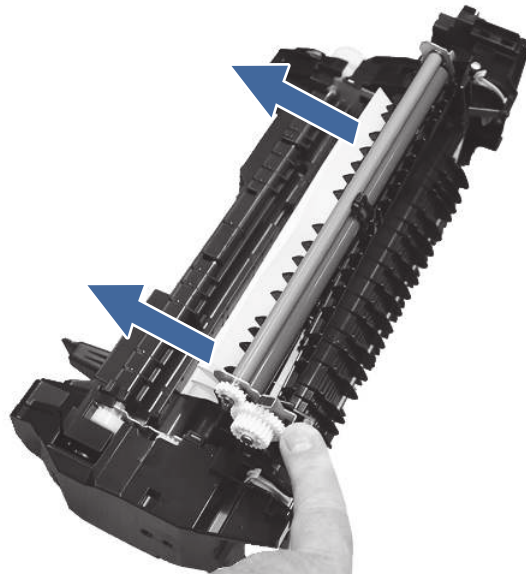
- b. Retire todo el papel de la salida del fusor.



- c. Abra el acceso al fusor y compruebe si hay un atasco de papel con pliegue Z.



- d. Retire el papel atascado del fusor.



- e. Vuelva a colocar el fusor y cierre la puerta derecha.
4. Si el error persiste, asegúrese de que el tipo y la calidad del papel que se está utilizando cumplen las especificaciones de HP para la impresora.
 5. Si el error persiste, póngase en contacto con su proveedor de atención al cliente o de servicio técnico autorizado por HP, o póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica en www.hp.com/go/contactHP.

Error de atasco 13.E1 en la bandeja de salida

Siga este procedimiento para comprobar la presencia de papel en todas las ubicaciones de la bandeja de salida donde puedan producirse atascos. Cuando se produce un atasco, el panel de control muestra una animación que le guía durante la eliminación del atasco.

Acción recomendada para los clientes

Cuando se produce un atasco, aparecen un mensaje y una animación en el panel de control que le guían durante la eliminación del atasco.

- 13.E1.Dz Atasco en bandeja de salida
- 13.E1.FF Atasco de papel residual en bandeja de salida

z = tipo de papel sobre el que se está imprimiendo. Puede ser 0-9 o A-F.



[Vea un vídeo sobre cómo eliminar un atasco en la bandeja de salida](#)

1. Si hay papel visible en la bandeja de salida, tire del borde delantero para extraerlo.



2. Asegúrese de que el tipo y la calidad del papel que se está utilizando cumplen las especificaciones de HP para la impresora.
3. Si el error persiste, póngase en contacto con su proveedor de atención al cliente o de servicio técnico autorizado por HP, o póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica en www.hp.com/go/contactHP.

A Servicio y asistencia técnica

Declaración de garantía limitada de HP

PRODUCTO HP	DURACIÓN DE LA GARANTÍA LIMITADA*
HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045, HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045dn, HP Color LaserJet Enterprise Flow MFP X58045z, HP Color LaserJet Enterprise Flow MFP X58045zs	Garantía de asistencia in situ, el siguiente día laborable, durante un año



NOTA: *La garantía y las opciones de asistencia varían en función del producto, país y requisitos legales locales. Vaya a support.hp.com para obtener más información sobre el galardonado servicio de HP y las opciones de asistencia en su región.

HP le garantiza que, como cliente y usuario final, la presente Garantía limitada HP solo es válida para los productos de la marca HP vendidos o alquilados a) de HP Inc., sus subsidiarias, filiales, revendedores autorizados, distribuidores autorizados o distribuidores del país; y, b) con esta Garantía limitada HP, que el hardware y los accesorios de HP no presentarán defectos materiales ni de fabricación después de la fecha de compra y durante el período especificado anteriormente. Si HP recibe aviso de tales defectos durante el período de garantía, HP reparará o sustituirá, según su criterio, los productos que se demuestre que son defectuosos. Los productos de sustitución podrán ser nuevos o de un rendimiento equivalente al de los productos nuevos.

HP garantiza que el software HP ejecutará sus instrucciones de programación a partir de la fecha de compra, durante el periodo indicado anteriormente, sin defectos en materiales y de fabricación, siempre y cuando se instale y se utilice correctamente. Si HP recibe un aviso informándole de la existencia de tales defectos durante el período de garantía, HP sustituirá el software que no ejecute sus instrucciones de programación debido a tales defectos.

HP no garantiza que los productos HP funcionarán sin interrupciones o sin errores. Si HP fuese incapaz de reparar o sustituir un producto en un plazo razonable y restablecerlo al estado garantizado, usted tendría derecho a recibir un reembolso del precio de compra después de la devolución del producto.

Los productos HP pueden incluir piezas remanufacturadas cuyo funcionamiento sea equivalente al de las piezas nuevas o que hayan sido utilizadas solo ocasionalmente.

La garantía no cubre los defectos ocasionados por (a) mantenimiento o calibración incorrectos o inadecuados; (b) software, interfaces, piezas o consumibles no proporcionados por HP; (c) modificación no autorizada o uso indebido; (d) utilización fuera de las especificaciones ambientales publicadas del producto; o (e) preparación o mantenimiento incorrecto del lugar de instalación.

EN LA MEDIDA EN QUE ESTÉ PERMITIDO POR LA LEGISLACIÓN LOCAL, LAS GARANTÍAS ANTERIORES SON EXCLUSIVAS, Y NO SE OFRECEN OTRAS GARANTÍAS O CONDICIONES, YA SEAN ESCRITAS U ORALES, EXPRESAS O TÁCITAS. ASIMISMO, HP RECHAZA ESPECÍFICAMENTE TODA GARANTÍA O CONDICIÓN IMPLÍCITA DE COMERCIABILIDAD, CALIDAD SATISFACTORIA E IDONEIDAD PARA UN FIN CONCRETO. Algunos países, regiones, estados o provincias no permiten que se limite la duración de una garantía implícita; por tanto, es posible que la anterior limitación o exclusión no sea válida en su caso. Esta garantía le confiere derechos jurídicos específicos, y también podrán corresponderle otros derechos que varían según cada país, región, estado o provincia.

La garantía limitada de HP es válida en cualquier país/región donde HP cuente con recursos de asistencia para este producto y donde HP haya comercializado este producto. El nivel del servicio de garantía que reciba podrá variar según las normativas locales. HP no modificará la forma, adecuación o función del producto para que pueda funcionar en un país o región donde no esté previsto su funcionamiento por razones legales o reglamentarias.

EN LA MEDIDA EN QUE LO PERMITA LA LEGISLACIÓN LOCAL, LOS RECURSOS INDICADOS EN ESTA DECLARACIÓN DE GARANTÍA SON SUS RECURSOS ÚNICOS Y EXCLUSIVOS. A EXCEPCIÓN DE LO INDICADO ANTERIORMENTE, EN NINGÚN CASO SE HARÁN RESPONSABLES HP O SUS PROVEEDORES DE LA PÉRDIDA DE DATOS O DE DAÑOS DIRECTOS, ESPECIALES, FORTUITOS, CONSECUENTES (INCLUIDA LA PÉRDIDA DE BENEFICIOS O DE DATOS) O DE OTRO TIPO, INDEPENDIENTEMENTE DE QUE ESTÉN BASADOS EN CONTRATO, NEGLIGENCIA U OTRA TEORÍA JURÍDICA. Algunos países, regiones, estados o provincias no permiten la exclusión o limitación de daños directos o indirectos; por tanto, es posible que la anterior limitación o exclusión no sea válida en su caso.

EN LA MEDIDA EN QUE LO PERMITA LA LEGISLACIÓN, LOS TÉRMINOS DE GARANTÍA CONTENIDOS EN ESTA DECLARACIÓN NO EXCLUYEN, RESTRINGEN NI MODIFICAN, SINO QUE SE UNEN A LOS DERECHOS LEGALES OBLIGATORIOS APLICABLES A LA VENTA DE ESTE PRODUCTO A USTED.

Reino Unido, Irlanda y Malta

The HP Limited Warranty is a commercial guarantee voluntarily provided by HP. The name and address of the HP entity responsible for the performance of the HP Limited Warranty in your country/region is as follows:

UK: HP Inc UK Limited, Earley West, 300 Thames Valley Park Drive, Reading, RG6 1PT, United Kingdom

Ireland: HP Technology Ireland Limited, Liffey Valley Office Campus, 1st FLOOR, BLOCK B Quarryvale, Co. Dublin D22 X0Y3 Ireland

Malta: HP Europe B.V., Amsterdam, Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

United Kingdom: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale. These rights expire six years from delivery of goods for products purchased in England or Wales and five years from delivery of goods for products purchased in Scotland. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) or you may visit the European Consumer Centers website (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

Ireland: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any statutory rights from seller in relation to nonconformity of goods with the contract of sale. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by HP Care Pack. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

Malta: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a two-year guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale; however various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by the HP Limited Warranty. For further information, please consult the following

link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under two-year legal guarantee.

Austria, Bélgica, Alemania, Luxemburgo y Suiza

Die beschränkte HP Herstellergarantie ist eine von HP auf freiwilliger Basis angebotene kommerzielle Garantie. Der Name und die Adresse der HP Gesellschaft, die in Ihrem Land für die Gewährung der beschränkten HP Herstellergarantie verantwortlich ist, sind wie folgt:

Schweiz: Die beschränkte HP Herstellergarantie ist eine von HP auf freiwilliger Basis angebotene kommerzielle Garantie. Der Name und die Adresse der HP Entität, die in Ihrem Land für die Gewährung der beschränkten HP Herstellergarantie verantwortlich ist, sind wie folgt:

Deutschland: HP Deutschland GmbH, Schickardstr. 32, D-71034 Böblingen

Österreich: HP Austria GmbH, Technologiessraste 5, A-1120 Wien

Luxemburg: HP Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, L-8308 Capellen

Belgien: HP Belgium BV, Hermeslaan 1, Building B, B-1831 Diegem, Unternehmensnummer 0597.618.285

Schweiz: HP Schweiz GmbH, Glatt Tower, Neue Winterthurerstrasse 99, 8304 Wallisellen

Deutschland: Die Rechte aus der beschränkten HP Herstellergarantie gelten zusätzlich zu den gesetzlichen Ansprüchen wegen Sachmängeln auf eine zweijährige Gewährleistung ab dem Lieferdatum. Ob Sie Anspruch auf diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen. Weitere Hinweise finden Sie auf der folgenden Website: Gewährleistungsansprüche für Verbraucher (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) oder Sie können die Website des Europäischen Verbraucherzentrums (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>) besuchen. Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie eine Leistung von HP gemäß der beschränkten HP Herstellergarantie in Anspruch nehmen oder ob sie sich gemäß der gesetzlichen zweijährigen Haftung für Sachmängel (Gewährleistung) sich an den jeweiligen Verkäufer wenden.

Österreich, Luxemburg und Belgien: Die Rechte aus der beschränkten HP Herstellergarantie gelten zusätzlich zu den gesetzlichen Ansprüchen wegen Sachmängeln auf eine zweijährige Gewährleistung ab dem Lieferdatum. Ob Sie Anspruch auf diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen. Weitere Hinweise finden Sie auf der folgenden Website: Gewährleistungsansprüche für Verbraucher (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) oder Sie können die Website des Europäischen Verbraucherzentrums (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>) besuchen. Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie eine Leistung von HP gemäß der beschränkten HP Herstellergarantie in Anspruch nehmen oder ob sie sich gemäß der gesetzlichen zweijährigen Haftung für Sachmängel (Gewährleistung) sich an den jeweiligen Verkäufer wenden.

Schweiz: Die beschränkte HP Herstellergarantie Vorteile gelten zusätzlich zu den rechtlichen Gewährleistungsansprüchen bei fehlerhaften Produkten aus dem Kaufvertrag. Ob Sie Anspruch auf diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen.

Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie die beschränkte HP Herstellergarantie beanspruchen wollen oder sich mit den Gewährleistungsansprüchen an den Verkäufer richten wollen

Bélgica, Francia, Luxemburgo y Suiza

La garantie limitée HP est une garantie commerciale fournie volontairement par HP. Voici les coordonnées de l'entité HP responsable de l'exécution de la garantie limitée HP dans votre pays:

France: HP France SAS, société par actions simplifiée identifiée sous le numéro 448 694 133 RCS Nanterre, Meudon Campus Bât. 1, 14 rue de la Verrerie 92190 Meudon, tel. 09 69 32 04 35 (produits des gammes grand public et gaming) ou 01 70 48 53 19 (produits de la gamme professionnelle). Autres options de contact : WhatsApp et Messenger.

G.D. Luxembourg: HP Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, L-8308 Capellen

Belgique: HP Belgium BV, Hermeslaan 1, Building B, B-1831 Diegem, numéro d'entreprise 0597.618.285

Suisse: HP Suisse Sàrl, Glatt Tower, Neue Winterthurerstrasse 99, 8304 Wallisellen

France: La Garantie Limitée HP s'applique sans préjudice du droit pour le consommateur de bénéficier de la garantie légale de conformité dans les conditions prévues aux articles L. 217-1 à L. 217-32 du code de la consommation et de celle relative aux vices cachés dans les conditions prévues aux articles 1641 à 1649 du code civil. Le consommateur peut ainsi choisir d'exercer ses droits au titre de la Garantie Limitée HP ou, auprès du vendeur, au titre des garanties légales dont les modalités de mises en œuvre sont rappelées ci-dessous.

Le consommateur dispose d'un délai de deux ans à compter de la délivrance du bien pour obtenir la mise en oeuvre de la garantie légale de conformité en cas d'apparition d'un défaut de conformité. Durant ce délai, le consommateur n'est tenu d'établir que l'existence du défaut de conformité et non la date d'apparition de celui-ci.

Lorsque le contrat de vente du bien prévoit la fourniture d'un contenu numérique ou d'un service numérique de manière continue pendant une durée supérieure à deux ans, la garantie légale est applicable à ce contenu numérique ou ce service numérique tout au long de la période de fourniture prévue. Durant ce délai, le consommateur n'est tenu d'établir que l'existence du défaut de conformité affectant le contenu numérique ou le service numérique et non la date d'apparition de celui-ci.

La garantie légale de conformité emporte obligation pour le professionnel, le cas échéant, de fournir toutes les mises à jour nécessaires au maintien de la conformité du bien.

La garantie légale de conformité donne au consommateur droit à la réparation ou au remplacement du bien dans un délai de trente jours suivant sa demande, sans frais et sans inconvénient majeur pour lui.

Si le bien est réparé dans le cadre de la garantie légale de conformité, le consommateur bénéficie d'une extension de six mois de la garantie initiale. Si le consommateur demande la réparation du bien, mais que le vendeur impose le remplacement, la garantie légale de conformité est renouvelée pour une période de deux ans à compter de la date de remplacement du bien.

Le consommateur peut obtenir une réduction du prix d'achat en conservant le bien ou mettre fin au contrat en se faisant rembourser intégralement contre restitution du bien, si:

1° Le professionnel refuse de réparer ou de remplacer le bien;

2° La réparation ou le remplacement du bien intervient après un délai de trente jours;

3° La réparation ou le remplacement du bien occasionne un inconvénient majeur pour le consommateur, notamment lorsque le consommateur supporte définitivement les frais de reprise ou d'enlèvement du bien non conforme, ou s'il supporte les frais d'installation du bien réparé ou de remplacement;

4° La non-conformité du bien persiste en dépit de la tentative de mise en conformité du vendeur restée infructueuse.

Le consommateur a également droit à une réduction du prix du bien ou à la résolution du contrat lorsque le défaut de conformité est si grave qu'il justifie que la réduction du prix ou la résolution du contrat soit immédiate. Le consommateur n'est alors pas tenu de demander la réparation ou le remplacement du bien au préalable.

Le consommateur n'a pas droit à la résolution de la vente si le défaut de conformité est mineur.

Toute période d'immobilisation du bien en vue de sa réparation ou de son remplacement suspend la garantie qui restait à courir jusqu'à la délivrance du bien remis en état.

Les droits mentionnés ci-dessus résultent de l'application des articles L. 217-1 à L. 217-32 du code de la consommation.

Le vendeur qui fait obstacle de mauvaise foi à la mise en oeuvre de la garantie légale de conformité encourt une amende civile d'un montant maximal de 300 000 euros, qui peut être porté jusqu'à 10 % du chiffre d'affaires moyen annuel (article L. 241-5 du code de la consommation).

Le consommateur bénéficie également de la garantie légale des vices cachés en application des articles 1641 à 1649 du code civil, pendant une durée de deux ans à compter de la découverte du défaut. Cette garantie donne droit à une réduction de prix si le bien est conservé ou à un remboursement intégral contre restitution du bien.

Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant:

Garanties légales accordées au consommateur (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ou

vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>).

G.D. Luxembourg et Belgique: Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre de la garantie de non-conformité des biens avec le contrat de vente. Cependant, de nombreux facteurs peuvent avoir un impact sur le bénéfice de ces droits. Vos droits en tant que consommateur au titre de ces garanties ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant: Garanties légales accordées au consommateur (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ou vous pouvez également consulter le site Web des Centres

européens des consommateurs (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Les consommateurs ont le droit de choisir de réclamer un service sous la garantie limitée HP ou auprès du vendeur au cours d'une garantie légale de deux ans.

Suisse: Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre de la garantie de non-conformité des biens avec le contrat de vente. Cependant, de nombreux facteurs peuvent avoir un impact sur le bénéfice de ces droits. Vos droits en tant que consommateur au titre de ces garanties ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant: Garanties légales accordées au consommateur (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ou vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Les consommateurs ont le droit de choisir de réclamer un service sous la garantie limitée HP ou auprès du vendeur au cours d'une garantie légale.

Italia

La Garanzia limitata HP è una garanzia commerciale fornita volontariamente da HP. Di seguito sono indicati nome e indirizzo della società HP responsabile della fornitura dei servizi coperti dalla Garanzia limitata HP nel vostro Paese:

Italia: HP Italy S.r.l., Via G. Di Vittorio 9, 20063 Cernusco S/Naviglio

I vantaggi della Garanzia limitata HP vengono concessi ai consumatori in aggiunta ai diritti derivanti dalla garanzia di due anni fornita dal venditore in caso di non conformità dei beni rispetto al contratto di vendita. Tuttavia, diversi fattori possono avere un impatto sulla possibilità di beneficiare di tali diritti. I diritti spettanti ai consumatori in forza della garanzia legale non sono in alcun modo limitati, né modificati dalla Garanzia limitata HP. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare il seguente link: Garanzia legale per i clienti (<http://www.hp.com/go/eu-legal>), oppure visitare il sito Web dei Centri europei per i consumatori (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). I consumatori hanno il diritto di scegliere se richiedere un servizio usufruendo della Garanzia limitata HP oppure rivolgendosi al venditore per far valere la garanzia legale di due anni.

España

Su Garantía limitada de HP es una garantía comercial voluntariamente proporcionada por HP. El nombre y dirección de las entidades HP que proporcionan la Garantía limitada de HP (garantía comercial adicional del fabricante) en su país es:

España: HP Printing and Computing Solutions S.L. Calle Jose Echegaray 18 Las Rozas, 28232 Madrid

Los beneficios de la Garantía limitada de HP son adicionales a la garantía legal de 2 años a la que los consumidores tienen derecho a recibir del vendedor en virtud del contrato de compraventa; sin embargo, varios factores pueden afectar su derecho a recibir los beneficios bajo dicha garantía legal. A este respecto, la Garantía limitada de HP no limita o afecta en modo alguno los derechos legales del consumidor (<http://www.hp.com/go/eu-legal>). Para más información, consulte el siguiente enlace: Garantía legal del consumidor o puede visitar el sitio web de los Centros europeos de los consumidores (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Los clientes tienen derecho a elegir si reclaman un servicio acogiéndose a la Garantía limitada de HP o al vendedor de conformidad con la garantía legal de dos años.

Dinamarca

Den begrænsede HP-garanti er en garanti, der ydes frivilligt af HP. Navn og adresse på det HP-selskab, der er ansvarligt for HP's begrænsede garanti i dit land, er som følger:

Danmark: HP Inc Danmark ApS, Engholm Parkvej 8, 3450, Allerød

Den begrænsede HP-garanti gælder i tillæg til eventuelle juridiske rettigheder, for en toårig garanti fra sælgeren af varer, der ikke er i overensstemmelse med salgsaftalen, men forskellige faktorer kan dog påvirke din ret til at opnå disse rettigheder. Forbrugerens lovbestemte rettigheder begrænses eller påvirkes ikke på nogen måde af den begrænsede HP-garanti. Se nedenstående link for at få yderligere oplysninger: Forbrugerens juridiske garanti (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) eller du kan besøge De Europæiske Forbrugercentres websted (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Forbrugere har ret til at vælge, om de vil gøre krav på service i henhold til HP's begrænsede garanti eller hos sælger i henhold til en toårig juridisk garanti.

Noruega

HPs garanti er en begrenset og kommersiell garanti som HP selv har valgt å tilby. Følgende lokale selskap inntår for garantien:

Norge: HP Norge AS, Rolfbuktveien 4b, 1364 Fornebu

HPs garanti kommer i tillegg til det mangelsansvar HP har i henhold til norsk forbrukerkjøpslovgivning, hvor reklamasjonsperioden kan være to eller fem år, avhengig av hvor lenge salgsgjenstanden var ment å vare. Ulike faktorer kan imidlertid ha betydning for om du kvalifiserer til å kreve avhjelp iht slikt mangelsansvar. Forbrukerens lovmessige rettigheter begrenses ikke av HPs garanti. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du klikke på følgende kobling: Juridisk garanti for forbruker (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) eller du kan besøke nettstedet til de europeiske forbrukersentrene (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Forbrukere har retten til å velge å kreve service under HPs garanti eller iht selgerens lovpålagte mangelsansvar.

Suecia

HP:s begränsade garanti är en kommersiell garanti som tillhandahålls frivilligt av HP. Namn och adress till det HP-företag som ansvarar för HP:s begränsade garanti i ditt land är som följer:

Sverige: HP PPS Sverige AB, SE-169 73 Stockholm

Fördelarna som ingår i HP:s begränsade garanti gäller utöver de lagstadgade rättigheterna till tre års garanti från säljaren angående varans bristande överensstämmelse gentemot köpeavtalet, men olika faktorer kan påverka din rätt att utnyttja dessa rättigheter. Konsumentens lagstadgade rättigheter varken begränsas eller påverkas på något sätt av HP:s begränsade garanti. Mer information får du om du följer denna länk: Lagstadgad garanti för konsumenter (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) eller så kan du gå till European Consumer Centers webbplats (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Konsumenter har rätt att välja om de vill ställa krav enligt HP:s begränsade garanti eller på säljaren enligt den lagstadgade treåriga garantin.

Portugal

A Garantia Limitada HP é uma garantia comercial fornecida voluntariamente pela HP. O nome e a morada da entidade HP responsável pela prestação da Garantia Limitada HP no seu país são os seguintes:

Portugal: HPCP – Computing and Printing Portugal, Unipessoal, Lda., Edifício D. Sancho I, Quinta da Fonte, Porto Salvo, Lisboa, Oeiras, 2740 244

As vantagens da Garantia Limitada HP aplicam-se cumulativamente com quaisquer direitos decorrentes da legislação aplicável à garantia de dois anos do vendedor, relativa a defeitos do produto e constante do contrato de venda. Existem, contudo, vários fatores que poderão afetar a sua elegibilidade para beneficiar de tais direitos. Os direitos legalmente atribuídos aos consumidores não são limitados ou afetados de forma alguma pela Garantia Limitada HP. Para mais informações, consulte a ligação seguinte: Garantia legal do consumidor (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ou visite o Web site da Rede dos Centros Europeus do Consumidor (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Os consumidores têm o direito de escolher se pretendem reclamar assistência ao abrigo da Garantia Limitada HP ou contra o vendedor ao abrigo de uma garantia jurídica de dois anos.

Grecia y Chipre

H Περιορισμένη εγγύηση HP είναι μια εμπορική εγγύηση η οποία παρέχεται εθελοντικά από την HP. Η επωνυμία και η διεύθυνση του νομικού προσώπου HP που παρέχει την Περιορισμένη εγγύηση HP στη χώρα σας είναι η εξής:

Ελλάδα /Κύπρος: HP Printing and Personal Systems Hellas EPE, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Ελλάδα /Κύπρος: HP Συστήματα Εκτύπωσης και Προσωπικών Υπολογιστών Ελλάς Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Τα προνόμια της Περιορισμένης εγγύησης HP ισχύουν επιπλέον των νόμιμων δικαιωμάτων για διετή εγγύηση έναντι του Πωλητή για τη μη συμμόρφωση των προϊόντων με τις συνομολογημένες συμβατικά ιδιότητες, ωστόσο η άσκηση των δικαιωμάτων σας αυτών μπορεί να εξαρτάται από διάφορους παράγοντες. Τα νόμιμα δικαιώματα των καταναλωτών δεν περιορίζονται ούτε επηρεάζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο από την Περιορισμένη εγγύηση HP. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την ακόλουθη τοποθεσία web: Νόμιμη εγγύηση καταναλωτή (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ή μπορείτε να επισκεφτείτε την τοποθεσία web των Ευρωπαϊκών Κέντρων Καταναλωτή (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Οι καταναλωτές έχουν το δικαίωμα να επιλέξουν αν θα αξιώσουν την υπηρεσία στα πλαίσια της Περιορισμένης εγγύησης HP ή από τον πωλητή στα πλαίσια της νόμιμης εγγύησης δύο ετών.

Hungría

A HP korlátozott jótállás egy olyan kereskedelmi jótállás, amelyet a HP a saját elhatározásából biztosít. Az egyes országokban a HP mint gyártó által vállalt korlátozott jótállást biztosító vállalatok neve és címe a jótállási jegyen vagy a termékhez csatolt egyéb dokumentumban található, vagy ennek hiányában erről az eladó ad tájékoztatást.

Budapest, Hungary, (BUD): HP Inc Magyarország Kft. 1117 Budapest, Újbuda Allee Corner Október huszonharmadika u. 8-10.

A HP korlátozott jótállásban biztosított jogok azokon a jogokon felül illetik meg Önt, amelyek a termékeknek az adásvételi szerződés szerinti minőségére vonatkozó kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosságból, továbbá ha az Ön által vásárolt termékre alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jótállásból erednek, azonban számos körülmény hatással lehet arra, hogy ezek a jogok

Önt megilletik-e. További információért kérjük, keresse fel a következő webhelyet: Jogi Tájékoztató Fogyasztóknak (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) vagy látogassa meg az Európai Fogyasztói Központok webhelyét (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). A fogyasztóknak jogában áll, hogy megválasszák, hogy a jótállással kapcsolatos igényüket a HP korlátozott jótállás alapján vagy a kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosság, illetve, ha alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jótállás alapján érvényesítik.

República Checa

Omezená záruka HP je obchodní zárukou dobrovolně poskytovanou společností HP. Názvy a adresy společností skupiny HP, které odpovídají za plnění omezené záruky HP ve vaší zemi, jsou následující:

Česká republika: HP Inc Czech Republic s. r. o., Za Brumlovkou 5/1559, 140 00 Praha 4

Výhody, poskytované omezenou zárukou HP, se uplatňují jako doplněk k jakýmkoli právním nárokům na dvouletou záruku poskytnutou prodejcem v případě nesouladu zboží s kupní smlouvou. Váš nárok na uznání těchto práv však může záviset na mnohých faktorech. Omezená záruka HP žádným způsobem neomezuje ani neovlivňuje zákonná práva zákazníka. Další informace získáte kliknutím na následující odkaz: Zákonná záruka spotřebitele (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) případně můžete navštívit webové stránky Evropského spotřebitelského centra (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Spotřebitelé mají právo se rozhodnout, zda chtějí službu reklamovat v rámci omezené záruky HP nebo v rámci zákonem stanovené dvouleté záruky u prodejce.

Eslovaquia

Obmedzená záruka HP je obchodná záruka, ktorú spoločnosť HP poskytuje dobrovoľne. Meno a adresa subjektu HP, ktorý zabezpečuje plnenie vyplývajúce z Obmedzenej záruky HP vo vašej krajine:

Slovenská republika: HP Inc Slovakia, s.r.o., Galvaniho 7, 821 04 Bratislava

Výhody Obmedzenej záruky HP sa uplatnia vedľa prípadných zákazníkových zákonných nárokov voči predávajúcemu z väd, ktoré spočívajú v nesúlade vlastností tovaru s jeho popisom podľa predmetnej zmluvy. Možnosť uplatnenia takých prípadných nárokov však môže závisieť od rôznych faktorov. Služby Obmedzenej záruky HP žiadnym spôsobom neobmedzujú ani neovplyvňujú zákonné práva zákazníka, ktorý je spotrebiteľom. Ďalšie informácie nájdete na nasledujúcom prepojení: Zákonná záruka spotrebiteľa (<http://www.hp.com/go/eu-legal>), prípadne môžete navštíviť webovú lokalitu európskych zákazníckych stredísk (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Spotrebiteľia majú právo zvoliť si, či chcú uplatniť servis v rámci Obmedzenej záruky HP alebo počas zákonnej dvojročnej záručnej lehoty u predajcu.

Polonia

Ograniczona gwarancja HP to komercyjna gwarancja udzielona dobrowolnie przez HP. Nazwa i adres podmiotu HP odpowiedzialnego za realizację Ograniczonej gwarancji HP w Polsce:

Polska: HP Inc Polska sp. z o.o., ul. Szturmowa 2a, 02-678 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000546115, NIP 5213690563, REGON 360916326, BDO 000006211, kapitał zakładowy 480.500 PLN.

Świadczenia wynikające z Ograniczonej gwarancji HP stanowią dodatek do praw przysługujących nabywcy w związku z dwuletnią odpowiedzialnością sprzedawcy z tytułu niezgodności towaru

z umową (rękojmia). Niemniej, na możliwość korzystania z tych praw mają wpływ różne czynniki. Ograniczona gwarancja HP w żaden sposób nie ogranicza praw konsumenta ani na nie nie wpływa. Więcej informacji można znaleźć pod następującym łączem: Gwarancja prawna konsumenta (<http://www.hp.com/go/eu-legal>), można także odwiedzić stronę internetową Europejskiego Centrum Konsumentckiego (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Konsumentci mają prawo wyboru co do możliwości skorzystania albo z usług gwarancyjnych przysługujących w ramach Ograniczonej gwarancji HP albo z uprawnień wynikających z dwuletniej rękojmi w stosunku do sprzedawcy.

Bulgaria

Ograniczena gwarancja na HP przedstawia t rgowska gwarancja, dobrowolno przedstawiana od HP. Imeto i adres t na дружеството на HP за вашата страна, отговорно за предоставянето на гаранционната поддр жка в рамките на Ограничената гwarancja на HP, са както следва:

HP Inc Bulgaria EOOD (Ейч Пи Инк България ЕООД), HP Inc България ЕООД, Бизнес Парк София, 1766 София, сграда 10, България

Предимствата на Ограничената гwarancja на HP се прилагат в допълнение към всички законови права за двугодишна гwarancja от продавача при нес ответствие на стоката с договора за продажба. Въпреки това, различни фактори могат да окажат влияние върху условията за получаване на тези права. Законите права на потребителите не са ограничени или засегнати по никак в начин от Ограничената гwarancja на HP. За допълнителна информация, моля вижте Правната гwarancja на потребителя (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) или посетете уебсайта на Европейския потребителски цент р (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Потребителите имат правото да избират дали да претендират за извършване на услуга в рамките на Ограничената гwarancja на HP или да пот рсят такава от т рговеца в рамките на двугодишната правна гwarancja.

Ruman ia

Garan ia limitată HP este o garan ie comercială furnizată în mod voluntar de către HP. Numele  i adresa entitat ii HP răspunzătoare de punerea în aplicare a Garanției limitate HP  n  ara dumneavoastră sunt următoarele:

România: HP Inc Romania SRL, 5 Fabrica de Glucoza Str., Building F, Ground Floor and Floor 8, 2nd District, Bucure ti

Beneficiile Garanției limitate HP se aplică suplimentar fa a de orice drepturi privind garan ia de doi ani oferită de v nz tor pentru neconformitatea bunurilor cu contractul de v nzare; cu toate acestea, diver i factori pot avea impact asupra eligibilit tii dvs. de a beneficia de aceste drepturi. Drepturile legale ale consumatorului nu sunt limitate sau afectate în vreun fel de Garan ia limitată HP. Pentru informa ii suplimentare consulta i următorul link: garan ia acordată consumatorului prin lege (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) sau pute i accesa site-ul Centrul European al Consumatorilor (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumatorii au dreptul să aleg  dacă să pretend  despăgubiri în cadrul Garanției limitate HP sau de la v nz tor, în cadrul garan iei legale de doi ani.

Bélgica y Países Bajos

De Beperkte Fabrieksgarantie van HP is een commerciële garantie vrijwillig verstrekt door HP. De naam en het adres van de HP-entiteit die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de Beperkte Fabrieksgarantie van HP in uw land is als volgt:

Nederland: HP Nederland B.V., Startbaan 16, 1187 XR Amstelveen

België: HP Belgium BV, Hermeslaan 1, Building B, B-1831 Diegem, ondernemingsnummer 0597.618.285

De voordelen van de Beperkte Fabrieksgarantie van HP vormen een aanvulling op de wettelijke garantie voor consumenten gedurende twee jaren na de levering te verlenen door de verkoper bij een gebrek aan conformiteit van de goederen met de relevante koopovereenkomst. Niettemin kunnen diverse factoren een impact hebben op de eventuele aanspraak van de consument op deze wettelijke rechten. De wettelijke rechten van de consument worden op geen enkele wijze beperkt of beïnvloed door de Beperkte Fabrieksgarantie van HP. Raadpleeg voor meer informatie de volgende webpagina: Wettelijke garantie voor consumenten (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) of u kan de website van het Europees Consumenten Centrum bezoeken (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumenten hebben het recht om te kiezen tussen enerzijds de Beperkte Fabrieksgarantie van HP of anderzijds het aanspreken van de verkoper ter uitoefening van de wettelijke garantie.

Finlandia

HP:n rajoitettu takuu on HP:n vapaaehtoisesti antama kaupallinen takuu. HP:n myöntämästä takuusta maassanne vastaavan HP:n edustajan yhteystiedot ovat:

Suomi: HP Finland Oy, Piispankalliontie, FIN - 02200 Espoo

HP:n takuun edut ovat voimassa mahdollisten kuluttajansuojalakiin perustuvien oikeuksien lisäksi sen varalta, että tuote ei vastaa myyntisopimusta. Saat lisätietoja seuraavasta linkistä: Kuluttajansuoja (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) tai voit käydä Euroopan kuluttajakeskuksen sivustolla (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Kuluttajilla on oikeus vaatia virheen korjausta HP:n takuun ja kuluttajansuojan perusteella HP:ltä tai myyjältä.

Eslovenia

Omejena garancija HP je prostovoljna trgovska garancija, ki jo zagotavlja podjetje HP. Ime in naslov poslovne enote HP, ki je odgovorna za omejeno garancijo HP v vaši državi, sta naslednja:

Slovenija: HP Europe B.V. Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

Ugodnosti omejene garancije HP veljajo poleg zakonskih pravic, ki ob sklenitvi kupoprodajne pogodbe izhajajo iz dveletne garancije prodajalca v primeru neskladnosti blaga, vendar lahko na izpolnjevanje pogojev za uveljavitev pravic vplivajo različni dejavniki. Omejena garancija HP nikakor ne omejuje strankinih z zakonom predpisanih pravic in ne vpliva nanje. Za dodatne informacije glejte naslednjo povezavo: Strankino pravno jamstvo (<http://www.hp.com/go/eu-legal>); ali pa obiščite spletno mesto evropskih središč za potrošnike (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Potrošniki imajo pravico izbrati, ali bodo uveljavljali pravice do storitev v skladu z omejeno garancijo HP ali proti prodajalcu v skladu z dvoletno zakonsko garancijo.

Croacia

HP ograničeno jamstvo komercijalno je dobrovoljno jamstvo koje pruža HP. Ime i adresa HP subjekta odgovornog za HP ograničeno jamstvo u vašoj državi:

Hrvatska: HP Computing and Printing d.o.o. za računalne i srodne aktivnosti, Radnička cesta 41, 10000 Zagreb

Pogodnosti HP ograničenog jamstva vrijede zajedno uz sva zakonska prava na dvogodišnje jamstvo kod bilo kojeg prodavača s obzirom na nepodudaranje robe s ugovorom o kupnji. Međutim, razni faktori mogu utjecati na vašu mogućnost ostvarivanja tih prava. HP ograničeno jamstvo ni na koji način ne utječe niti ne ograničava zakonska prava potrošača. Dodatne informacije potražite na ovoj adresi: Zakonsko jamstvo za potrošače (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ili možete posjetiti web-mjesto Europskih potrošačkih centara (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Potrošači imaju pravo odabrati žele li ostvariti svoja potraživanja u sklopu HP ograničenog jamstva ili pravnog jamstva prodavača u trajanju ispod dvije godine.

Letonia

HP ierobežotā garantija ir komercgarantija, kuru brīvprātīgi nodrošina HP. HP uzņēmums, kas sniedz HP ierobežotās garantijas servisa nodrošinājumu jūsu valstī:

Latvija: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ierobežotās garantijas priekšrocības tiek piedāvātas papildus jebkurām likumīgajām tiesībām uz pārdevēja un/vai ražotāju nodrošinātu divu gadu garantiju gadījumā, ja preces neatbilst pirkuma līgumam, tomēr šo tiesību saņemšanu var ietekmēt vairāki faktori. HP ierobežotā garantija nekādā veidā neierobežo un neietekmē patērētāju likumīgās tiesības. Lai iegūtu plašāku informāciju, izmantojiet šo saiti: Patērētāju likumīgā garantija (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) vai arī Eiropas Patērētāju tiesību aizsardzības centra tīmekļa vietni (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Patērētājiem ir tiesības izvēlēties, vai pieprasīt servisa nodrošinājumu saskaņā ar HP ierobežoto garantiju, vai arī pārdevēja sniegto divu gadu garantiju.

Lituania

HP ribotoji garantija yra HP savanoriškai teikiama komercinė garantija. Toliau pateikiami HP bendrovių, teikiančių HP garantiją (gamintojo garantiją) jūsų šalyje, pavadinimai ir adresai:

Lietuva: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ribotoji garantija papildomai taikoma kartu su bet kokiais kitomis įstatymais nustatytais teisėmis į pardavėjo suteikiamą dviejų metų laikotarpio garantiją dėl prekių atitikties pardavimo sutarčiai, tačiau tai, ar jums ši teisė bus suteikiama, gali priklausyti nuo įvairių aplinkybių. HP ribotoji garantija niekaip neapriboja ir neįtakoja įstatymais nustatytų vartotojo teisių. Daugiau informacijos rasite paspaudę šią nuorodą: Teisinė vartotojo garantija (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) arba apsilankę Europos vartotojų centro internetinėje svetainėje (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Vartotojai turi teisę prašyti atlikti techninį aptarnavimą pagal HP ribotąją garantiją arba pardavėjo teikiamą dviejų metų įstatymais nustatytą garantiją.

Estonia

HP piiratud garantii on HP poolt vabatahtlikult pakutav kaubanduslik garantii. HP piiratud garantii eest vastutab HP üksus aadressil:

Eesti: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP piiratud garantii rakendub lisaks seaduses ettenähtud müüjapoolsele kaheaastasele garantiile, juhul kui toode ei vasta müüjalepingu tingimustele. Siiski võib esineda asjaolusid, mille puhul teie jaoks need õigused ei pruugi kehtida. HP piiratud garantii ei piira ega mõjuta mingil moel tarbija seadusjärgseid õigusi. Lisateavet leiate järgmiselt lingilt: tarbija õiguslik garantii (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) või võite külastada Euroopa tarbijakeskuste

veebisaiti (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Tarbijal on õigus valida, kas ta soovib kasutada HP piiratud garantiid või seadusega ette nähtud müüjapoolset kaheaastast garantiid.

Declaración de garantía limitada para cartuchos de impresión, tambores de creación de imágenes y unidades de procesamiento de imágenes HP que se usan con las impresoras HP LaserJet, las impresoras láser HP y Samsung

Este producto está cubierto por la garantía comercial/limitada de HP en países/regiones autorizados para su uso/distribución. Para obtener los detalles completos de la garantía, consulte: hp.com/toner/info.

Declaración de garantía limitada de los consumibles de larga duración y el kit de mantenimiento

Se garantiza que este producto de HP está libre de defectos en los materiales y la mano de obra hasta que a) la impresora proporcione un indicador de bajo ciclo de vida en el panel de control, o b) el periodo de garantía caduque. Los kits de mantenimiento preventivo de repuesto o los productos LLC llevan unas piezas con garantía limitada de 90 días, a partir de la última fecha de compra.

Esta garantía no cubre productos que (a) se hayan modificado, restaurado, remanufacturado o alterado de cualquier modo, (b) presenten problemas derivados del uso indebido, almacenamiento inadecuado o funcionamiento fuera de las especificaciones medioambientales publicadas para el producto de impresora, o (c) presenten desgaste derivado del uso normal.

Para acceder al servicio de garantía, devuelva el producto al establecimiento de compra (con una descripción por escrito del problema) o póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de HP. HP sustituirá los productos que se demuestren que son defectuosos o devolverá el dinero de la compra.

EN LA MEDIDA EN QUE ESTÉ PERMITIDO POR LA LEGISLACIÓN LOCAL, LA GARANTÍA INDICADA ANTERIORMENTE ES EXCLUSIVA Y NINGUNA OTRA GARANTÍA O CONDICIÓN, YA SEA VERBAL O ESCRITA, ESTÁ EXPRESA O IMPLÍCITA. HP NIEGA ESPECÍFICAMENTE CUALQUIER GARANTÍA O CONDICIÓN DE COMERCIALIZACIÓN, CALIDAD SATISFACTORIA E IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO PARTICULAR.

A EXCEPCIÓN DE LO INDICADO ANTERIORMENTE, NI HP NI SUS PROVEEDORES SE RESPONSABILIZAN EN NINGÚN CASO DE LA PÉRDIDA DE DATOS O DEL DAÑO DIRECTO, ESPECIAL, INCIDENTAL, DERIVADO (INCLUIDA LA PÉRDIDA DE BENEFICIOS O DATOS) O CUALQUIER OTRO DAÑO, TANTO SI ESTÁ BASADO EN UN CONTRATO, AGRAVIO U OTRO TIPO DE DOCUMENTO.

EN LA MEDIDA EN QUE ESTÉ PERMITIDO LEGALMENTE, LOS TÉRMINOS DE GARANTÍA CONTENIDOS EN ESTA DECLARACIÓN NO EXCLUYEN, RESTRINGEN NI MODIFICAN, SINO QUE SE UNEN A LOS DERECHOS ESTATUTARIOS OBLIGATORIOS APLICABLES A LA VENTA DEL PRODUCTO A USTED.

Impresora con seguridad dinámica habilitada

Esta impresora está diseñada para funcionar solo con cartuchos que dispongan de un chip de HP nuevo o reutilizado. Un chip de HP reutilizado permite el uso de cartuchos reutilizados, rellenados o reacondicionados.

La impresora utiliza medidas de seguridad dinámica para bloquear los cartuchos con un chip que no sea de HP. Las actualizaciones periódicas de firmware que se realizan a través de Internet mantienen la eficacia de las medidas de seguridad dinámica y bloquean los cartuchos que funcionaban anteriormente.

Las actualizaciones pueden mejorar, reforzar o ampliar las funcionalidades y características de la impresora, ofrecer protección frente a amenazas para la seguridad o servir a otros fines, además de impedir que los cartuchos que cuenten con un chip que no sea de HP funcionen en la impresora, incluidos cartuchos que sí funcionan actualmente. A menos que estés inscrito en determinados programas de HP como Instant Ink o utilices otros servicios que requieran actualizaciones automáticas de firmware en línea, la mayoría de las impresoras HP pueden configurarse para recibir actualizaciones de forma automática o con una notificación que te permita decidir si quieres actualizarla o no. Para obtener más información sobre seguridad dinámica y cómo configurar las actualizaciones de firmware en línea, consulta www.hp.com/learn/ds.

Disposiciones de HP sobre consumibles que no son HP

HP no recomienda el uso de cartuchos de tóner nuevos o reacondicionados de otros fabricantes.



NOTA: Para los productos de impresión HP, el uso de un cartucho de tóner de otro fabricante o recargado no afecta a la garantía ni a los contratos de asistencia entre HP y el cliente. No obstante, si el fallo o el daño del producto es atribuible al uso de un cartucho de tóner recargado o que no sea de HP, HP facturará las tarifas de tiempo y los materiales estándares para cubrir dicho fallo o daño concreto en el producto.

Sitio web contra falsificaciones HP

Acceda a www.hp.com/go/anticounterfeit cuando instale un cartucho de tóner HP y aparezca un mensaje en el panel de control en el que se indique que el cartucho no es de HP. De este modo, HP podrá ayudarle a determinar si el cartucho es original y le indicará los pasos que debe seguir para solucionar el problema.

Es posible que el cartucho no sea un cartucho original HP si observa lo siguiente:

- En la página de estado de los consumibles se indica que se ha instalado un consumible que no es de HP.
- Si tiene un gran número de problemas con el cartucho.
- El cartucho tiene un aspecto diferente al habitual (por ejemplo, si el embalaje es diferente al habitual de HP).

Datos almacenados en el cartucho de tóner

Los cartuchos de tóner HP que se usan con este producto tienen un chip de memoria que ayuda en el funcionamiento del producto.

Además, este chip de memoria recopila un conjunto limitado de datos sobre el uso del producto, que puede incluir la siguiente información: la fecha en que se instaló el cartucho de tóner por primera vez, la fecha en que se utilizó el cartucho de tóner por última vez, el número de páginas impresas con el cartucho de tóner, la cobertura de página, los modos de impresión utilizados, todos los errores de impresión que se hayan producido y el modelo de producto. Esta información contribuye a que HP diseñe en el futuro productos que satisfagan las necesidades de impresión de nuestros clientes.

Los datos recopilados por el chip de memoria del cartucho de tóner no contienen información que pueda utilizarse para identificar a un cliente o usuario del cartucho de tóner del producto que utilizan.

HP recoge una muestra de los chips de memoria de los cartuchos de tóner que se devuelven al programa gratuito de devolución y reciclaje de HP (HP Planet Partners: www.hp.com/hprecycle). Los chips de memoria de esta muestra se leen y se estudian para mejorar los futuros productos de HP. Es posible que los socios de HP que colaboran en el reciclaje de estos cartuchos de tóner también tengan acceso a estos datos.

Cualquier tercera parte que posea el cartucho de tóner podría tener acceso a la información anónima que contiene el chip de memoria.

Contrato de licencia del usuario final

LEA DETENIDAMENTE ESTA INFORMACIÓN ANTES DE UTILIZAR ESTE EQUIPO DE SOFTWARE: Este Contrato de licencia del usuario final (en lo sucesivo, "CLUF") constituye un acuerdo legal establecido entre (a) el usuario (un individuo o una sola entidad) y (b) HP Inc. (en adelante, "HP"), que rige el uso de cualquier aplicación de inicio de sesión único instalado o puesto a su disposición por HP para su uso con un dispositivo de impresión (en lo sucesivo, "Software").

Es posible que el Producto HP incluya una enmienda o un anexo de este CLUF.

LOS DERECHOS DEL SOFTWARE SE OFRECEN SÓLO SI ACEPTA TODOS LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE ESTE CLUF. AL INSTALAR, COPIAR, DESCARGAR O HACER CUALQUIER OTRO USO DEL SOFTWARE, EXPRESA SU CONFORMIDAD CON LOS TÉRMINOS DE ESTE CLUF. SI NO ACEPTA ESTOS TÉRMINOS DE LICENCIA, SU ÚNICA OPCIÓN ES DEJAR DE UTILIZAR EL SOFTWARE Y DESINSTALAR EL PRODUCTO DE SU DISPOSITIVO.

ESTE CLUF ES UN ACUERDO GLOBAL Y NO ES ESPECÍFICO DE NINGÚN PAÍS, ESTADO O TERRITORIO CONCRETO. SI HA ADQUIRIDO EL SOFTWARE COMO CONSUMIDOR DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEGISLACIÓN SOBRE CONSUMO PERTINENTE DE SU PAÍS, ESTADO O TERRITORIO, CON INDEPENDENCIA DE CUALQUIER DISPOSICIÓN DE ESTE CLUF EN SENTIDO CONTRARIO, NINGUNA DISPOSICIÓN DE ESTE CLUF AFECTA A LOS DERECHOS O COMPENSACIONES LEGALES INELUDIBLES DE LOS QUE PUEDA DISFRUTAR DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN DEL CONSUMIDOR, Y ESTE CLUF EST   SUJETO A DICHOS DERECHOS Y COMPENSACIONES. CONSULTE LA SECCIÓN 17 PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN SOBRE SUS DERECHOS COMO CONSUMIDOR.

1. **CONCESIÓN DE LICENCIA.** HP le concede los siguientes derechos siempre que cumpla con todos los términos y condiciones de este CLUF. En caso de que represente a una entidad u organización, se aplicarán los mismos términos y condiciones de la Sección 1 con respecto a usar, copiar y almacenar el Software en los dispositivos de su entidad u organización respectiva.
 - a. **Uso.** Puede utilizar una copia del Software en su dispositivo para acceder al Software y usarlo. No puede separar los componentes del Software para su uso en más de un dispositivo. No tiene el derecho de distribución del software, ni derecho a modificar el software o desactivar cualquier función de licencia o control del software. Puede cargar el Software en la memoria temporal (RAM) de su dispositivo con el fin de utilizar dicho Software.
 - b. **Almacenamiento.** Puede copiar el Software en la memoria local o en un dispositivo de almacenamiento de su dispositivo.
 - c. **Copia.** Puede archivar o realizar copias de seguridad del Software, siempre que las copias contengan todos los avisos de propiedad originales del Software y su uso está destinado únicamente a fines de copia de seguridad.

- d. Reserva de derechos. HP y sus proveedores se reservan todos los derechos que no se le han concedido expresamente en el presente CLUF.
 - e. Software gratuito. A pesar de los términos y las condiciones de este CLUF, la totalidad o cualquier parte del Software que constituya software que no pertenezca a HP o software proporcionado con una licencia pública por terceros ("Software gratuito") dispondrá de una licencia sujeta a los términos y condiciones del contrato de licencia de software o cualquier otra documentación que acompañe a dicho Software gratuito en el momento de la descarga, la instalación o el uso del mismo. El uso del Software gratuito está plenamente regido por los términos y condiciones de dicha licencia.
2. **ACTUALIZACIONES.** Para utilizar el Software identificado como una actualización, en primer lugar debe disponer de la licencia del Software original identificado por HP para optar a la actualización. Después de actualizar, no podrá seguir utilizando el Producto de software original que le ha permitido optar a la actualización.
3. **SOFTWARE ADICIONAL.** Este CLUF se aplica a las actualizaciones o complementos del Software original proporcionados por HP, a menos que HP indique otros términos junto con la actualización o el complemento. En caso de conflicto entre los términos, prevalecerán los otros términos.
4. **TRANSFERENCIA.**
- a. Terceros. El usuario final inicial del Software puede realizar una única transferencia del Software a otro usuario final. Cualquier transferencia debe incluir todos los componentes, soportes, materiales impresos, este CLUF y el Certificado de autenticidad, si procede. La transferencia no puede ser una transferencia indirecta, como una consignación. Antes de la transferencia, el usuario final que recibe el producto transferido debe aceptar todos los términos del CLUF. Una vez transferido el Software, su licencia finaliza automáticamente.
 - b. Restricciones. No puede alquilar, arrendar o prestar el Software o usar el Software para uso compartido comercial o uso en un departamento. No puede sublicenciar, asignar ni transferir la licencia o el Software, salvo que se indique expresamente lo contrario en este CLUF.
5. **DERECHOS DE PROPIEDAD.** Todos los derechos de propiedad intelectual del Software y la documentación del usuario son propiedad de HP o de sus proveedores y están protegidos por la ley, incluidas, entre otras, las leyes de copyright, de secreto comercial y de marcas comerciales de EE. UU., así como otras leyes aplicables y disposiciones de tratados internacionales. No puede eliminar las identificaciones de producto, los avisos de copyright ni las restricciones de propiedad del Software.
6. **LIMITACIÓN DE INGENIERÍA INVERSA.** No puede utilizar la ingeniería inversa, descompilar ni desmontar el Software, a no ser que así lo indique la ley aplicable, con independencia de esta limitación, o cuando así se indique expresamente en este CLUF.
7. **VIGENCIA.** Este CLUF estará vigente a menos que finalice o sea rechazado. Este CLUF también concluirá si así se determina en función de las condiciones establecidas en él o en el caso de que no cumpla con los términos y condiciones de este CLUF.
8. **CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA.**
- a. Debe crear una cuenta de ID de HP para utilizar el Software. Es su responsabilidad obtener y mantener todo el equipo, los servicios y el software necesarios para acceder y utilizar la cuenta de ID de HP, cualquier aplicación relacionada con este Software y sus dispositivos, así como el pago de cualquier tarifa aplicable.

- b. USTED ES EL ÚNICO RESPONSABLE DE PRESERVAR LA CONFIDENCIALIDAD DE CUALQUIER NOMBRE DE USUARIO Y CONTRASEÑA RECOPIADOS POR EL SOFTWARE. Debe notificar a HP de forma inmediata en caso de un uso no autorizado de su cuenta de ID de HP o de cualquier otro fallo de seguridad relacionado con este Software o los dispositivos en los que esté instalado.
9. **AVISO DE RECOPIACIÓN DE DATOS.** Es posible que HP recopile nombres de usuario, contraseñas, direcciones IP de dispositivos u otra información de autenticación usada por usted para acceder a ID de HP y a las distintas aplicaciones conectadas mediante este Software. Es posible que HP utilice estos datos para optimizar el rendimiento del Software basándose en las preferencias del usuario, proporcionar soporte y mantenimiento, y garantizar la seguridad y la integridad del software. Puede obtener más información sobre la recopilación de datos en las secciones “¿Qué datos recopilamos?” y “¿Cómo utilizamos los datos?” de la [Declaración de privacidad de HP](#).
10. **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD.** EN LA MEDIDA EN QUE LO PERMITA LA LEY APLICABLE, HP Y SUS PROVEEDORES PROPORCIONAN EL SOFTWARE “TAL CUAL” CON TODOS SUS DEFECTOS Y, POR LA PRESENTE, RECHAZAN TODAS LAS DEMÁS GARANTÍAS, OBLIGACIONES Y CONDICIONES, YA SEAN EXPLÍCITAS, IMPLÍCITAS O ESTABLECIDAS, INCLUIDAS, ENTRE OTRAS, GARANTÍAS: (i) DE TÍTULO Y DE NO INFRACCIÓN; (ii) DE COMERCIABILIDAD; (iii) DE ADECUACIÓN A UN FIN ESPECÍFICO; (iv) DE QUE EL SOFTWARE FUNCIONARÁ CON CONSUMIBLES O ACCESORIOS DE OTROS FABRICANTES; Y (v) DE AUSENCIA DE VIRUS CON RESPECTO AL SOFTWARE. Algunos estados/jurisdicciones no permiten la exclusión de garantías implícitas ni limitaciones en la duración de las garantías implícitas, por lo que el descargo de responsabilidad anterior puede no aplicarse en su totalidad en su caso.
11. **LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD.** En función de las normativas locales y con independencia de los daños en los que pueda incurrir, la totalidad de la responsabilidad de HP y de cualquiera de sus proveedores, de acuerdo con las disposiciones de este CLUF, así como del recurso exclusivo para todo lo dispuesto anteriormente, estará limitada a la cantidad máxima que haya abonado de forma independiente por el Software o 5,00 USD. EN LA MEDIDA EN QUE LO PERMITA LA LEY APLICABLE, HP Y SUS PROVEEDORES NO SERÁN RESPONSABLES EN NINGÚN CASO DE LOS DAÑOS ESPECIALES, INCIDENTALES, INDIRECTOS NI CONSIGUIENTES (INCLUIDOS, ENTRE OTROS, LOS DAÑOS CAUSADOS POR LA PÉRDIDA DE BENEFICIOS O DE DATOS CONFIDENCIALES Y CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN, LA INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL, LOS DAÑOS PERSONALES O LA PÉRDIDA DE PRIVACIDAD) DERIVADOS DEL USO O LA INCAPACIDAD DE USO DEL SOFTWARE O RELACIONADOS CON CUALQUIER DISPOSICIÓN DE ESTE CLUF, INCLUSO SI SE HA ADVERTIDO A HP O A CUALQUIER PROVEEDOR DE LA POSIBILIDAD DE TALES DAÑOS E INCLUSO SI LA SOLUCIÓN NO CUMPLE CON SU FIN ESPECÍFICO. Algunos estados/jurisdicciones no permiten la exclusión ni la limitación de los daños incidentales o consiguientes, por lo que es posible que la limitación anterior no se aplique en su caso.
12. **CONSUMIDORES DEL GOBIERNO DE LOS EE. UU.** El software informático comercial, la documentación de software informático y los datos técnicos de los elementos comerciales cumplen las normativas FAR 12.211 y 12.212 y están autorizados para el Gobierno de los EE. UU. de acuerdo con la licencia comercial estándar de HP.
13. **CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES DE EXPORTACIÓN.** Debe cumplir con todas las leyes y normativas de los Estados Unidos y otros países/regiones (en lo sucesivo, “Leyes de exportación”) para garantizar que el Software no (1) se exporte, directa o indirectamente, de forma que viole las Leyes de exportación o (2) se utilice para un fin no permitido por las Leyes de exportación como, por ejemplo, la proliferación de armas nucleares, químicas o biológicas, entre otros.
14. **CAPACIDAD Y AUTORIDAD PARA CONTRATAR.** Declara haber alcanzado la mayoría de edad legal en su estado de residencia y, si procede, que dispone de la debida autorización de su empresa para formalizar este contrato.

- 15. LEGISLACIÓN APLICABLE.** Este CLUF se rige por las leyes del estado de California (EE. UU.).
- 16. CONTRATO COMPLETO.** A menos que haya participado en un acuerdo de licencia independiente para el Software, este CLUF (así como cualquier anexo o enmienda a este CLUF incluidos con el Producto de HP) conforma la totalidad del contrato establecido entre el usuario y HP en relación con el Software y reemplaza todas las comunicaciones orales o escritas anteriores o contemporáneas, propuestas y representaciones relativas al Software o cualquier otra cuestión tratada en este CLUF. Si los términos de las políticas de HP o de los programas de servicios de soporte entran en conflicto con los términos de este CLUF, prevalecerán los términos del presente CLUF.
- 17. DERECHOS DE LOS CONSUMIDORES.** Es posible que los consumidores de algunos países, estados o territorios se beneficien de algunos derechos o compensaciones legales de la legislación del consumidor en cuanto a los que la responsabilidad de HP no se puede excluir ni limitar de forma legal. Si ha adquirido el Software como consumidor de conformidad con lo dispuesto en la legislación sobre consumo pertinente de su país, estado o territorio, las disposiciones de este CLUF (incluidos los descargos de garantías y las limitaciones y las exclusiones de responsabilidad) deben entenderse sin perjuicio de la ley aplicable y solo se aplicarán en la medida en que lo permita la ley aplicable.

Consumidores de Australia: Si ha adquirido el Software como consumidor de conformidad con lo dispuesto en la Ley australiana de protección del consumidor (Australian Consumer Law) de la Ley australiana de competencia y del consumidor (Australian Competition and Consumer Act) (Cth) de 2010, con independencia de cualquier disposición de este CLUF:

- a. El software incluye garantías que no se pueden excluir dentro del marco de la ley de consumidores de Australia, por ejemplo, que los bienes deben ser de una calidad aceptable y los servicios se deben proporcionar con la debida diligencia y competencia. Tiene derecho a una sustitución o devolución con motivo de una avería grave, o a una compensación por cualquier otra pérdida o daño razonablemente previsible. Además, tiene derecho a la reparación o la sustitución del software si este no presenta una calidad aceptable y la avería no constituye una avería grave.
- b. Ninguna disposición de este CLUF excluye, limita o modifica ningún derecho o compensación, garantía o término o condición implícito o exigido por la ley de consumidores de Australia, la cual no puede ser excluida o limitada de acuerdo con la ley aplicable.
- c. Además, los beneficios proporcionados por las garantías explícitas de este CLUF se acumulan a cualquier otro derecho y compensación disponible bajo la ley de consumidores de Australia. Sus derechos de acuerdo con la Ley australiana de protección del consumidor prevalecerán a no ser que sean incompatibles con cualquiera de las limitaciones que constan en la garantía expresa.

Es posible que el Software recopile información generada por el usuario. Por la presente, HP le transmite que si HP repara su Software, es posible que esa reparación provoque la pérdida de dichos datos. En la medida en que lo permita la ley, las limitaciones y exclusiones de la responsabilidad de HP que aparecen en este CLUF se aplicarán en lo que se refiera a cualquier pérdida de datos.

Si considera que tiene derecho a cualquier garantía de este contrato o a cualquiera de las compensaciones citadas arriba, póngase en contacto con HP:

Tabla A-1

HP PPS Australia Pty Ltd.
Building F, 1 Homebush Bay Drive

Tabla A-1 (continuación)

Rhodes, NSW 2138

Australia

Para iniciar una solicitud de soporte o una reclamación de garantía, llame al 13 10 47 (desde Australia) o al +61 2 8278 1039 (si llama desde otro lugar), o visite www.hp.com.au y seleccione la pestaña "Soporte" (Support) para acceder a las opciones de atención al cliente más reciente.

Si usted es un cliente de conformidad con lo dispuesto en la Ley australiana de protección del consumidor y va a adquirir el Software o los servicios de soporte y garantía del Software que, normalmente, no se adquieren para su uso personal o doméstico o para su consumo, con independencia de cualquier disposición de este CLUF, HP limita su responsabilidad por el incumplimiento de la garantía del consumidor tal y como se indica a continuación:

- a. Suministro de los servicios de soporte o garantía del Software: a uno o más de los siguientes: reabastecimiento de los servicios o pago de los costes de reabastecimiento de los servicios.
- b. Suministro del Software: a uno o más de los siguientes: sustitución del Software o abastecimiento del software equivalente; reparación del Software; pago de los costes de sustitución del Software o de la adquisición del software equivalente; o pago de los costes de reparación del Software.
- c. De lo contrario, en la medida en que lo permita la ley.

Consumidores de Nueva Zelanda: En Nueva Zelanda, el Software incluye garantías que no se pueden excluir de acuerdo con la Ley de garantías del consumidor (Consumer Guarantees Act) de 1993. En Nueva Zelanda, Transacción del consumidor implica una transacción de una persona que adquiere productos para su uso personal o doméstico o para su consumo y no para su uso comercial. Los consumidores neozelandeses que adquieran productos para su uso personal o doméstico o para su consumo y no para su uso comercial ("Consumidores neozelandeses") tienen derecho a una reparación, sustitución o devolución con motivo de una avería, o a una compensación por cualquier otra pérdida o daño razonablemente previsible. Es posible que un Consumidor neozelandés (como se describe anteriormente) recupere los costes por devolver el producto al lugar de compra si se incumple la Ley del consumidor de Nueva Zelanda; además, si la devolución de los productos a HP supusiera un gran coste para el Consumidor neozelandés, HP recogería los productos por su cuenta. Si alguno de los productos o servicios suministrados tiene un fin comercial, usted acepta que el Acta de Garantías de los Consumidores de 1993 no es aplicable, ya que, dada la naturaleza y el valor de la transacción, esto resulta justo y razonable.

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

La información contenida aquí está sujeta a cambios sin previo aviso. Cualquier otro producto mencionado en este documento puede ser una marca comercial de sus respectivas empresas. En la medida en que lo permita la ley, las únicas garantías de los productos y servicios HP se detallan en las declaraciones de garantía expresas que acompañan a dichos productos y servicios. Nada de lo que aquí se incluya debe considerarse como una garantía adicional. En la medida en que lo permita la ley aplicable, HP no será responsable de las omisiones ni de los errores técnicos o editoriales contenidos en el presente documento.

Versión: Abril de 2019

Servicio de reparación por parte del cliente

Los productos HP están diseñados con numerosas piezas de autorreparación del cliente (CSR) con el fin de minimizar el tiempo de reparación y permitir una mayor flexibilidad a la hora de realizar sustituciones de piezas defectuosas. Si durante el período de diagnóstico HP identifica que la reparación puede llevarse a cabo mediante una pieza CSR, HP le enviará directamente la pieza para que pueda sustituirla usted mismo. Existen dos categorías de piezas CSR: 1) Piezas cuya autorreparación del cliente es obligatoria. Si solicita que HP realice la sustitución de las piezas, se le cargarán los costes de desplazamiento y de mano de obra que requiera el servicio. 2) Piezas cuya autorreparación del cliente es opcional. Estas piezas también están diseñadas para la autorreparación del cliente. Sin embargo, si necesita que HP realice la sustitución, no se le cargará ningún coste adicional, según el servicio de garantía especificado en su producto.

Dependiendo de la disponibilidad y la ubicación geográfica, las piezas CSR se enviarán para su recepción al siguiente día laborable. La entrega en el mismo día o en cuatro horas se ofrece también con un cargo adicional, siempre que la ubicación geográfica lo permita. Si requiere asistencia, puede llamar al centro de asistencia técnica de HP y un técnico le ayudará por teléfono. HP especifica en los materiales enviados con una pieza CSR de recambio si debe enviar a HP la pieza defectuosa. En los casos en los que se tenga que devolver la pieza defectuosa a HP, deberá enviar la pieza defectuosa a HP dentro de un periodo de tiempo, normalmente en cinco (5) días laborables. En el envío, deberá incluir la pieza defectuosa y la documentación correspondiente en los materiales de envío suministrados. En caso de no enviar la pieza defectuosa, HP podrá cargarle los costes de la sustitución. En las autorreparaciones del cliente, HP correrá con los gastos de envío y la devolución de la pieza defectuosa, y elegirá el servicio de mensajería o empresa de transportes a utilizar.

Servicio de atención al cliente

Reciba asistencia telefónica para su país/región	Los números de teléfono de los distintos países o regiones se encuentran en el folleto incluido en la caja del producto o en www.hp.com/support/ .
Tenga preparados el nombre, el número de serie y la fecha de compra del producto, además de una descripción del problema.	
Obtenga asistencia por Internet las 24 horas y descargue utilidades de software y controladores	Asistencia para la impresora multifunción a color HP LaserJet Enterprise X58045 , Asistencia para X58045dn , Asistencia para X58045z o Asistencia para X58045zs
Obtener contratos de servicios o mantenimiento HP adicionales	www.hp.com/go/carepack
Registrar el producto	www.register.hp.com

B Programa de gestión de productos que respetan el medio ambiente

Protección del medioambiente

El objetivo de HP es ofrecer productos de calidad respetando el medio ambiente. Este producto está diseñado con varias características que reducen al mínimo el impacto en el medio ambiente.

Información sobre la batería

Este producto puede contener:

- Monofluoruro de policarbonato de litio (tipo BR) o
- Dióxido de manganeso y litio (tipo CR)

batería que puede requerir un tratamiento especial al final de su vida útil.



NOTA: NOTA únicamente para el tipo CR: Material de perclorato: puede necesitar una manipulación especial. Consulte <http://dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate>.

Peso: ~ 3 g

Ubicación: En la placa base

Puede retirar el usuario: No



廢電池請回收

Para obtener información sobre reciclaje, póngase en contacto con www.hp.com/hprecycle o póngase en contacto con las autoridades locales o con la Alianza de la industria electrónica (Electronics Industries Alliance): <http://www.eiae.org>.

Aviso de batería para Brasil (para impresoras con batería no extraíble)

Una batería deste equipamento não foi projetada para ser removida pelo cliente.

Sustancias químicas

HP se compromete a proporcionar información a sus clientes acerca de las sustancias químicas que se encuentran en nuestros productos de forma adecuada para cumplir con requisitos legales tales como REACH (Regulación CE Nº 1907/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo Europeo). Encontrará el informe correspondiente sobre sustancias químicas en: www.hp.com/go/reach.

Reciclaje de hardware electrónico

HP promueve el reciclaje de hardware electrónico usado entre sus clientes. Para obtener más información sobre los programas de reciclaje, visite www.hp.com/hprecycle.

EPEAT

EPEAT es una herramienta electrónica de evaluación medioambiental del producto que se utiliza para evaluar los efectos de un producto en el medio ambiente.

Los productos de HP están diseñados para cumplir con los criterios de EPEAT. [Haga clic aquí para obtener información sobre los productos registrados en EPEAT de HP.](#)

Para obtener más información sobre EPEAT, vaya a EPEAT.net.

Uso restringido de materiales

Este producto HP no contiene mercurio.

Hoja de datos sobre seguridad de materiales (MSDS)

Las hojas de datos sobre seguridad de los materiales (MSDS) para consumibles que contengan sustancias químicas (por ejemplo, tóner) se pueden obtener a través del sitio Web de HP en <http://www.hp.com/go/ecodata>.

Emisión de ozono

Las emisiones aéreas de ozono para este producto se han medido de acuerdo con un protocolo estandarizado* y cuando los datos de dichas emisiones se aplican a un “escenario de alta exposición en una oficina”**, HP puede determinar que no existe ninguna cantidad apreciable de ozono generada durante la impresión que supere cualquiera de los estándares o directrices de calidad del aire en interiores.

* Método de prueba para la determinación de emisiones procedentes de dispositivos generadores de copias impresas con respecto a la obtención de la etiqueta medioambiental para dispositivos de oficina con función de impresión; RAL-UZ 219 - BAM Enero de 2021

** Basado en la concentración de ozono al imprimir durante 2 horas al día en una habitación de 30,6 metros cúbicos con una tasa de ventilación de 0,68 cambios de aire por hora, con consumibles de impresión de HP

Papel

Este producto admite papel reciclado y papel liviano (EcoFFICIENT™) si el papel cumple con las recomendaciones de la *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide* (Guía de medios de impresión de la familia de impresoras HP LaserJet). Este producto es compatible con el uso de papel reciclado y papel liviano (EcoFFICIENT™), de acuerdo con EN12281:2002.

Consumo de papel

La función de impresión dúplex (manual o automática) y la posibilidad de imprimir varias páginas por hoja pueden reducir el consumo de papel y la consiguiente necesidad de recursos naturales.

Plásticos

Los componentes de plástico de más de 25 gramos están marcados de acuerdo con los estándares internacionales que mejoran la capacidad de identificar los plásticos para su reciclaje al final de la vida del producto.

Consumo de energía

El uso de energía desciende de forma significativa en el modo preparado, de reposo o desactivado, que ahorra recursos naturales y dinero sin que afecte al alto rendimiento del producto. Los equipos de impresión y formación de imágenes de HP que incluyen el logotipo ENERGY STAR® han sido aceptados en las especificaciones ENERGY STAR para equipos de formación de imágenes de la Agencia de Protección Medioambiental de EE. UU. La siguiente marca aparecerá en los productos de formación de imágenes reconocidos por ENERGY STAR:



Encontrará información adicional sobre modelos de productos de digitalización homologados por ENERGY STAR en:

www.hp.com/go/energystar

Consumibles de impresión de HP LaserJet

Los consumibles originales de HP están diseñados teniendo en cuenta el medio ambiente. HP facilita la conservación de los recursos y del papel al imprimir. Y cuando haya terminado, facilitamos el reciclaje de manera gratuita¹.

Todos los cartuchos de HP que se devuelven a HP Planet Partners pasan por un proceso de reciclaje de varias fases en la que se separan los materiales y se refinan para su uso como materias primas en cartuchos HP originales nuevos y productos cotidianos. Ningún cartucho HP original que se devuelva a través de HP Planet Partners se enviará jamás a un vertedero, y HP nunca rellena o revende cartuchos HP originales.

Para participar en el programa de devolución y reciclaje de HP Planet Partners, visite www.hp.com/hprecycle. Seleccione su país/región para obtener información sobre cómo devolver sus consumibles de impresión de HP. En todos los paquetes nuevos de cartuchos de impresión de HP LaserJet, encontrará la información y las instrucciones del programa en varios idiomas.

¹ La disponibilidad del programa varía. Para obtener más información, visite www.hp.com/hprecycle.

Consumo de tóner

En el modo EconoMode, la impresora consume menos tóner, lo cual amplía la duración del cartucho. HP no recomienda utilizar la función EconoMode todo el tiempo. Si utiliza EconoMode de forma constante, la vida útil del consumible de tóner podría superar la de las piezas mecánicas del cartucho de impresión. Si la calidad de impresión empieza a disminuir y ya no es aceptable, sustituya el cartucho de impresión.

Para obtener más información

Para obtener información sobre asuntos medioambientales:

- La hoja de perfil medioambiental para éste y algunos productos relacionados con HP
- El compromiso de HP de respetar el medio ambiente
- Sistema de gestión medioambiental de HP
- Programa de reciclaje y devolución al final de su vida útil de HP
- Hojas de datos sobre seguridad de los materiales

Visite www.hp.com/go/environment.

Además, visite www.hp.com/hprecycle.

Información sobre el reciclaje de hardware en Brasil



**Não descarte o
produto eletrônico
em lixo comum**

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

www.hp.com.br/reciclar

Tabla de sustancias (China)

电器电子产品中有害物质的名称及含有信息表

The Table of names and content information of hazardous substances

in electrical and electronic products

根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》

As required by China's Management Methods for Restricted Use of

Hazardous Substances in Electrical and Electronic Products



产品中有害物质的名称及含有的信息表										
Table of names and content information of hazardous substances in the products										
部件名称 Part name	有害物质 Hazardous substances									
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBBs)	多溴二苯醚 (PBDEs)	邻苯二甲酸 二正丁酯 (DBP)	邻苯二甲 酸二异丁 酯 (DIBP)	邻苯二甲 酸丁苄酯 (BBP)	邻苯二甲 酸二 (2- 乙基) 己 酯 (DEHP)
打印引擎	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
复印机组件	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
控制面板	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
塑料外壳	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
格式化板组 件	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
碳粉盒	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
注 1：○：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均不超出电器电子产品有害物质限制使用国家标准要求。 Note 1: ○：denotes that the content of said hazardous substance in all of the homogeneous materials in the said part does not exceed the limits given in the national standard regarding restricted use of hazardous substances in electrical and electronic products. ×：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出电器电子产品有害物质限制使用国家标准要求。 ×：denotes that the content of said hazardous substance in at least one of the homogeneous materials in the said part exceeds the limits given in the national standard regarding restricted use of hazardous substances in electrical and electronic products.										
注 2：以上未列出的部件,表明其有害物质含量均不超出电器电子产品有害物质限制使用国家标准要求。 Note 2: Parts not listed above indicate that the content of hazardous substances contained therein does not exceed the limits given in the national standard regarding restricted use of hazardous substances in electrical and electronic products.										

CHR-LJ-PK-MFP-03

Información para el usuario sobre Ecolabel, la etiqueta ecológica de la SEPA (China)

中国□境□□□□□品用□□明

噪声大于 63.0 dB(A)的□公□□不宜放置于□公室内, □在独立的隔离区域使用。

如需□□□使用本品或打印大量文件, □确保在通风良好的房□内使用。

如果您需要确□本□品□于零能耗状□, □按下□源关□按□, 并将插□从□源插座断开。

您可以使用再生□，以减少□源耗□。

Normativa de la implementación en la etiqueta de energía en China para impresoras, faxes y copiadoras

依据“复印机、打印机和□真机能源效率□□□施□□”，本打印机具有中国能效□□。根据“复印机、打印机和□真机能效限定□及 能效等□”（“GB21521”）决定并□算得出□□□上所示的能效等□和 TEC（典型能耗）□。

1. 能效等□

能效等□分□三个等□，等□1 □能效最高。根据□品□型和打印速度□准决定能效限定□。

2. 能效信息

2.1 LaserJet 打印机和高性能□墨打印机

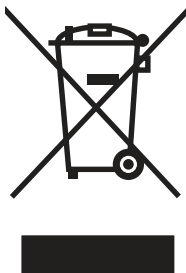
- 典型能耗

典型能耗是正常运行 GB21521 □□方法中指定的□□后的耗□量。此数据表示□每周千瓦□ (kWh)。

□□上所示的能效数字按涵盖根据“复印机、打印机和□真机能源效率□□□施□□”□□的登□装置中所有配置的代表性配置□定而得。因此，本特定□品型号的□□能耗可能与□□上所示的数据不同。

有关□格的□□信息，□参□ GB21521 □准的当前版本。

Desecho de residuos de equipos por parte de los usuarios (UE, Reino Unido e India)



Este símbolo significa que no se debe eliminar el producto con el resto de los residuos domésticos. En su lugar, deberá proteger la salud humana y el medioambiente transportando el equipo usado al punto de recogida destinado al reciclaje de residuos de equipos eléctricos y electrónicos. Para obtener más información, póngase en contacto con el servicio de eliminación de residuos domésticos, o bien vaya a www.hp.com/hprecycle.

Microplásticos de la UE



Datos de energía del producto según el Reglamento 1275/2008 de la Comisión de la Unión Europea (UE)

Para obtener los datos de alimentación del producto, incluido el consumo de energía del producto en modo de espera de red si todos los puertos de red con cable están conectados y todos los puertos de red inalámbrica están activados, consulte la sección P14 "Información adicional" de la Declaración ECO de TI del producto en www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Reglas de administración de residuos de baterías de La India (BWM)

Nº de registro EPR: 141163

Declaración sobre la restricción de sustancias peligrosas (India)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Tabla de sustancias (Taiwán)

台灣 限用物質含有情況標示聲明書

Taiwan Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元 Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and its chemical symbols					
	鉛Lead (Pb)	汞Mercury (Hg)	鎘Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr ⁺⁶)	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
列印引擎 Print engine	—	○	○	○	○	○
外殼和紙匣 External Casing and Trays	○	○	○	○	○	○
電源供應器 Power Supply	—	○	○	○	○	○
電線 Cables	○	○	○	○	○	○
印刷電路板 Print printed circuit board	—	○	○	○	○	○
控制面板 Control panel	—	○	○	○	○	○
碳粉匣 Cartridge	○	○	○	○	○	○
掃描器組件 Scanner assembly	—	○	○	○	○	○
備考1. “超出0.1 wt %” 及 “超出0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。 Note 1 : “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition. 備考2. “○” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。 Note 2 : “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence. 備考3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。 Note 3 : The “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.						

WEEE (Turquía)

Türkiye Cumhuriyeti: AEEE Yönetmeliğine Uygundur

C Información sobre normativas

Declaraciones normativas

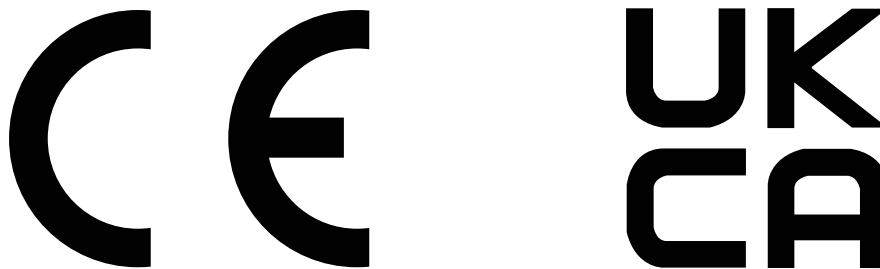
Números de identificación de modelo para normativas

A fin de identificar el modelo según las normativas, al producto se le asigna un número de modelo normativo. Los números de modelo reglamentario no deben confundirse con los nombres comerciales o los números de producto.

Tabla C-1 Números de identificación de modelo para normativas

Número de modelo del producto	Número normativo de modelo
HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045	BOISB-2001-02
HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045dn	
HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045z	
HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045zs	

Aviso sobre normativa de la Unión Europea y el Reino Unido



Los productos con la marca CE y la marca UKCA cumplen con una o más de las siguientes directivas europeas o normativas equivalentes en el Reino Unido, según corresponda: Directiva de bajo voltaje 2014/35/UE, Directiva EMC 2014/30/UE, Directiva de diseño ecológico 2009/125/CE, RED 2014/53/UE, Directiva RoHS 2011/65/UE, Reglamento sobre baterías 2023/1542.

El cumplimiento de estas directivas se evalúa según las normas armonizadas europeas. Encontrará la Declaración completa de conformidad para la Unión Europea y el Reino Unido en el siguiente sitio web: www.hp.com/go/certificates (busque el nombre del modelo del producto o su número de modelo normativo (RMN), que se encuentra en la etiqueta reglamentaria).

El punto de contacto para cuestiones reglamentarias es: [Correo electrónico reg@hp.com](mailto:Correo_electrónico_reg@hp.com)

El punto de contacto en la UE para cuestiones reglamentarias es:

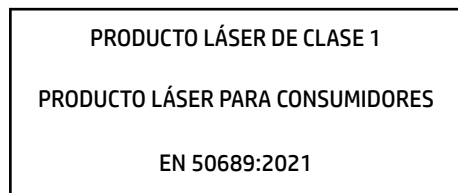
HP REG 23010, 08028, Barcelona, España

El punto de contacto en el Reino Unido para cuestiones reglamentarias es:

HP Inc UK Ltd, Regulatory Enquiries, Earley West, 300 Thames Valley Park Drive, Reading, RG6 1PT, Reino Unido

El producto cumple con los requisitos del estándar EN 55032 y su equivalente UK/BS EN, en cuyo caso se aplica lo siguiente: "Advertencia: Este producto es de Clase A. En un entorno doméstico, este producto puede causar interferencias de radio, en cuyo caso es posible que el usuario tenga que tomar las medidas adecuadas».

Producto de láser de consumo de la Unión Europea



Normas de la FCC

Este equipo se ha probado y cumple con todas las limitaciones de los dispositivos digitales de Clase A, de acuerdo con la Parte 15 de las normas de la FCC. Esos límites están diseñados para proporcionar una protección razonable contra cualquier interferencia en el caso de poner en marcha el equipo en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencia. Si no se instala y utiliza de acuerdo con el manual de instrucciones puede provocar interferencias perjudiciales en las comunicaciones por radio. Es probable que el funcionamiento de este equipo en un área residencial cause interferencias perjudiciales, en cuyo caso se solicitará al usuario que corrija esas interferencias corriendo con los gastos.



NOTA: Cualquier cambio o modificación en la impresora que no haya sido aprobado expresamente por HP podría anular la autorización que posee el usuario para utilizar este equipo.

Si desea utilizar un cable de interfaz protegido, éste debe cumplir con los límites de la Clase B de la Parte 15 de las normas de la FCC.

Australia/Nueva Zelanda



¡ADVERTENCIA! Este es un producto de Clase A. En un entorno doméstico este producto puede causar interferencias de radio, en cuyo caso el usuario deberá tomar las medidas adecuadas."

Canadá: Declaración de cumplimiento con la norma ICES de Industry Canada

CAN ICES (A)/NMB (A)

Declaración VCCI (Japón)

VCCI 32-1 規定適合の場合

この装置は、クラスA機器です。この装置を住宅環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

VCCI - A

Instrucciones del cable de alimentación

Asegúrese de que la fuente de alimentación sea adecuada para la tensión nominal del producto. La tensión nominal se especifica en la etiqueta del producto. El producto utiliza 100-127 VCA o 220-240 VCA y 50/60 Hz.

Conecte el cable de alimentación entre el producto y una toma de CA con conexión a tierra.

 **PRECAUCIÓN:** Para evitar daños en el producto, use solo el cable de alimentación que se proporciona con él.

 **NOTA:** El símbolo "~" representa corriente alterna.

Declaración sobre el cable de alimentación (Japón)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Declaración EMC (China)

警告：在居住环境中，运行此设备可能会造成无线电干扰。

Declaración EMC (Corea)

이 기기는 업무용 환경에서 사용할 목적으로 적합성평가를 받은 기기로서 가정용 환경에서 사용하는 경우 전파간섭의 우려가 있습니다.

Declaración EMC (Taiwán)

為避免電磁干擾, 本產品不應安裝或使用於住宅環境。

Seguridad láser

El CDRH (Center for Devices and Radiological Health o centro para salud radiológica y dispositivos) de la FDA (Administración de Drogas y Alimentos) de los Estados Unidos ha establecido normativas para los productos láser fabricados desde el 1 de agosto de 1976. Su cumplimiento es obligatorio para los productos comercializados en Estados Unidos. El dispositivo se ha certificado como un producto láser de "Clase 1" según el estándar de rendimiento de radiación del Departamento de Salud y Servicios Humanos (DHHS) de EE. UU. de acuerdo con la Ley de Control de la Radiación para la Salud y la Seguridad de 1968. Puesto que la radiación emitida dentro del dispositivo queda completamente confinada dentro de los alojamientos de protección y las cubiertas externas, el rayo láser no puede escapar durante ninguna fase del funcionamiento normal por parte del usuario.

 **¡ADVERTENCIA!** El uso de controles, ajustes o procedimientos que no sean los que se especifican en la presente guía podrían dejar al usuario expuesto a radiaciones peligrosas.

Para otros asuntos reglamentarios en EE. UU./Canadá, póngase en contacto con:

HP Inc.

1501 Page Mill Rd, Palo Alto, CA 94304, EE. UU.

Contacto de correo electrónico: reg@hp.com o Contacto telefónico: +1 (650) 857-1501

Declaración de láser para Finlandia

Luokan 1 laserlaitte

HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045, HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045dn, HP Color LaserJet Enterprise Flow MFP X58045z, HP Color LaserJet Enterprise Flow MFP X58045zs, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1:2014 +A11:2021 mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

VARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045, HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045dn, HP Color LaserJet Enterprise Flow MFP X58045z, HP Color LaserJet Enterprise Flow MFP X58045zs - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

VARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-800 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

Declaraciones de países nórdicos (Dinamarca, Finlandia, Noruega, Suecia)

Dinamarca:

Apparatets stikprop skal tilsættes en stikkontakt med jord, som giver forbindelse til stikproppens jord.

Finlandia:

Laite on liitettävä suojakoskettimilla varustettuun pistorasiaan.

Noruega:

Apparatet må tilkoples jordet stikkontakt.

Suecia:

Apparaten skall anslutas till jordat uttag.

Declaración GS (Alemania)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Das Gerät ist kein Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV. Bei ungünstigen Lichtverhältnissen (z. B. direkte Sonneneinstrahlung) kann es zu Reflexionen auf dem Display und damit zu Einschränkungen der Lesbarkeit der dargestellten Zeichen kommen.

Die Bildarstellung dieses Gerätes ist nicht für verlängerte Bildschirmtätigkeiten geeignet.

Conformidad eurasiática (Armenia, Bielorrusia, Kazajstán, Kirguistán)



Өндіруші және өндіру мерзімі

HP Inc. Мекенжайы: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Өнімнің жасалу мерзімін табу үшін өнімнің қызмет көрсету жапсырмасындағы 10 таңбадан тұратын сериялық нөмірін қараңыз.

4-ші, 5-ші және 6-шы сандар өнімнің жасалған жылы мен аптасын көрсетеді. 4-ші сан жылын көрсетеді, мысалы «3» саны «2013» дегенді білдіреді.

5-ші және 6-шы сандары берілген жылдың қай аптасында жасалғанын көрсетеді, мысалы, «12» саны «12-ші» апта дегенді білдіреді.

Жергілікті өкілдіктері:

Ресей: 000 "ЭйчПи Инк",

Ресей Федерациясы, 125171, Мәскеу, Ленинград шоссесі, 16А блок 3,
Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

Қазақстан: "ЭйчПи Глобал Трейдинг Би.Ви." компаниясының Қазақстандағы филиалы, Қазақстан Республикасы, 050040, Алматы к., Бостандық ауданы, Әл-Фараби даңғылы, 77/7,
Телефон/факс: +7 727 355 35 52



Производитель и дата производства

HP Inc. Адрес: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Дата производства зашифрована в 10-значном серийном номере, расположенном на наклейке со служебной информацией изделия.

4-я, 5-я и 6-я цифры обозначают год и неделю производства. 4-я цифра обозначает год, например, «3» обозначает, что изделие произведено в «2013» году.

5-я и 6-я цифры обозначают номер недели в году производства, например, «12» обозначает «12-ю» неделю.

Местные представители:

Россия: ООО "ЭйчПи Инк",

Российская Федерация, 125171, г. Москва, Ленинградское шоссе, 16А, стр.3,

Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

Казахстан: Филиал компании "ЭйчПи Глобал Трейдинг Би.Ви.", Республика Казахстан, 050040, г.

Алматы, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, 77/7, Телефон/факс: +7 727 355 35 52

Declaración de puerto USB BSMI (impresión directa) para Taiwán

台灣 BSMI USB 埠 (Walk-up) 聲明

□品前端, 上方或側邊之 USB 埠 (walk-up 埠), 僅支持隨身碟。

Declaraciones de seguridad del producto

No extienda más de una bandeja para papel cada vez.

No utilice la bandeja para papel como apoyo para subirse encima.

Todas las bandejas deben estar cerradas cuando traslada o mueve el producto.

Mantenga las manos alejadas de las bandejas para papel cuando las cierre.

Si la impresora tiene un teclado, ciérrelo cuando no esté en uso.

Declaraciones sobre la batería

Declaraciones de seguridad de la batería de pila de botón/moneda

Las siguientes declaraciones solo son aplicables a productos con batería de pila de botón/moneda.

-  **¡ADVERTENCIA!** Este producto contiene una batería de pila de botón/moneda. Si se ingiere la batería de pila de botón/moneda, puede causar quemaduras internas graves en tan solo 2 horas y puede provocar la muerte.
-  **¡ADVERTENCIA!** Mantenga las baterías nuevas y usadas alejadas de los niños.
-  **¡ADVERTENCIA!** Si el compartimento de la batería no se cierra correctamente, deje de utilizar el producto y manténgalo alejado de los niños.
-  **¡ADVERTENCIA!** Si cree que las baterías pueden haber sido ingeridas o colocadas en cualquier parte del cuerpo, busque atención médica inmediata.

Declaraciones adicionales para productos de telecomunicaciones (fax)

Declaración del cable de fax

El producto puede incluir o no el cable de fax o teléfono. Si no se proporciona, utilice sólo el número 26 AWG o cable de línea de telecomunicaciones más grande para reducir el riesgo de incendio.

Declaración de la UE sobre el funcionamiento de las telecomunicaciones

La impresora cumple con la Directiva de la Unión Europea y las normativas del Reino Unido aplicables e incluye las marcas CE y UKCA en consonancia. Para obtener más información, consulte la declaración de conformidad para la Unión Europea y el Reino Unido emitida por el fabricante.

Para las impresoras con la función de conexión a redes telefónicas públicas conmutadas (RTC):

Debido a las diferencias entre las diferentes redes RTC nacionales europeas, es posible que no se garantice de forma incondicional el funcionamiento correcto del producto en cada punto de terminación de la red RTC. La compatibilidad de redes depende que el cliente haya seleccionado la configuración correcta al preparar su conexión a la red RTC. Siga las instrucciones que se proporcionan en el manual del usuario. Si se producen problemas de compatibilidad con la red, póngase en contacto con el proveedor de sus equipos o con el servicio de asistencia de HP Inc. de su país/región. La conexión a un punto de terminación de red RTC puede estar sujeta a requisitos adicionales establecidos por el operador de la red RTC local.

Declaração para a ANATEL do Brasil

Para maiores informações consulte o site da ANATEL - www.anatel.gov.br

Declaraciones de Telecom New Zealand

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom "111" Emergency Service.

This product has not been tested to ensure compatibility with the FaxAbility distinctive ring service for New Zealand.

Declaración FCC adicional para productos de telecomunicaciones (Estados Unidos)

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

The REN is used to determine the quantity of devices, which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming

call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

FCC-compliant telephone cord, jack and modular plug should be used with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack, which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved.

The customer can do the following repairs: Replace any original equipment that came with the device. This includes the toner cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Telephone Consumer Protection Act (Ley estadounidense de protección al usuario de servicios telefónicos) (EE. UU.)

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains, in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, or other entity, or individual. (The telephone number provided cannot be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges).

Requisitos CS-03 para Industry Canada

Notice: The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means the equipment meets certain telecommunications network protective, operational, and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirement document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction. Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible for the equipment to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations. Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment. Users should ensure for their own protection that

the electrical ground connections of the power utility, telephone lines, and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution can be particularly important in rural areas.

⚠ PRECAUCIÓN: Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate. The Ringer Equivalence Number (REN) of this device is shown on the regulatory chassis label.

This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications.

The Ringer Equivalence Number (REN) indicates the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination of an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices not exceed five (5).

The standard connecting arrangement code (telephone jack type) for equipment with direct connections to the telephone network is CA11A.

Remarque: L'étiquette Industrie Canaca identifie un équipement certifié. Cette certification signifie que l'équipement satisfait à certaines exigences en matière de protection, d'exploitation et de sécurité du réseau de télécommunications, conformément au(x) document(s) sur les exigences techniques relatives à l'équipement terminal. Le Ministère ne garantit pas que l'équipement donnera satisfaction à l'utilisateur. Avant d'installer cet équipement, les utilisateurs doivent s'assurer qu'ils sont autorisés à connecter l'équipement aux installations de l'entreprise locale de télécommunications. L'équipement doit également être installé via une méthode de connexion appropriée. Le client doit être conscient que le respect des conditions ci-dessus ne peut pas empêcher la dégradation du service dans certaines situations. Les réparations de l'équipement certifié doivent être coordonnées par un représentant désigné par le fournisseur. Toute réparation ou modification apportée par l'utilisateur à cet équipement ou tout dysfonctionnement de l'équipement peut amener l'entreprise de télécommunications à demander à l'utilisateur de débrancher l'équipement. Pour leur propre protection, les utilisateurs doivent s'assurer que les connexions électriques à la terre du service public d'électricité, des lignes téléphoniques et, le cas échéant, des conduites d'eau métalliques internes sont raccordées ensemble. Cette précaution peut être particulièrement importante dans les zones rurales.

⚠ PRECAUCIÓN: Les utilisateurs ne doivent pas tenter d'effectuer eux-mêmes de tels raccordements, mais doivent prendre contact avec les services d'inspection électrique appropriés ou avec un électricien, selon le cas. Le numéro d'équivalence de sonnerie (REN) de cet appareil est indiqué sur l'étiquette réglementaire du châssis.

Ce produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le numéro d'équivalence de sonnerie (REN) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en n'importe quelle combinaison de dispositifs, à la seule condition que la somme des REN de tous les dispositifs ne dépasse pas cinq (5).

Le code de raccordement standard (type prise téléphonique) pour les appareils directement raccordés au réseau téléphonique est CA11A.

Marca de Japan Telecom

この製品には、認定済みファックス モジュールが含まれています。



☐ XXX-XXXXXXX

認証番号 (XXX XXXXXXXX) は、HP アナログ ファックス アクセサリにあります。

Declaraciones sobre la funcionalidad inalámbrica

Aviso de normativa europea

Funcionalidad inalámbrica en Europa

Para aquellos productos con 802.11b/g/n o radio Bluetooth	Este producto funciona en radiofrecuencias entre 2400 MHz y 2483,5 MHz, con una potencia de transmisión de 20 dBm (100 mW) o inferior.
Para aquellos productos con radio 802.11a/b/g/n	 PRECAUCIÓN: La IEEE802.11x LAN inalámbrica con la banda de frecuencia de 5,15-5,35 GHz está restringida para su uso solo en interiores en todos los estados miembro de la Unión Europea, EFTA (Islandia, Noruega, Liechtenstein) y otros países/regiones europeos (es decir: Suiza, Turquía, República de Serbia). Utilizar esta aplicación WLAN en exteriores puede producir interferencias con los servicios de radio existentes. Este producto funciona en radiofrecuencias entre 2400 MHz y 2483,5 MHz, y entre 5170 MHz y 5710 MHz con una potencia de transmisión de 20 dBm (100 mW) o inferior.

Declaración de conformidad FCC de Estados Unidos

Exposure to radio frequency radiation

-  **PRECAUCIÓN:** The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized.

In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm during normal operation.

This device complies with Part 15 of FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

-  **PRECAUCIÓN:** Based on Section 15.21 of the FCC rules, changes of modifications to the operation of this product without the express approval by HP may invalidate its authorized use.

Australia

This device incorporates a radio-transmitting (wireless) device. For protection against radio transmission exposure, it is recommended that this device be operated no less than 20 cm from the head, neck, or body.

Brasil

Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados.

Para maiores informações consulte o site da ANATEL - www.anatel.gov.br

Canadá

For Indoor Use. This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from digital apparatus as set out in the radio interference regulations of the Canadian Department of Communications. The internal wireless radio complies with RSS 210 of Industry Canada.

Pour l'usage d'intérieur. Le présent appareil numérique n'émet pas de bruits radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans le règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le Ministère des Communications du Canada. Le composant RF interne est conforme à la norme CNR-210 d'Industrie Canada.

Productos que funcionan con 5 GHz de Industry Canada

- ⚠ **PRECAUCIÓN:** When using IEEE 802.11a wireless LAN, this product is restricted to indoor use, due to its operation in the 5.15- to 5.25-GHz frequency range. Industry Canada requires this product to be used indoors for the frequency range of 5.15 GHz to 5.25 GHz to reduce the potential for harmful interference to co-channel mobile satellite systems. High-power radar is allocated as the primary user of the 5.25- to 5.35-GHz and 5.65- to 5.85-GHz bands. These radar stations can cause interference with and/or damage to this device.

Lors de l'utilisation d'un réseau local sans fil IEEE 802.11a, ce produit est réservé à une utilisation en intérieur en raison de sa plage de fréquences, comprise entre 5,15 et 5,25 GHz. Industrie Canada recommande l'utilisation en intérieur de ce produit pour la plage de fréquences comprise entre 5,15 et 5,25 GHz afin de réduire les interférences nuisibles potentielles avec les systèmes de satellite portables utilisant le même canal. Le radar à haute puissance est défini comme étant le principal utilisateur des bandes 5,25 à 5,35 GHz et 5,65 à 5,85 GHz. Ces stations radar peuvent provoquer des interférences sur ce périphérique et/ou l'endommager.

Exposición a la radiación de radiofrecuencia (Canadá)

- ⚠ **¡ADVERTENCIA!** Exposure to Radio Frequency Radiation The radiated output power of this device is below the Industry Canada radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device should be used in such a manner that the potential for human contact is minimized during normal operation.

To avoid the possibility of exceeding the Industry Canada radio frequency exposure limits, human proximity to the antennas should not be less than 20 cm.

AVERTISSEMENT! Exposition aux émissions de fréquences radio. La puissance de sortie émise par ce périphérique est inférieure aux limites fixées par Industrie Canada en matière d'exposition aux fréquences radio. Néanmoins, les précautions d'utilisation du périphérique doivent être respectées afin de limiter tout risque de contact avec une personne.

Aviso de normativa de la Unión Europea

La funcionalidad de telecomunicaciones de este producto se puede usar en los siguientes países/regiones de la Unión Europea:

Alemania, Austria, Bélgica, Bulgaria, Chipre, Dinamarca, Eslovenia, España, Estonia, Finlandia, Francia, Grecia, Hungría, Irlanda, Islandia, Italia, Letonia, Liechtenstein, Lituania, Luxemburgo, Malta, Noruega, Países Bajos, Polonia, Portugal, Reino Unido, República Checa, República de Eslovaquia, Rumanía, Suecia y Suiza.

Declaración funcionalidad inalámbrica CMIIT para China

中国无□□□射□□通告

型号核准代□□示在□品本体的□牌上。

Aviso sobre el uso del producto en el Japón

この機器は技術基準適合証明又は工事設計認証を受けた無線設備を搭載しています。

Declaración de México

Aviso para los usuarios de México

"La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada."

Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

Declaración para Taiwán

取得審驗證明之低功率射頻器材，非經核准，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。低功率射頻器材之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前述合法通信，指依電信管理法規定作業之無線電通信。低功率射頻器材須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Declaración NCC para Taiwán

應避免影響附近雷達系統之操作。

高增益指向性天線只得應用於固定式點對點系統。

Declaración sobre sistemas inalámbricos para Tailandia

เครื่องวิทยุคมนาคมนี้มีระดับ การแผ่คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าสอดคล้องตามมาตรฐานความปลอดภัย ต่อสุขภาพของมนุษย์จากการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมที่คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติประกาศกำหนด

This radio communication equipment has the electromagnetic field strength in compliance with the Safety Standard for the Use of Radio Communication Equipment on Human Health announced by the National Telecommunications Commission.

Declaración de dispositivo de rango corto de China

Notice to Users in China/中国用户须知

如果适用，使用微功率短距离无线电设备应符合国家无线电管理有关规定。

(一) 本产品符合《微功率短距离无线电发射设备目录和技术要求》的具体条款和使用场景。天线类型为 PCB 天线和/或外置天线，控制、调整及开关等使用方法详见本手册或产品说明书，使用时温度和电压的环境条件详见本手册或产品说明书。

(二) 不得擅自改变使用场景或使用条件、扩大发射频率范围、加大发射功率（包括额外加装射频功率放大器），不得擅自更改发射天线；

(三) 不得对其他合法的无线电台（站）产生有害干扰，也不得提出免受有害干扰保护；

(四) 应当承受辐射射频能量的工业、科学及医疗（ISM）应用设备的干扰或其他合法的无线电台（站）干扰；

(五) 如对其他合法的无线电台（站）产生有害干扰时，应立即停止使用，并采取措施消除干扰后方可继续使用；

(六) 在航空器内和依据法律法规、国家有关规定、标准划设的射电天文台、气象雷达站、卫星地球站（含测控、测距、接收、导航站）等军民用无线电台（站）、机场等的电磁环境保护区域内使用微功率设备，应当遵守电磁环境保护及相关行业主管部门的规定；

(七) 禁止在以机场跑道中心点为圆心、半径 5000 米的区域内使用各类模型遥控器。

Índice

A

- accesorios de
 - almacenamiento USB
 - imprimir desde 49
- AirPrint 47, 48
- alimentador de documentos
 - atascos 137, 139
 - ubicación 2
- almacenamiento de trabajos
 - con Windows 44
- almacenamiento de trabajos de impresión 44
- almacenamiento del trabajo
 - configuración de Mac 44
- ambas caras, impresión
 - configuración (Windows) 38
- antifalsificación de consumibles 183, 196
- asistencia al cliente
 - en línea 183, 202
- asistencia en línea 183, 202
- asistencia técnica
 - en línea 183, 202
- atascos
 - alimentador de documentos 137, 139
 - Bandeja 1 137
 - Bandeja 2 137
 - Bandeja 4 158, 165
 - bandeja de salida 137, 181
 - bandeja para 550 hojas 137
 - causas de 138
 - en la puerta derecha 172
 - fusor 137, 175, 177
 - navegación automática 138
 - ubicaciones 137
 - unidad dúplex 137
- atascos de papel
 - alimentador de documentos 137, 139
 - Bandeja 1 137
 - Bandeja 2 137
 - Bandeja 4 158, 165
 - bandeja de salida 137, 181
 - bandeja para 550 hojas 137
 - fusor 137, 175, 177
 - puerta derecha 172
 - ubicaciones 137

- unidad dúplex 137
- aviso de batería, Brasil 203

B

- Bandeja 1
 - atascos 137
 - carga de sobres 28
 - orientación del papel 17, 19
 - ubicación 2
- Bandeja 2
 - atascos 137
 - carga 22
 - orientación del papel 25
 - ubicación 2
- Bandeja 3
 - orientación del papel 25
 - ubicación 2
- Bandeja 4
 - atascos 158, 165
 - ubicación 2
- bandeja de salida
 - eliminar atascos 137, 181
 - ubicación 2
- bandeja para 550 hojas
 - atascos 137
- bandeja, de salida
 - ubicación 2
- bandejas
 - capacidad 8
 - incluido 8
 - ubicación 2
 - uso del modo alternativo con membrete 28
- bandejas de papel
 - vista general 17
- bloquear
 - Formateador 132, 134
- Bonjour
 - identificación 119
- botón Ayuda
 - ubicación 6
- botón Cerrar sesión
 - ubicación 6
- botón de encendido/apagado
 - ubicación 2
- botón Iniciar sesión
 - ubicación 6

- Botón Inicio
 - ubicación 6

C

- características del entorno de funcionamiento
 - impresora 15
- carga
 - papel en la bandeja 1 17
 - papel en la bandeja 2 22
- carpetas de red, envío a 101
- carpetas
 - enviar a 101
- cartucho
 - sustituir 33
- cartucho de tóner
 - configuración de umbral bajo 137
 - uso con nivel bajo 137
- cartuchos
 - garantía 183, 195
 - no fabricados por HP 183, 196
 - reciclaje 203, 205
- cartuchos de tóner
 - Consulte* cartuchos de tóner
 - chip de memoria 196
 - garantía 195
 - reciclaje 205
 - sustituir 33
- Cartuchos de tóner
 - chip de memoria 183
 - garantía 183
 - no fabricados por HP 183, 196
 - reciclaje 203
- Centro de atención al cliente de HP 183, 202
- cómo guardar en memoria de la impresora 99
- Conexión e impresión NFC 47
- configuración
 - fax 111, 117
- configuración de copia
 - Servidor web incorporado de HP 119, 120, 123
- configuración de envío digital
 - Servidor web incorporado de HP 119, 120, 123

- configuración de escaneo
 - Servidor web incorporado de HP 119, 120, 123
- configuración de fax
 - obligatoria 110
 - Servidor web incorporado de HP 119, 120, 125
- configuración de impresión
 - Servidor web incorporado de HP 119, 120, 123
- configuración de impresión dúplex de red, modificación 132
- configuración de la velocidad de transferencia de red, modificación 132
- configuración de red
 - Servidor web incorporado de HP 119, 120, 128
- configuración de seguridad
 - Servidor web incorporado de HP 119, 120
- configuración del controlador de Mac
 - Almacenamiento de trabajos 44
- configuración general
 - Servidor web incorporado de HP 119, 120, 122
- configuración obligatoria fax 110
- Conformidad Eurasiática 212, 216
- consumibles
 - falsificación 183, 196
 - no fabricados por HP 183, 196
 - reciclaje 203
- consumibles no fabricados por HP 183, 196
- copia
 - vista general 53
- Corea, declaración EMC 212, 214

CH

- chip de memoria, cartuchos de tóner
 - descripción 183, 196

D

- declaración de seguridad para equipos láser 212, 214
- Declaración de seguridad para equipos láser para Finlandia 212, 214
- Declaración EMC de Taiwán 214
- Declaración EMI para Taiwán 212

- Declaración VCCI para Japón 212, 213
- declaraciones de seguridad 212, 214
- default gateway, setting 131
- desecho al final de la vida útil 203, 204
- desecho, final de la vida útil 203, 204
- digitalizar a carpeta 101
- dimensiones, impresora 12
- Dirección IPv4 131
- Dirección IPv6 131
- discos duros
 - cifrado 132, 134
- dispositivos Android
 - imprimir desde 47, 49
- doble cara manual
 - Mac 41
 - Windows 38

E

- eliminación de residuos 203, 208
- eliminar
 - trabajos almacenados 44, 46
- energía
 - consumo de 15
- envío a correo electrónico
 - envío de documentos 96
- envío digital
 - carpetas 101
 - envío de documentos 96
 - memoria de la impresora 99
 - USB 106
- escaneo
 - vista general 58
- Escanear a unidad USB
 - activación 92
- escanear a USB 106
- Escaneo a carpeta de red 101
 - configuración inicial 74
- escaneo a correo electrónico
 - envío de documentos 96
- escaneo a la carpeta de la impresora 99
- escaneo a la memoria de la impresora 99
- Escaneo a unidad USB 106
- especificaciones
 - eléctricas y acústicas 15
- Especificaciones acústicas 15
- Especificaciones eléctricas 15
- etiqueta
 - Orientación 30

- etiquetas
 - impresión (Windows) 38
 - imprimir 30
 - orientación, carga 30
- etiquetas, carga 30
- Explorer, versiones admitidas
 - Servidor web incorporado de HP 119

F

- falsificación de consumibles 183, 196
- fax
 - bloque 117
 - configuración 110, 111, 117
 - configuración obligatoria 110
 - vista general 110
- formateador
 - ubicación 5
- fusor
 - atacos 137, 175, 177

G

- garantía
 - autorreparación del cliente 183, 202
 - cartuchos de tóner 195
 - Cartuchos de tóner 183
 - licencia 183, 197
 - producto 183
- gateway, setting default 131
- gestión de la impresora
 - vista general 119
- Gestión de residuos de baterías (BWM) 209
- grapadora
 - ubicación 2

H

- herramientas de solución de problemas
 - Servidor web incorporado de HP 119, 120, 126
- Hoja de datos sobre seguridad de los materiales (MSDS) 203
- Hoja de datos sobre seguridad de materiales (MSDS) 204
- HP Web Jetadmin 135

I

- impresión
 - desde accesorios de almacenamiento USB 49

- trabajos almacenados 46
- vista general 38
- Impresión
 - trabajos almacenados 44
- impresión a doble cara
 - Mac 41
 - manual (Mac) 41
 - manual (Windows) 38
 - Windows 38
- impresión de USB de fácil acceso 49
- Impresión directa Wi-Fi Direct 12, 47
- impresión dúplex (a doble cara)
 - configuración (Windows) 38
 - Windows 38
- impresión en ambas caras
 - configuración (Windows) 38
 - manual, Windows 38
 - Windows 38
- impresión en privado 44
- impresión móvil
 - dispositivos Android 47, 49
- impresión móvil, software compatible 12
- Impresión Near Field Communication (NFC) 47
- impresora
 - características del entorno de funcionamiento 15
 - vista general 1
- Impresora con seguridad dinámica habilitada 32, 136, 195
- imprimir en ambas caras
 - Mac 41
- Internet Explorer, versiones admitidas
 - Servidor web incorporado de HP 119
- IPsec 132, 134

J

- Jetadmin, HP Web 135
- JetAdvantage 108

L

- Láser de consumo de clase 1 213
- licencia, software 183, 197
- lista de otros enlaces
 - Servidor web incorporado de HP 119, 120

M

- managing network 129
- marca ce 212
- material de impresión
 - carga de la bandeja 1 17
- memoria
 - incluido 8
- memoria de la impresora
 - enviar a 99
- memoria de la impresora, escaneo a 99
- mercurio, producto sin 203, 204
- microplásticos de la ue 208
- modo con membrete alternativo 17, 28

N

- Netscape Navigator, versiones admitidas
 - Servidor web incorporado de HP 119
- Normas de la FCC 212, 213
- número de producto
 - ubicación 5
- número de serie
 - ubicación 5

O

- Orientación
 - etiquetas 30
 - sobres 29

P

- páginas de información
 - Servidor web incorporado de HP 119-121
- páginas por hoja
 - selección (Mac) 41
 - selección (Windows) 38
- páginas por minuto 8
- panel de control
 - funciones de ubicación 6
 - ubicación 2
- pantalla táctil
 - funciones de ubicación 6
- papel
 - atascos 137, 138
 - bandeja 1orientación 17, 19
 - carga bandeja 1 17
 - carga de la bandeja 2 22
 - Orientación de la bandeja X 25

- papel especial
 - impresión (Windows) 38
- peso, impresora 12
- pilas incluidas 203, 204
- posible peligro de descarga 2
- predeterminada, establecimiento de la puerta de enlace 131
- programa de gestión medioambiental 203
- puerta delantera
 - ubicación 2
- puerta derecha
 - ubicación 2
- Puerta derecha
 - atascos 172
- Puerto USB
 - activación 49, 51
- puerto USB de fácil acceso
 - ubicación 2
- puertos de la interfaz
 - ubicación 5

R

- reciclaje 203, 205
 - hardware electrónico 203, 204
- reciclaje de hardware electrónico 203, 204
- reciclaje de hardware, Brasil 203, 206
- redes
 - compatible 8
 - Dirección IPv4 131
 - Dirección IPv6 131
 - HP Web Jetadmin 135
 - pasarela predeterminada 131
 - subnet mask 131
- requisitos del navegador
 - Servidor web incorporado de HP 119
- requisitos del navegador web
 - Servidor web incorporado de HP 119
- requisitos del sistema
 - Servidor web incorporado de HP 119
- retraso de reposo
 - configuración 134

S

- seguridad
 - disco duro cifrado 132, 134
- Seguridad IP 132, 134

- Servicios web de HP
 - activación 119, 120, 127
- Servidor web incorporado
 - abrir 129
 - cambiar nombre de la impresora 130
 - modificación de la configuración de red 130
- Servidor web incorporado (EWS)
 - asignación de contraseñas 132, 133
 - características 119
 - conexión de red 119
- Servidor web incorporado (EWS) de HP
 - características 119
 - conexión de red 119
- Servidor web incorporado de HP
 - abrir 129
 - cambiar nombre de la impresora 130
 - configuración de copia 119, 120, 123
 - configuración de envío digital 119, 120, 123
 - configuración de escaneo 119, 120, 123
 - configuración de fax 119, 120, 125
 - configuración de impresión 119, 120, 123
 - configuración de red 119, 120, 128
 - configuración de seguridad 119, 120
 - configuración general 119, 120, 122
 - herramientas de solución de problemas 119, 120, 126
 - lista de otros enlaces 119, 120
 - modificación de la configuración de red 130
 - páginas de información 119-121
 - Servicios web de HP 119, 120, 127
 - suministros 125
 - sitio web contra fraudes 183, 196
 - Sitio web contra fraudes HP 183, 196
 - sitios web
 - asistencia al cliente 183
 - Hoja de datos sobre seguridad de los materiales (MSDS) 203

- HP Web JetAdmin,
 - descarga 135
 - informes de fraudes 183, 196
- Sitios web
 - asistencia al cliente 202
 - Hoja de datos sobre seguridad de materiales (MSDS) 204
- sobres
 - Orientación 17
 - orientación, carga 29
- sobres, carga 28
- software
 - contrato de licencia del software 183, 197
- solución de problemas
 - atascos 137, 138
 - vista general 137
- Soluciones empresariales HP
 - JetAdvantage 108
- subnet mask 131
- suministros
 - configuración de umbral bajo 137
 - reciclaje 205
- Servidor web incorporado de HP 125
- sustitución de la unidad de recogida de tóner 35
- sustitución de los cartuchos de tóner 33
- uso con nivel bajo 137
- sustituir
 - cartuchos de tóner 33
 - unidad de recogida de tóner 35

T

- TCP/IP
 - configuración manual de los parámetros IPv4 131
 - configuración manual de los parámetros IPv6 131
- técnica, asistencia
 - en línea 183, 202
- tipo de papel
 - selección (Windows) 38
- tipos de papel
 - selección (Mac) 41
- trabajos almacenados
 - creación (Mac) 44
 - creación (Windows) 44
 - eliminar 44, 46
 - impresión 46
 - Impresión 44

- trabajos, almacenados
 - configuración de Mac 44
 - creación (Windows) 44
 - eliminar 44, 46
 - impresión 46
 - Impresión 44
- transparencias
 - impresión (Windows) 38

U

- unidad de recogida de tóner
 - sustituir 35
- unidad dúplex
 - atascos 137
- USB
 - enviar a 106
- uso de la energía 134
- uso de la energía,
 - optimización 134
- uso restringido de
 - materiales 203, 204

V

- varias páginas por hoja
 - impresión (Mac) 41
 - impresión (Windows) 38
- velocidad, optimización 134

W

- Wi-Fi
 - cambiar configuración 130
 - configuración,
 - visualización 130
 - modificación del nombre de la impresora 130